

KLASA: 030-02/18-01/03
URBROJ: 2144/01-53-39-01/4-18-2
Labin, 21.9.2018.

ZAPISNIK

sa 6. sjednice Skupštine trgovačkog društva 1. MAJ d.o.o.

održane dana 21. rujna 2018. godine u prostorijama sjedišta trgovačkog društva 1. MAJ d.o.o., Labin, Vinež 81, sa početkom u 8:00 sati.

Prisutni:

- Zoran Rajković, predsjednik Skupštine (Grad Labin)
- Irene Franković, član Skupštine (Općina Sveta Nedelja)
- Roman Carić, član Skupštine (Općina Kršan)
- Ivan Franković, član Skupštine (Općina Pićan)
- Glorija Paliska, član Skupštine (Općina Raša)

Ostali prisutni:

- Alen Golja, direktor trgovačkog društva 1. MAJ d.o.o.
- Ani Debeljuh – voditeljica Ureda uprave, zapisničarka

Zoran Rajković, predsjednik Skupštine, pozdravlja sve prisutne i utvrđuje da je ovo 6. sjednica Skupštine u ovom sazivu. Čita prijedlog dnevnog reda na koji članovi nemaju primjedbi pa utvrđuje kako je Skupština jednoglasno prihvatila sljedeći dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 5. sjednice Skupštine održane dana 29. lipnja 2018. godine,
2. Analiza Poslovanja za prvih šest mjeseci 2018.g.,
3. Prognoza poslovanja za 2018.g.,
4. Donošenje Odluke o odabiru revizora,
5. Informacija o implementaciji sustava gospodarenja otpadom,
6. Donošenje Odluke o zaduženju za nabavu polupodzemnih kontejnera,
7. Donošenje Odluke o obračunu cijene javne usluge za kategoriju korisnika kućanstva – obiteljske kuće, iznajmljivače koji pružaju uslugu smještaja u sobi, apartmanu ili kući za odmor i višestambene objekte,
8. Razno.

Ad.1.

Skupština jednoglasno usvaja Zapisnik sa sjednice održane dana 29. lipnja 2018. godine.

Ad. 2.

Predsjednik Skupštine Zoran Rajković daje riječ Direktor društva Alenu Golji da obrazloži poslovanje društva za prvih šest mjeseci 2018. godine i prognozu poslovanja za 2018. godinu. Direktor obrazlaže kao u dostavljenome materijalu.

U protekla dva mjeseca nabavljena su i ugrađena dva seta polupodzemnih kontejnera za Labin

i naselje Prtlog. Suvlasnik odnosno korisnik nekretnine višestambenih zgrada, a za koje su postavljeni polupodzemni kontejneri, dobili su kartice za korištenje istih. Nabavljen je i softver koji prati popunjenost spremnika.

Nadalje, zajednički se kreće u projekt proširenja groblja Nedeščina.

Obrazlaže da što se tiče financijskih pokazatelja za prvih 6 mjeseci da su ostvareni prihodi u iznosu od 13.520,837 kn.

Kod PC Pogrebne usluge prihod je manji u odnosu na isti period iz prošle godine iz razloga manje prodaje grobnica i niša na groblju u Labinu.

Direktni troškovi su niži nego prošle godine, međutim u odnosu na Plan su viši.

Izdaci za zaposlene su viši nego prošle godine. Rezultat povećanja se odnosi na povećanje osnovice plaća za 3%, ranijeg zapošljavanja sezonske radne snage za PC Zelene površine, dinamike ugovora sa Valamarom d.d. te povećanje potrebe zapošljavanja u PC Čistoća.

Materijalni troškovi u odnosu na Plan su niži, međutim isti su viši u odnosu na 2017.g. Povećanje je došlo zbog troškova nabave čipova, troškova zbrinjavanja otpada u ŽCGO Kaštijun, troškova prijevoza glomaznog otpada te troškova za deponij: izrada zemljanog pokosa, prijevoz bagera, nabavka posuda za otpad i sitan inventar.

Ukupan trošak energije je viši u odnosu na prošlu godinu. Najveće povećanje je trošak goriva. Ukupni troškovi održavanja također su viši zbog većeg troška održavanja vozila i nabavke rezervnih dijelova za vozila.

Troškovi ostalih usluga, ukupni troškovi obrazovanja, ukupni nematerijalni troškovi te ostali nematerijalni troškovi su viši u odnosu na prošlu godinu.

Direktor govori kako je kod Premije osiguranja došlo do greške u knjiženju te da će na sljedećoj sjednici Nadzornog odbora iznijeti obrazloženje, a koje se odnosi na premije osiguranja.

