

KATALOG INFORMACIJA

1. MAJ LABIN d.o.o. LABIN organizaciono je podijeljen na slijedeće organizacijske jedinice:

- direktor
- ured uprave
- PC JAVNE I ZELENE POVRŠINE
- PC USLUGE koji se organizaciono dijeli na :
 - O.J. POGREBNE USLUGE
 - O.J ČISTOĆA
 - O.J. ODLAGALIŠTE OTPADA
- SEKTOR NABAVE I ODRŽAVANJA
 - O.J. ODRŽAVANJE
 - O.J. MEHANIČARSKA RADIONA
 - O.J. PLAVA ZASTAVA
- SEKTOR FINACIJA I KONTROLINGA

Informacije su u katalogu informacija razvrstane prema organizacijskim jedinicama koje raspolažu pojedinim informacijama.

Općenite informacije su:

r.br.	Informacije	Opis sadržaja informacije	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Podaci	Osnovni podaci o Društvu (sjedište, žiro-račun, vlasnička struktura, predmet poslovanja, uprava, članovi Skupštine i Nadzornog odbora, organizaciona shema	<u>Web stranica</u> preslika	trajno
2.	Podaci	Usluge koje Društvo obavlja: vrste odvoza, plan i raspored odvoza otpada, odvojeno skupljanje otpada, pogrebne usluge, usluge uređenja zelenih površina,	<u>Web stranica</u> preslika	trajno



3.	Podaci	Cjenici usluga	<u>Web stranica</u> preslika	trajno
4.	Podaci	Projekti (edukacija djece, ostale edukativne aktivnosti)	<u>Web stranica</u> preslika	trajno
5.	Podaci	Informacije o načinu obračuna računa za izvršene usluge	preslika na zahtjev	u zakonskom roku
6.	Program Izvešće	Program rada i izvješća o radu pojedinih PC i Sektora	preslika na zahtjev	u zakonskom roku

1. URED UPRAVE

Ured uprave zadužen je za redovito praćenje pozitivnog zakonodavstva Republike Hrvatske, te istog primjenjuje na poslove Društva. Poseban naglasak u okviru Ureda uprave stavljen je na prisilnu naplatu potraživanja Društva kroz ovršne i parnične postupke.

Unutar Ureda uprave obavljaju se i poslovi ljudskih resursa kroz poslove vezane uz evidenciju radnika (prijave na HZZO i HZMO), izrada ugovora o radu; poslovi zaštite na radu kroz vođenje evidencije o zdravstvenoj sposobnosti radnika, evidencije o povredama na radu.

Ured uprave raspolaže slijedećim informacijama:

r.br.	Informacije	Opis sadržaja informacije	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Podaci	Godišnja izvješća o radu Društva	Preslika na zahtjev	U zakonskom roku



2.	Odluke	Odluke direktora	Preslika na zahtjev	U zakonskom roku
3.	Dokumenti	Sjednice Skupštine, dnevni red, odluke	Preslika na zahtjev	U zakonskom roku
4.	Dokumenti	Sjednice Nadzornog odbora, dnevni red, odluke	Preslika na zahtjev	U zakonskom roku
5.	Dokumenti	Akti Društva, zakonski i podzakonski akti	Preslika	Trajno
6.	Izvešće	Statistički podaci o broju ovršnih i parničnih postupaka, kao i radnim sporovima	Preslika na zahtjev	U zakonskom roku Trajno
7.	Izvešće	Statistički podaci o radnicima – ukupni podaci o kvalifikaciji, stručnoj spremi	Preslika	U zakonskom roku
8.	Izvešće	Natječaji i oglasi za zasnivanje radnog odnosa	<u>Web stranica</u> preslika	U zakonskom roku
9.	Izvešće	Osobni podaci o radnicima	Nedostupni	Trajno



2. PC JAVNE I ZELENE POVRŠINE

PC Javne i zelene površine je nositelj aktivnosti na području pometanja javnih površina i uređenja zelenih površina na području Grada Labina.

PC Javne i zelene površine raspolaže slijedećim informacijama:

r.br.	Informacije	Opis sadržaja informacije	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Podaci	Plan pometanja javnih površina	<u>Web stranica</u> preslika	trajno
2.	Podaci	Plan uređenja zelenih površina	<u>Web stranica</u> preslika	trajno

3. PC USLUGE

PC Usluge je nositelj aktivnosti na području sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog i ostalog neopasnog otpada, selektivnog prikupljanja otpada i zbrinjavanja otpada na reciklažnom dvorištu. PC Usluge rukovodi radom odlagališta komunalnog otpada Cere na kojem se odlaže prikupljeni otpad s područja Grada Labina, općina Raša, Kršan, Sveta Nedjelja i Pićan.

