

KLASA: 030-01/21-03/06

URBROJ: 2144/01-53-39-01/04-21-2

Labin, 15.11.2021.

Temeljem članka 28. Društvenog ugovora trgovačkog društva 1. Maj d.o.o. Labin i Odluke o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, službenika i namještenika u javnim službama, službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zaposlenika trgovačkih društava i ustanova (Narodne novine 121/2021) donosi se

## **ODLUKA**

### **o organizaciji rada T.D. 1.MAJ d.o.o. Labin zbog pogoršanja situacije uzrokovane virusom SARS-CoV-2 koji uzrokuje bolest COVID 19**

#### **Članak 1.**

Zbog novonastalih okolnosti uslijed povećanja oboljelih od bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, a radi poduzimanja mjera za sprečavanje daljnjeg širenja virusa, donose se sljedeće mjere:

1. Svi rukovoditelji pojedinog sektora i profitnih centri moraju biti dostupni i na raspolaganju Upravi Društva svakodnevno putem telefona 0-24 sata.
2. Prilikom dolaska na radno mjesto radnici su dužni dostaviti važeću COVID Potvrdu iz koje mora biti vidljivo da su cijepljeni, da su preboljeli bolest ili dostaviti potvrdu o negativnom testu na COVID 19 odnosno potvrdu nemogućnosti cijepljenja protiv COVID -19.
3. Za provođenje nadzora nad valjanosti COVID potvrda radnika 1. MAJ d.o.o. zadužuju se ovisno o lokaciji rada sljedeći radnici:
  - Upravna zgrada – Vesna Faraguna
  - Komemorativni centar Labin – Fernando Rajković
  - Gradska tržnica Labin – Roberto Verbanac
  - Mehanička radiona – Silvano Vlačić
  - Odlagalište komunalnog otpada Cere – Tomislav Stubičar
  - Terenski radnici na odvozu otpada – Toni Verbanac
  - Terenski radnici na čišćenju javnih površina – Franko Čupić
  - Terenski radnici na održavanju zelenih površina – Semir Bojkić
  - Terenski radnici na poslovima izgradnje – Marino Kranjac

Ukoliko osobe određene ovom odlukom nisu u mogućnosti provoditi nadzor Rukovoditelji se zadužuju da odmah u trenutku saznanja da osobe određene ovom odlukom nisu u mogućnosti provoditi nadzor, odrede druge osobe koje će provoditi nadzor.

Obvezno je mjerenje temperature svim djelatnicima, kao i strankama, koji ulaze u upravnu zgradu.

Rad sa strankama odvijati će se na način da se stranke prethodno najave i pristupe sa valjanom COVID Potvrdom kao dokaz da su cijepljeni ili da su preboljeli bolest ili potvrdu o negativnom testu na COVID 19. Bez valjane COVID Potvrde ili negativnog testa strankama se neće omogućiti ulaz u službene prostorije 1.MAJ d.o.o.

Rad sa strankama u prijemnoj kancelariji odvijati će se bez najave pod posebnim uvjetima na način da u prostoriji ispred prijemnog pulta može boraviti najviše jedna osoba istovremeno. Strankama će se prije nego pristupe prijemnom pultu prethodno utvrditi ako posjeduju valjanu COVID Potvrdu ili negativni test na COVID 19.

Obavezno je voditi evidenciju svih stranaka koji ulaze u zgradu ovog trgovačkog društva. Osim imena i prezimena potrebno je upisati tjelesnu temperaturu.

Za kontroliranje COVID potvrda stranaka i mjerenje temperature zadužuje se Vesna Faraguna ili njena zamjena.

4. U upravnoj zgradi djelatnici rade u jednoj smjeni od 07:00 – 15:00 sati. U upravnoj zgradi svi radnici moraju međusobne fizičke kontakte svesti na najmanju moguću mjeru i samo na nužne kontakte.

Komunikacija između djelatnika mora se odvijati putem telefona ili elektroničke pošte.

