1. MAJ d.o.o.
HR – 52220 LABIN, Vinež 81
Tel: 052 855 – 375 E- mail: info@prvimaj.hr Web: www.prvimaj.hr

Poduzeće za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada, uređenje zelenih i javnih površina, pogrebne usluge i dr.

PRAVILNIK
O PRIKUPLJANJU, OBRADI I KORIŠTENJU, TE ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA FIZIČKIH OSOBA

1. MAJ d.o.o.
HR – 52220 LABIN, Vinež 81
Tel: 052 855 – 375 E- mail: info@prvimaj.hr Web: www.prvimaj.hr
Poduzeće za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada, uređenje zelenih i javnih površina, pogrebne usluge i dr.

Temeljem odredbi Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka) Uprava Društva dana 22. svibnja 2018. godine donosi

PRAVILNIK

O ZAŠTITI, NADZORU NAD PRIKUPLJANJEM, OBRADI I KORIŠTENJU OSOBNIH PODATAKA TRGOVAČKOG DRUŠTVA 1.MAJ d.o.o.

I Opće odredbe

Članak 1.

U postupku zaštite, nadzora nad prikupljanjem, obrade i korištenja osobnih podataka primjenjuju se odredbe Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka – Opća uredba o zaštiti podataka (dalje u tekstu: Uredba). Temeljem članka 3. i članka 6. Uredbe trgovačko društvo 1.MAJ d.o.o. (dalje u tekstu: Društvo) obveznik je primjene ove Uredbe te je dužno nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke prikuplja, obrađuje i koristi.

Članak 2.

Sukladno članku 4. točke 7. Uredbe Društvo je voditelj obrade koji samostalno određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka.

Osobni podaci prikupljaju se u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Društva.

Članak 3.

U skladu s Uredbom pojedini izrazi imaju slijedeće značenje:

1. „osobni podaci" znači svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik"); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;

2. „obrada" znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

3. „ograničavanje obrade" znači označivanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti;

4. „izrada profila" znači svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekata povezanih s pojedincem, posebno za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanošću, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca;

5. „pseudonimizacija" znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;

6. „sustav pohrane” znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;

7. „voditelj obrade” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

8. „izvršitelj obrade” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;

9. „primatelj” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima; obrada tih podataka koju obavljaju ta tijela javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade;

10. „treća strana” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;

11. „privola” ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

12. „povreda osobnih podataka” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

13. „genetski podaci" znači osobni podaci koji se odnose na naslijeđena ili stečena genetska obilježja pojedinca koja daju jedinstvenu informaciju o fiziologiji ili zdravlju tog pojedinca, i koji su dobiveni osobito analizom biološkog uzorka dotičnog pojedinca;

14. „biometrijski podaci" znači osobni podaci dobiveni posebnom tehničkom obradom u vezi s fizičkim obilježjima, fiziološkim obilježjima ili obilježjima ponašanja pojedinca koja omogućuju ili potvrđuju jedinstvenu identifikaciju tog pojedinca, kao što su fotografije lica ili daktiloskopski podaci;

15. „podaci koji se odnose na zdravlje" znači osobni podaci povezani s fizičkim ili mentalnim zdravljem pojedinca, uključujući pružanje zdravstvenih usluga, kojima se daju informacije o njegovu zdravstvenom statusu;

16. „glavni poslovni nastan" znači:

    (a) što se tiče voditelja obrade s poslovnim nastanima u više od jedne države članice, mjesto njegove središnje uprave u Uniji, osim ako se odluke o svrhama i sredstvima obrade osobnih podataka donose u drugom poslovnom nastanu voditelja obrade u Uniji te je potonji poslovni nastan ovlašten provoditi takve odluke, u kojem se slučaju poslovni nastan u okviru kojeg se donose takve odluke treba smatrati glavnim poslovnim nastanom;

    (b) što se tiče izvršitelja obrade s poslovnim nastanima u više od jedne države članice, mjesto njegove središnje uprave u Uniji, ili, ako izvršitelj obrade nema središnju upravu u Uniji, poslovni nastan izvršitelja obrade u Uniji u kojem se odvijaju glavne aktivnosti obrade u kontekstu aktivnosti poslovnog nastana izvršitelja obrade u mjeri u kojoj izvršitelj obrade podliježe posebnim obvezama u skladu s ovom Uredbom;