Osim naprijed navedenih aktivnosti, PC Usluge obavlja:

- pogrebne usluge (preuzimanje pokojnika, organizacija ukopa, izrada cvjetnih aranžmana, izrada osmrtnica)
- održavanje groblja u Labinu, Svetom Martinu, Nedešćini, Rapcu, Skitači, Šumberu
- prodaja ukopnih mjesta i grobnica
- ostale usluge vezane uz održavanje grobnih mjesta



PC Usluge raspolaže slijedećim informacijama:

r.br.	Informacije	Opis sadržaja informacije	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava pristupa na informaciji
1.	Podaci	Vrste odvoza otpada s planom i rasporedom odvoza	<u>Web stranica</u> preslika	trajno
2.	Podaci	Plan i raspored selektivnog prikupljanja otpada	<u>Web stranica</u> preslika	trajno
3.	Podaci	Cjenik usluga	<u>Web stranica</u> preslika	trajno

4. SEKTOR NABAVE I ODRŽAVANJA

Sektor nabave i održavanja nositelj je aktivnosti na području održavanja dječjih igrališta; postava klupa i stolova na području Grada Labina; građevinskih radova na održavanju; preventivnih radova na vozilima iz voznog parka i ostale mehanizacije poduzeća; nositelj je poslova javne nabave roba, radova i usluga putem javnih nadmetanja (male i velike vrijednosti nabave), odnosno izravnim ugovaranjem s jednim ponuditeljem, a sve u skladu sa Zakonom o javnom nabavi. U okviru poslova Sektora nabave i održavanja izrađuje se godišnji plan nabave, priprema se kompletna natječajna dokumentacija, sastavljaju se ugovori o javnoj nabavi, te se za isto vodi evidencija.



Sektor nabave i održavanja raspolaže slijedećim informacijama:

r.br.	Informacije	Opis sadržaja informacije	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Plan	Plan javne nabave roba, radova i usluga	<u>Web stranica</u> preslika	U zakonskom roku
2.	Dokumen- tacija	Natječaji za provođenje postupaka i načina javne nabave i natječajna dokumentacija	<u>Web stranica</u> preslika	U zakonskom roku
3.	Izvešće	Izvešće o provedenim postupcima javne nabave	<u>Web stranica</u> preslika	U zakonskom roku
4.	Ugovori	Ugovori o nabavi roba, radova i usluga, te izvješće o izvršenju ugovora u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi	<u>Web stranica</u> preslika	U zakonskom roku
5.	Očitovanja	Očitovanja i odgovori na navode iz žalbe povodom Žalbenog postupka	Preslika po zahtjevu	U zakonskom roku



5. SEKTOR FINACIJA I KONTROLINGA

Sektor financija i kontrolinga zadužen je za obavljanje financijsko knjigovodstvenih poslova, blagajničkih poslova, obračunsko-fakturnih poslova, plansko-analitičkih poslova i obračuna plaća za radnike.

Sektor financija i kontrolinga raspolaže slijedećim informacijama:

r.br.	Informacije	Opis sadržaja informacije	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Podaci	Financijski plan	Preslika po zahtjevu	U zakonskom roku
2.	Podaci	Godišnja, polugodišnja i tromjesečna izvješća o financijskom poslovanju	Preslika po zahtjevu	U zakonskom roku
3.	Podaci	Statistička izvješća prema programu statističkih istraživanja	Preslika po zahtjevu	U zakonskom roku
4.	Podaci	Podaci o plaćama radnika, naknadama i drugim isplatama	Nedostupno	trajno
5.	Podaci	Podaci o korisnicima usluga	Nedostupno	trajno
6.	Podaci	Podaci o načinu formiranja računa za izvršenu uslugu	Preslika po zahtjevu	U zakonskom roku



Katalog informacija sadrži pregled informacija koje 1. Maj Labin d.o.o. Labin posjeduje, kojima raspolaže zajedno s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama, a sve obzirom na svoj djelokrug rada.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje kako javnosti, tako i korisnika usluga o dokumentima i informacijama koje posjeduje 1. Maj Labin d.o.o. Labin.

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku i koji su objavljeni na WEB stranicama 1. Maj Labin d.o.o. Labin, moguće je pristupiti izravno iz kataloga, bez podnošenja posebnog zahtjeva, dok za ostale informacije ili dokumente korisnik prava na pristup informacijama mora podnijeti pismeni ili usmeni zahtjev sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Svi korisnici koji podnesu zahtjev, imaju pravo na pristup informacijama na jednak način i pod jednakim uvjetima.

1. Maj Labin d.o.o. Labin uskratit će pravo na pristup informacijama ako se radi o informacijama koje su temeljem Zakona određene kao tajne i smiju se dostaviti jedino na zahtjev suda.

1. Maj Labin d.o.o. Labin može korisniku prava na pristup informacijama uskratiti pravo na pristup informacijama:

- ukoliko bi objavljivanje pojedine informacije onemogućilo ili omelo vođenje sudskog ili nekog drugog upravnog postupka
- ukoliko bi objavljivanje pojedine informacije omelo izvršenje sudske ili neke druge odluke
- ukoliko bi se povrijedila prava radnika koja su zaštićena Zakonom o radu,
- ukoliko bi se onemogućio rad upravnih tijela koja vrše inspeksijski nadzor.