Nabavka svega onoga što nije nužno je stopirana.

Održan je i sastanak u svezi izmjene Kolektivnog ugovora za zaposlenike.

Najvažnije promjene odnose se na mjere za sprečavanje nepotrebnih izostanaka zbog bolovanja, na otpremnine te na broj dana godišnjeg odmora.

Nakon izlaganja direktora društva, predsjednik Skupštine zahvalio se direktoru na izvještaju te otvara raspravu.

Članovi nemaju pitanja pa se pristupa glasovanju.

Skupština društva jednoglasno usvaja izvješće za prvih šest mjeseci 2018. godine i prognozu poslovanja za 2018. godinu.

Ad. 4.

Predsjednik Skupštine prepušta riječ Direktoru društva.

Direktor obrazlaže kako su pristigle 4 ponude i to: Dragon revizije d.o.o., Reconsult d.o.o., Alpha Capitalis d.o.o. i HLB d.o.o. Trenutno imamo sklopljen Ugovor sa revizorskom tvrtkom HLB d.o.o. iz Rijeke. Napominje kako je do sada Društvo imalo uspješnu suradnju sa navedenom revizorskom tvrtkom.

Predsjednik Skupštine govori da pošto se radi o dobroj poslovnoj suradnji između HLB-a d.o.o. i ovog trgovačkog društva smatra da bi trebalo ponovno izabrati revizorsku tvrtku HLB d.o.o.

Predsjednik Skupštine otvara raspravu i budući da članovi nemaju pitanja pristupa se glasovanju.

Skupština društva jednoglasno usvaja Odluku o odabiru revizora financijskih izvještaja za 2018.g. i to revizorsku tvrtku HLB d.o.o. iz Rijeke.

Ad. 5.

Predsjednik Skupštine prepušta riječ Direktor društva.

Direktor obrazlaže 5. točku dnevnog reda.

Govori kako je poslano cca 12.000 Izjava o načinu korištenja javne usluge. 8.450 korisnika je vratilo ispunjene Izjave. Ugovori sa gospodarskim subjektima su napravljeni.

Predsjednik Skupštine, Zoran Rajković pita u kojoj je fazi promjena spremnika?

Direktor odgovara da je velik broj spremnika već zamijenjen. Planirana je nabavka polupodzemnih kontejnera. Najveći problem da su trgovine Jedinstva. Sljedeće godine ako bude smeća oko kanti da će se naplaćivati dodatni odvoz za smeće koje se pokupi izvan spremnika.

Ad. 6.

Predsjednik Skupštine prepušta riječ Direktor društva.

Direktor obrazlaže 6. točku dnevnog reda.

Govori kako bi se trebalo za sve višestambene zgrade nabaviti polupodzemni kontejneri. Jedno ubacivanje od 25 lit. je 2 kn + PDV. Rok otplate će biti na razdoblje od 5 godina.

Predsjednik Skupštine otvara raspravu i budući da članovi nemaju pitanja pristupa se glasovanju.

Skupština društva jednoglasno usvaja Odluku o zaduženju za nabavku polupodzemnih kontejnera.

Ad. 7.

Predsjednik Skupštine prepušta riječ Direktor društva.

Direktor obrazlaže 7. točku dnevnog reda.

Govori kako će se za mjesec srpanj, kolovoz i rujan 2018.g., ako Skupština odobri, obračunati cijena javne usluge prikupljanja i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i to za kategoriju korisnika kućanstva - obiteljske kuće, iznajmljivače koji pružaju uslugu smještaja u sobi, apartmanu ili kući za odmor i višestambene objekte na način da će se cijena javne usluge za kategoriju korisnika kućanstva obračunati na način da će se ista sastojati od fiksnog dijela, 1 odvoza mjesečno i namjenskog dodatka, a za višestambene zgrade cijena javne usluge sastojati će se od fiksnog dijela i namjenskog dodatka.

Predsjednik Skupštine otvara raspravu i budući da članovi nemaju pitanja pristupa se glasovanju.

Skupština društva jednoglasno usvaja Odluku o obračunu cijene javne usluge za kategoriju korisnika kućanstva – obiteljske kuće, iznajmljivače koji pružaju uslugu smještaja u sobi, apartmanu ili kući za odmor i višestambene objekte.

Ad.8.

Direktor govori da pošto je član NO Kaštijuna d.o.o., da će članovi Skupštine društva putem e-mail adresa dobivati informacije o radu Kaštijuna.

Predsjednik Skupštine zaključuje 6. Sjednicu u 9:00 sati.

PREDSJEDNIK
Zoran Rajković v.r.