17. „predstavnik" znači fizička ili pravna osoba s poslovnim nastanom u Uniji koju je voditelj obrade ili izvršitelj obrade imenovao pisanim putem u skladu s člankom 27., a koja predstavlja voditelja obrade ili izvršitelja obrade u pogledu njihovih obveza na temelju ove Uredbe;

18. „poduzeće" znači fizička ili pravna osoba koja se bavi gospodarskom djelatnošću, bez obzira na pravni oblik te djelatnosti, uključujući partnerstva ili udruženja koja se redovno bave gospodarskom djelatnošću;

19. „grupa poduzetnika" znači poduzetnik u vladajućem položaju te njemu podređeni poduzetnici;

20. „obvezujuća korporativna pravila" znači politike zaštite osobnih podataka kojih se voditelj obrade ili izvršitelj obrade s poslovnim nastanom na državnom području države članice pridržava za prijenose ili skupove prijenosa osobnih podataka voditelju obrade ili izvršitelju obrade u jednoj ili više trećih zemalja unutar grupe poduzetnika ili grupe poduzeća koja se bave zajedničkom gospodarskom djelatnošću;

21. „nadzorno tijelo" znači neovisno tijelo javne vlasti koje je osnovala država članica u skladu s člankom 51.;

22. „predmetno nadzorno tijelo" znači nadzorno tijelo koje je povezano s obradom osobnih podataka zato što:

    (a) voditelj obrade ili izvršitelj obrade ima poslovni nastan na državnom području države članice tog nadzornog tijela;

    (b) obrada bitno utječe ili je izgledno da će bitno utjecati na ispitanike koji borave u državi članici tog nadzornog tijela; ili

    (c) podnesena je pritužba tom nadzornom tijelu.

23. „prekogranična obrada" znači ili:

    (a) obrada osobnih podataka koja se odvija u Uniji u kontekstu aktivnosti poslovnih nastana u više od jedne države članice voditelja obrade ili izvršitelja obrade, a voditelj obrade ili izvršitelj obrade ima poslovni nastan u više od jedne države članice; ili

    (b) obrada osobnih podataka koja se odvija u Uniji u kontekstu aktivnosti jedinog poslovnog nastana voditelja obrade ili izvršitelja obrade, ali koja bitno utječe ili je izgledno da će bitno utjecati na ispitanike u više od jedne države članice.

24. „relevantni i obrazloženi prigovor" znači prigovor na nacrt odluke kao i na to je li došlo do kršenja ove Uredbe, ili je li djelovanje predviđeno u vezi s voditeljem obrade ili izvršiteljem obrade u skladu s ovom Uredbom, koji jasno pokazuje važnost rizika koje predstavlja nacrt odluke u pogledu temeljnih prava i sloboda ispitanika i, ako je primjenjivo, slobodnog protoka osobnih podataka unutar Unije;
25. „usluga informacijskog društva" znači usluga kako je definirana člankom 1. stavkom 1. točkom 2. Direktive 2015/1535 Europskog parlamenta i Vijeća ([19]);
26. „međunarodna organizacija" znači organizacija i njezina podređena tijela uređena međunarodnim javnim pravom ili bilo koje drugo tijelo koje su sporazumom ili na osnovi sporazuma osnovale dvije ili više zemalja.

II Obrada osobnih podataka

Članak 4.

Voditelj obrade osobnih podataka obrađuje osobne podatke pošteno i zakonito. Vodi se računa da su osobni podaci točni, potpuni i ažurirani i ne smiju se prikupljati u većem opsegu nego što je to nužno da bi se postigla utvrđena svrha. Osobni podaci čuvaju se u obliku koji dopušta identifikaciju ispitanika i ne duže no što je to potrebno za svrhu u koju se podaci prikupljaju ili dalje obrađuju.

Članak 5.

Prikupljanje i obrađivanje osobnih podataka ostvarivo je uz privolu ispitanika samo u svrhu za koju je ispitanik dao privolu ili u slijedećim svrhama :

(a) obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik

stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;

(b) obrada je nužna radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade;

(c) obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;

(d) obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade;

(e) obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Ispitanik ima pravo u svako doba odustati od dane privole i zatražiti prestanak daljnje obrade njegovih podataka, osim ako se radi o obradi podataka u statistički svrhe kada osobni podaci više ne omogućuju identifikaciju osobe na koju se odnose.