Svi sastanci se moraju odvijati putem telekonferencije. U iznimnim situacijama, uz odobrenje direktora, sastanci se mogu održavati u Sali za sastanke na način da svaki sudionik sastanka ima na raspolaganju 4 m<sup>2</sup>, uz poštivanje svih epidemioloških mjera.

Nošenje maski obavezno je za sve zaposlenike u svim zajedničkim prostorijama upravne zgrade.

Na ulazu mora biti dostupno dezinfekcijsko sredstvo za ruke.

Na vidnom mjestu moraju biti istaknute posebne preporuke i upute HZJZ sa posebnim naglaskom na održavanje fizičke distance od minimalno 2 metra.

Moraju se često dezinficirati kvake na vratima, tipkovnice i slični predmeti i površine.

Potrebno je pojačano održavati čistoću sanitarnih čvorova.

Svi djelatnici kojima mjesto rada nije u upravnoj zgradi svoj dolazak u prostorije upravne zgrade moraju najaviti svome rukovoditelju.

U slučaju potrebe za dolaskom serviser, njegov dolazak mora biti najavljen ranije, a sam serviser mora cijelo vrijeme nositi zaštitnu masku.

Slanje i primanje pošte odrađuje se na samom ulazu u upravnu zgradu u što kraćem roku pridržavanjem svih epidemioloških mjera.

5. Rad djelatnika na odvozu otpada traje 7 sati dnevno od ponedjeljka do petka, te 5 sati u subotu i odvija se u jutarnjoj smjeni.

Djelatnici pojedinih posada ne smiju dolaziti u kontakt sa djelatnicima drugih posada.

Nošenje maski obavezno je u vozilima u kojima boravi više od jedan djelatnik.

Po završetku smjene, djelatnici će potrebnu dokumentaciju predati u prostore kućice na samom ulasku u parkiralište Upravne zgrade.

6. Djelatnici koji rade na odlagalištu komunalnog otpada Cere rade sukladno dosadašnjem radnom vremenu.

Djelatnici moraju biti raspoređeni na svom radnom mjestu na način da je osigurana fizička distanca od 2 metara.

Zabranjuje se ostalim djelatnicima ulaziti u ured Voditelja zbrinjavanja otpada.

Voditelj zbrinjavanja otpada dužan je za provođenje mjera unutar prostora odlagališta komunalnog otpada Cere.

Djelatnicima na odvozu otpada na odlagalištu komunalnog otpada Cere tijekom pranja vozila zabranjuje se grupiranje te na pretovarnu stanicu trebaju odlaziti samo sa jednim članom posade.

7. Djelatnici Profitnog centra Zelene i javne površine imaju radno vrijeme od 07:00 do 15:00 sati te moraju biti raspoređeni u grupama po maksimalno dvoje djelatnika na način da što manje dolaze u kontakt jedni sa drugima.

Djelatnici moraju obavezno nositi zaštitne maske u vozilima u kojima boravi više od jedan djelatnik.

Prilikom obavljanja pojedinog posla moraju održavati fizičku distancu od 1,5 metra, a ukoliko to nije moguće potrebno je nositi zaštitnu masku.

8. Djelatnici Profitnog centra Tržnica rade sukladno dosadašnjem radnom vremenu, odnosno radnom vremenu gradske tržnice.

Prodavači/djelatnici na tržnici koji dolaze u kontakt sa korisnicima ili kupcima moraju koristiti zaštitne rukavice i maske, a dezinfekcijsko sredstvo im mora biti stalno na raspolaganju,

Potrebno je pojačano održavati čistoću sanitarnih čvorova.

Na ulazu mora biti dostupno i vidno označeno dezinfekcijsko sredstvo za ruke te obaveza nošenja zaštitne maske.

Na vidnom mjestu moraju biti istaknute posebne preporuke i upute HZJZ sa posebnim naglaskom na održavanje fizičke distance od minimalno 2 metara.

Prodavači/djelatnici na tržnici moraju se ponašati sukladno propisanim mjerama, a ukoliko je potrebno treba ih udaljiti sa zakupljenog poslovnog prostora ili pulta ako se ne pridržavaju propisanih mjera.

