

KLASA: 030-02/19-01/  
URBROJ: 2144/01-53-39-01/4-19-  
Labin, 22.11.2019.

**Z A P I S N I K**  
**sa 13. sjednice Skupštine trgovačkog društva 1. MAJ d.o.o.**

održane dana 22. studenog 2019. godine u prostorijama sjedišta trgovačkog društva 1. MAJ d.o.o., Labin, Vinež 81, sa početkom u 7:30 sati.

**Prisutni:**

- Zoran Rajković, predsjednik Skupštine (Grad Labin)
- Glorija Paliska (Općina Raša)
- Slavko Rabar (Općina Kršan)
- Irene Franković (Općina Nedešćina)

**Nisu prisutni:**

- Ivan Franković (Općina Pićan)

**Ostali prisutni:**

- Alen Golja, direktor trgovačkog društva 1. MAJ d.o.o.
- Ani Debeljuh – voditeljica Ureda uprave, zapisničarka

Zoran Rajković, predsjednik Skupštine, pozdravlja prisutne te utvrđuje da je ovo 13. sjednica Skupštine u ovom sazivu.

Čita prijedlog dnevnog reda na koji članovi nemaju primjedbi pa utvrđuje kako je prihvaćen sljedeći dnevni red:

1. Verifikacija Zapisnika sa 12. sjednice Skupštine Društva
2. Donošenje Plana poslovanja za 2020.g.
3. Raspisivanje javnog natječaja za člana uprave-direktora trgovačkog društva
4. Informacija o poduzetim aktivnostima, a koje se odnose na Uredbu o izmjenama i dopunama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN br. 84/19)
5. Razno.

**Ad.1.**

Predsjednik Skupštine otvara raspravu. Prisutni članovi nemaju primjedbi i jednoglasno usvajaju Zapisnik sa sjednice održane dana 3. listopada 2019. godine.

**Ad. 2.**

Predsjednik Skupštine za 2. točku dnevnog reda daje riječ Direktor društva. Direktor društva izlaže sukladno dostavljenom materijalu.

Plan poslovanja za 2020.g. je realan. Radilo se je na povećanju efikasnosti na svim nivoima. Planirani prihodi za 2020.g., iznose 29.805,423 kn što je za 4,07% manje nego 2019.g. Direktni troškovi su manji zbog manjih prihoda investicija u hortikulturi i ugovoreni usluga prema gradu Labinu. Ukupni troškovi zaposlenih niži su u odnosu na 2019.g. iz razloga manjeg zapošljavanja sezonskih radnika i ukidanja radnog mjesta Stražar.

Ukupni materijalni troškovi su niži iz razloga manje nabavke potrošnog materijala te nabavke manje količine vrećica za selektivno prikupljanje otpada. Najveće smanjenje se odnosi na nabavku sitnog inventara jer je u 2019.g. bila povećana nabava spremnika za miješani komunalni otpad. Ukupna energija je niža iz razloga nižih troškova goriva. Ukupno održavanje u odnosu na prognozu poslovanja za 2019.g. je manje zbog manjih troškova održavanja u upravnoj zgradi. Troškovi stručnog obrazovanja su viši. Ukupni nematerijalni troškovi su niži i to grafičke i tiskarske usluge te troškovi leasinga dok su troškovi tehničkog pregleda vozila na nivou 2019.g. Intelktualne uslugu su niže; najveće smanjenje se odnosi na smanjenje održavanja računalne opreme. Trošak amortizacije i ostalih troškova je veći u odnosu na 2019.g. Dobit za 2020.g. planira se u iznosu od 176.297,00 kn što je niže u odnosu na prognozu poslovanja za 2019.g.

Planirane investicije za razdoblje 2020.-2021. su sljedeće: izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta Cere, zatvaranje deponija, uređenje i opremanje reciklažnog dvorišta na Starcima i na području općine Raša, izrada projektne dokumentacije proširenja groblja Labin, izrada grobnica na groblju Martinski, opremanje mrtvačnice u Martinskom, uređenje ribarnice, sanacija krova i fasade na upravnoj zgradi, rekonstrukcija upravne zgrade - izgradnja hale za smještaj radione i skladišta u krugu upravne zgrade.

Predsjednik Skupštine zahvaljuje direktoru na izloženom. Rekao je kako su materijali dobro napravljeni te da se planira iz različitih sfera, zahvaljuje na prezentaciji te otvara raspravu.

Prisutni članovi nemaju primjedbi i jednoglasno usvajaju Plan poslovanja za 2019.g.

#### **Ad. 3.**

Predsjednik Skupštine govori kako će Skupština društva raspisati javni natječaj za člana uprave-direktora trgovačkog društva. Uvjeti i popis dokumenata koje je potrebno priložiti navedeni su u javnom natječaju. Prijava na natječaj podnosi se u roku od 8 dana od dana objave u dnevnom listu „Glas Istre“. Ponude koje nisu pravodobno podnesene i one koju su nepotpune neće se razmatrati. Kandidati natječaja će o rezultatima izbora biti obaviješteni u roku od 15 dana od dana proteka roka za podnošenje prijave.

#### **Ad. 4.**

Predsjednik Skupštine dao je riječ direktoru Društva.

Predlaže se podnošenje prijedloga za ocjenu suglasnosti pojedinih odredbi Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom s Ustavom i Zakonom o održivom gospodarenju otpadom. Rok za usklađenje odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada je 3 mjeseca od dana stupanja na snagu izmjena i dopuna Uredbe. Izmjenama i dopunama Uredbe propisano je da cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti jedinstvena na području pružanja usluge za sve korisnike, a koji su razvrstani u istu kategoriju, čime se ne poštuje načelo onečišćivač plaća. Također, propisano je da cijenu obvezne minimalne javne usluge donose predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave, a ne trgovačka društva kao davatelji javne usluge. Napravljen je nacrt prijedloga odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada. Nacrtom prijedloga predloženo je da odredbe, koje se odnose na kategorije korisnika i određivanje cijene obvezne minimalne javne usluge, stupe na snagu u roku od godine dana nakon što davatelj usluge sklopi ugovor o financiranju troškova, a u svezi sakupljanja reciklabilnog komunalnog otpada, sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i nakon što se uspostavi burza otpada na cjelokupnom području Republike Hrvatske.

Predsjednik Skupštine zaključuje 13. sjednicu u 8:10 sati.

**PREDSJEDNIK**  
Zoran Rajković