Članak 6.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe prikupljaju se i dalje obrađuju samo i isključivo uz suglasnost zakonskih zastupnika ili punomoćnika. Za svako prikupljanje osobnih podataka koje se odnosi na dijete, voditelj obrade dokazuje suglasnost zakonskog zastupnika za obradu osobnih podataka djeteta potpisanom privolom.

Članak 7.

Voditelj obrade osobnih podataka ili izvršitelj obrade dužan je prije prikupljanja osobnih podataka informirati ispitanika čiji se podaci prikupljaju o identitetu voditelja obrade osobnih podataka, o svrsi obrade, o postojanju prava na pristup podacima i prava na ispravak podataka koji se na njega odnose, o primateljima ili kategorijama primatelja osobnih podataka te radi li se o dobrovoljnom ili obveznom davanju podataka i o mogućim posljedicama uskrate davanja podataka.

Članak 8.

Način prikupljanja i obrade osobnih podataka bit će propisan pisanom procedurom. Iznimno, na zahtjev ispitanika, prikupljanje osobnih podataka nužno potrebnih za ostvarenje poslovnog odnosa može se izvršiti i usmenim/telefonskim putem kada se radi o narudžbi za koju je potrebno ispostaviti račun na kućnu adresu.

III Davanje osobnih podataka na korištenje drugim primateljima

Članak 9.

Voditelj obrade osobnih podataka ovlašten je osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na temelju pisanog zahtjeva primatelja ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja. Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

Članak 10.

Voditelj obrade vodi Evidenciju o osobnim podacima koji su dani na korištenje drugim primateljima.

Članak 11.

Prije davanja osobnih podataka na korištenje drugim primateljima voditelj obrade osobnih podataka dužan je poslati Obavijest o davanju osobnih podataka drugim primateljima ispitaniku.

Članak 12.

Temeljem članka 30. Uredbe voditelj obrade vodi evidenciju aktivnosti

obrade za koje je odgovoran, u obliku Zbirki osobnih podataka.

Društvo ima ustrojene slijedeće zbirke:

Zbirka osobnih podataka o kadrovskoj evidenciji zaposlenih

Zbirka osobnih podataka kupaca

Zbirka osobnih podataka dobavljača

Članak 13.

Evidencija sadržava slijedeće informacije:

(a) naziv, odnosno osobno ime voditelja obrade i njegovo sjedište, odnosno adresu,

(b) svrhu obrade,

(c) pravni temelj uspostave zbirke podataka,

(d) kategorije osoba na koje se podaci odnose,

(e) vrste podataka sadržanih u zbirci podataka,

(f) način prikupljanja i čuvanja podataka,

(g) vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka,

(h) osobno ime, odnosno naziv primatelja zbirke, njegovu adresu, odnosno sjedište,

(i) naznaku unošenja, odnosno iznošenja podataka iz Republike Hrvatske s naznakom države, odnosno međunarodne organizacije i inozemnog primatelja osobnih podataka te svrhe za to unošenje, odnosno iznošenje propisano međunarodnim ugovorom, zakonom ili drugim propisom, odnosno pisanim pristankom osobe na koju se podaci odnose, i

(j) naznaku poduzetih mjera zaštite osobnih podataka.

1. MAJ d.o.o.
HR – 52220 LABIN, Vinež 81
Tel: 052 855 – 375 E– mail: info@prvimaj.hr Web: www.prvimaj.hr
Poduzeće za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada, uređenje zelenih i javnih površina, pogrebne usluge i dr.

Članak 14.

Vrste podataka sadržanih u zbirkama podataka:

- ime i prezime
- OIB, JMBG
- datum i mjesto rođenja
- ime oca
- adresa
- broj žiro/tekućeg računa
- broj zdravstvenog osiguranja
- broj mirovinskog osiguranja
- osiguranje MIO II stup
- podaci o školovanju (struka, stupanj i sl.)
- radno iskustvo (podaci o bivšim zaposlenjima, godine staža)
- datum raskida radnog odnosa
- razlog prestanka radnog odnosa (mirovina, otkaz i sl.)
- stupanj i opis invalidnosti
- površina stambenog prostora
- broj članova domaćinstva
- podaci s porezne kartice
- fotokopije osobnih dokumenata
- kontakt podaci (broj telefona, e-mail adresa i sl.)
- spol
- podaci o djeci (ime, datum rođenja, kopija rodnog lista)
- kategorija vozačke dozvole
- podaci o dodatnom obrazovanju i osposobljavanju
- konfekcijski broj
- broj obuće
- bračno stanje
- ugovor (uključujući radno mjesto i koeficijent plaće)
- podaci o obustavi plaće
- podaci o zdravstvenom stanju (ako je potreban liječnički)
- državljanstvo

- fotokopija osobne iskaznice

IV Prava i zaštita ispitanika

Članak 15.

Voditelj obrade poduzima odgovarajuće mjere kako bi se ispitaniku pružile slijedeće informacije:

(a) identitet i kontaktne podatke voditelja obrade i predstavnika voditelja obrade, ako je primjenjivo, kao i službenika za zaštitu podataka;

(b) svrhe obrade kojoj su namijenjeni osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu;

(c) kategorije osobnih podataka o kojima je riječ;

(d) primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, prema potrebi;

(e) ako je primjenjivo, namjeru voditelja obrade da osobne podatke prenese primatelju u trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji;

(f) razdoblje u kojem će se osobni podaci pohranjivati ili, ako to nije moguće, kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje;

(g) ako je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete, legitimne interese voditelja obrade ili treće strane;

(h) postojanje prava da se od voditelja obrade zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika i prava na ulaganje prigovora na obradu te prava na prenosivost podataka;

(i) ako se obrada temelji na danoj privoli ispitanika, postojanje prava da se u bilo kojem trenutku povuče privolu, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena;

(j) pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu.

Članak 16.

Voditelj obrade pruža informacije iz članka 12. Pravilnika:

(a) unutar razumnog roka nakon dobivanja osobnih podataka, a najkasnije u roku od jednog mjeseca, uzimajući u obzir posebne okolnosti obrade osobnih podataka;
(b) ako se osobni podaci trebaju upotrebljavati za komunikaciju s ispitanikom, najkasnije u trenutku prve komunikacije s tim ispitanikom; ili
(c) ako je predviđeno otkrivanje podataka drugom primatelju, najkasnije u trenutku kada su osobni podaci prvi put otkriveni.

Članak 17.

Ukoliko voditelj obrade ispitaniku ne pruži informacije u roku navedenom u članku 11. taj se rok može prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva.

Voditelj obrade obavješćuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem, informacije se pružaju elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

Članak 18.

Ako voditelj obrade ne postupi po zahtjevu ispitanika, bez odgađanja i najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva izvješćuje ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupio i o mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom tijelu i traženju pravnog lijeka.

Članak 19.

Informacije pružene ispitaniku temeljem njegovih prava i sva komunikacija pružaju se bez naknade.

Ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, osobito zbog njihova učestalog ponavljanja voditelj obrade može:

(a) naplatiti razumnu naknadu, o čemu mora postojati pisana odluka o naplati, uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacije ili obavijesti ili postupanje po zahtjevu; ili
(b) odbiti postupiti po zahtjevu.

Teret dokaza očigledne neutemeljenosti ili pretjeranosti zahtjeva jest na voditelju obrade.

Članak 20.

Ispitanik ima pravo na:

(a) uvid u osobne podatke sadržane u zbirci koji se na njega odnose;
(b) ispis osobnih podataka koji se na njega odnose.

Ispitanik ima pravo podnijeti zahtjev ovlaštenoj osobi Društva radi:

(a) ostvarenja prava na pristup i dobivanje potvrde obrađuje li Društvo osobne podatke koji se odnose na njega;
(b) ostvarenja prava na ispravak i brisanje;
(c) ostvarenje prava na brisanje („pravo na zaborav“);
(d) ostvarenje prava na ograničenje obrade;
(e) ostvarenje prava na prenosivost podataka; i
(f) ostvarenje prava na prigovor.

V Voditelj i izvršitelj obrade

Članak 21.

Uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizike različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za prava i slobode pojedinaca, voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurao i mogao dokazati da se obrada provodi u skladu s ovom Uredbom.

Te se mjere prema potrebi preispituju i ažuriraju i uključuju provedbu odgovarajućih politika zaštite podataka od strane voditelja obrade.

Ako su razmjerne u odnosu na aktivnosti obrade, mjere iz stavka 1. uključuju provedbu odgovarajućih politika zaštite podataka od strane voditelja obrade.

Članak 22.

Voditelj obrade podataka može izraditi Kodeks ponašanja ili zatražiti odobreni certifikat koje može iskoristiti kao element za dokazivanje sukladnosti s obvezama voditelja zbirke.

Članak 23.

Voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kojima se osigurava da integriranim načinom budu obrađeni samo osobni podaci koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade.

Ta se obveza primjenjuje na količinu prikupljenih osobnih podataka, opseg njihove obrade, razdoblje pohrane i njihovu dostupnost. Točnije, takvim se mjerama osigurava da osobni podaci nisu automatski, bez intervencije pojedinca, dostupni neograničenom broju pojedinca.

Članak 24.

Ako se obrada provodi u ime Društva kao voditelja obrade, voditelj obrade koristi se jedino izvršiteljima obrade koji u dovoljnoj mjeri jamče provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da je obrada u skladu sa zahtjevima iz ove Uredbe i da se njome osigurava zaštita prava ispitanika.

Članak 25.

Izvršitelj obrade ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog posebnog ili općeg pisanog odobrenja Društva kao voditelja obrade. U slučaju općeg pisanog odobrenja, izvršitelj obrade obavješćuje voditelja obrade o svim planiranim izmjenama u vezi s dodavanjem ili zamjenom drugih izvršitelja obrade kako bi time voditelju obrade omogućio da uloži prigovor na takve izmjene.

Članak 26.

Svaka obrada koju provodi izvršitelj obrade uređuje se ugovorom ili drugim pravnim aktom u skladu s pravom Unije ili pravom države članice, koji izvršitelja obrade obvezuje prema voditelju obrade, a koji navodi predmet i trajanje obrade, prirodu i svrhu obrade, vrstu osobnih podataka i kategoriju ispitanika te obveze i prava voditelja obrade.

Članak 27.

Voditelj obrade i izvršitelj obrade poduzimaju mjere kako bi osigurali da svaki pojedinac koji djeluje pod odgovornošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade, a koji ima pristup osobnim podacima, ne obrađuje te podatke ako to nije prema uputama voditelja obrade.

VI Sigurnost obrade osobnih podataka

Članak 28.

Voditelj obrade i izvršitelj obrade, u cilju smanjenja rizika različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za prava i slobode pojedinaca, provode odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurali odgovarajuću razinu sigurnosti s obzirom na rizik.

Članak 29.

U cilju smanjenja rizika, prema potrebi, poduzimaju se slijedeće mjere:

(a) pseudonimizacija i enkripcija osobnih podataka;
(b) sposobnost osiguravanja trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade;
(c) sposobnost pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta;
(d) proces za redovno testiranje, ocjenjivanje i procjenjivanje učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade.

Članak 30.

Prilikom procjene odgovarajuće razine sigurnosti u obzir se posebno uzimaju rizici koje predstavlja obrada, posebno rizici od slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja osobnih podataka ili neovlaštenog pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

VII Izvješćivanje nadzornog tijela o povredi osobnih podataka

Članak 31.

U slučaju povrede osobnih podataka voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja i, ako je izvedivo, najkasnije 72 sata nakon saznanja o toj povredi, izvješćuje nadzorno tijelo o povredi osobnih podataka, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca. Ako izvješćivanje nije učinjeno unutar 72 sata, mora biti popraćeno razlozima za kašnjenje.

Izvršitelj obrade bez nepotrebnog odgađanja izvješćuje voditelja obrade nakon što sazna za povredu osobnih podataka.

Članak 32.

U izvješću o povredi osobnih podataka upućenog nadzornom tijelu mora se barem:

(a) opisati priroda povrede osobnih podataka, uključujući ako je moguće, kategorije i približan broj dotičnih ispitanika te kategorije i približan broj dotičnih evidencija osobnih podataka;
(b) navesti ime i kontaktne podatke službenika za zaštitu osobnih podataka ili druge kontaktne točke od koje se može dobiti još informacija;
(c) opisati vjerojatne posljedice povrede osobnih podataka;
(d) opisati mjere koje je voditelj obrade poduzeo ili predložio poduzeti za rješavanje problema povrede osobnih podataka, uključujući prema potrebi mjere umanjivanja njezinih mogućih štetnih posljedica.

Članak 33.

Voditelj obrade dokumentira sve povrede osobnih podataka, uključujući činjenice vezane za povredu osobnih podataka, njezine posljedice i mjere poduzete za popravljanje štete.

VIII Obavješćivanje ispitanika o povredi osobnih podataka

Članak 34.

U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja obavješćuje ispitanika o povredi osobnih podataka.

Članak 35.

U obavijesti ispitaniku o povredi osobnih podataka opisuje se priroda povrede osobnih podataka uporabom jasnog i jednostavnog jezika i navode slijedeće informacije i mjere:

(a) ime i kontaktne podatke službenika za zaštitu osobnih podataka ili druge kontaktne točke od koje se može dobiti još informacija;
(b) opis vjerojatnih posljedica povrede osobnih podataka;
(c) mjere koje je voditelj obrade poduzeo ili predložio poduzeti za rješavanje problema povrede osobnih podataka, uključujući prema potrebi mjere umanjivanja njezinih mogućih štetnih posljedica.

Članak 36.

Obavješćivanje ispitanika nije obavezno ako je ispunjen bilo koji od sljedećih uvjeta:

(a) voditelj obrade poduzeo je odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite i te su mjere primijenjene na osobne podatke pogođene povredom osobnih podataka, posebno one koje osobne podatke čine nerazumljivima bilo kojoj osobi koja im nije ovlaštena pristupiti (npr. enkripcija);
(b) voditelj obrade poduzeo je naknadne mjere kojima se osigurava da

više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za prava i slobode ispitanika;

(c) time bi se zahtijevao nerazmjeran napor. U takvom slučaju mora postojati javno obavješćivanje ili slična mjera kojom se ispitanici obavješćuju na jednako djelotvoran način.

Članak 37.

Ako voditelj obrade nije obavijestio ispitanika o povredi osobnih podataka, nakon razmatranja razine vjerojatnosti da će povreda osobnih podataka prouzročiti visok rizik, nadzorno tijelo može od njega zahtijevati da to učini ili može zaključiti da je ispunjen neki od uvjeta navedenih u članku 36. ovoga Pravilnika.

IX Službenik za zaštitu podataka

Članak 38.

Voditelj obrade mora imenovati Službenika za zaštitu podataka.

Na nivou Društva imenuje se jedan Službenik za zaštitu podataka koji mora biti na raspolaganju jednako svim zaposlenicima za njihove potrebe i upite s osnove zaštite podataka pojedinaca.

Službenik za zaštitu podataka može biti član osoblja (zaposlenik Društva) ili obavljati zadaće na temelju ugovora o djelu.

Kontakt podaci Službenika za zaštitu podataka objavljuju se javno na web stranici Društva.

Voditelj Društva dužan je osigurati Službeniku za zaštitu podataka sva potrebna sredstva za izvršavanje njegovih zadaća, osigurati mu pristup osobnim podacima i postupcima obrade te omogućiti mu održavanje njegova stručnog znanja.

Službenika za zaštitu podataka ne smije se razriješiti dužnosti ili kazniti zbog izvršavanja njegovih zadaća. Službenik za zaštitu podataka izravno odgovara najvišoj rukovodećoj razini.

Službenik za zaštitu podataka može izvršavati i druge zadaće i dužnosti pod uvjetom da takve zadaće i dužnosti ne dovedu do sukoba interesa.

U izvršavanju svojih zadaća Službenik za zaštitu podataka mora izvršavati

najmanje obaveze navedene u članku 39. Uredbe.

X Odgovornost za zaštitu osobnih podataka

Članak 39.

Za zakonitost obrade osobnih podataka odgovoran je voditelj obrade. Voditeljem obrade smatra se 1.MAJ kao pravno društvo s ograničenom odgovornošću.

Predsjednik Uprave dužan je poduzeti procesne i zaštitne mjere radi zaštite podataka ispitanika.

Svi zaposlenici Društva dužni su obavijestiti odgovorne osobe u slučaju incidenta vezanog za zaštitu osobnih podataka, a u slučaju povrede osobnih podataka u obvezi su poštivati Glavu VII i VIII ovog Pravilnika.

XI Završne odredbe

Članak 40.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 25. svibnja 2018. godine.