Obvezno je za vrijeme radnog vremena povremeno provjetravati prostor tržnice.

9. Djelatnici Profitnog centra Održavanje i nabava rade sukladno dosadašnjem radnom vremenu.

Djelatnici u radioni moraju održavati fizičku distancu od 2 metara, a ukoliko nije moguće održavati fizičku distancu obavezno je nositi zaštitnu masku.

Djelatnici koji nisu zaposlenici radione zabranjuje se ulazak u radionu bez prethodne najave.

Ukoliko je potrebna usluga radione, djelatnici moraju istu najaviti svome rukovoditelju.

10. Djelatnici Profitnog centra Pogrebne usluge rade sukladno dosadašnjem radnom vremenu te moraju biti raspoređeni u grupama po maksimalno dvoje djelatnika na način da što manje dolaze u kontakt jedni sa drugima.

Djelatnice u cvjećarni moraju obavezno koristiti zaštitne rukavice i maske, a dezinfekcijsko sredstvo im mora biti stalno na raspolaganju.

Ulazak korisnika u prostore cvjećarne u Komemorativnom centru ograničava se na maksimalno jednu osobu.

Nošenje maski je obavezno u vozilima u kojima boravi više od jednog djelatnika.

### Članak 2.

Radnicima koji nemaju važeću COVID Potvrdu, odnosno potvrdu liječnika o preboljenju ili nemogućnosti cijepljenja protiv COVID -19, omogućiti će se testiranje u ovlaštenom Laboratoriju Apolonia na adresi Dubrova 308, Labin prema dogovorenim terminima izvan radnog vremena.

Vrijeme provedeno na testiranju neće se priznati kao vrijeme provedeno na radu.

Troškove testiranja snositi će 1. MAJ d.o.o. Labin.

### Članak 3.

Svi su djelatnici dužni pojačano voditi računa o osobnoj higijeni, prati ruke kao i voditi računa o čistoći svojih radnih površina te ih po potrebi dezinficirati.

Preporuka je svim djelatnicima da i u slobodno vrijeme izbjegavaju fizičke kontakte sa većim brojem ljudi, a sve s ciljem zaštite zdravlja njih, njihovih obitelji i naših korisnika.

### Članak 4.

Ukoliko epidemiološka situacija bude pogoršana do te mjere da bude dovedena u pitanje obavljanje pojedine djelatnosti Društva, svi djelatnici ovisno o njihovoj kvalifikaciji mogu biti raspoređeni na druge poslove za vrijeme trajanja izvanredne situacije te će se omogućiti obavljanje pojedinih poslova od kuće.

#### Članak 5.

Ukoliko zbog posebnih okolnosti uzrokovanih virusom SARS-Cov – 2 bude potrebna pomoć oko organizacije rada gradskih tvrtki u većinskom vlasništvu Grada Labina, moguća je aktivacija pojedinih radnika 1.MAJ-a d.o.o., Labin kako bi se osigurao nesmetan rad istih.

#### Članak 6.

Obustavljaju se sva službena putovanja izvan granica područja na kojem 1.MAJ d.o.o. Labin obavlja svoje djelatnosti/usluge osim uz posebno odobrenje Uprave Društva u opravdanim situacijama.

#### Članak 7.

Ne pridržavanje odredbi ove Odluke smatra se teškom povredom radne dužnosti.

#### Članak 8.

Nalaže se rukovoditeljima da sve djelatnike upoznaju sa sadržajem ove Odluke.

Nalaže se rukovoditelju PC Tržnica da sa sadržajem ove odluke upozna sve prodavače i ugostitelje unutar prostora gradske tržnice.

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu 16. studenog 2021. godine i vrijedi do opoziva.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje vrijediti ranije donesena odluka koja regulira istu materiju.

Direktor:

  
Donald Blašković

Dostaviti:

1. Rukovoditeljima službi
2. Oglasne ploče – sve
3. Arhiva

**1.MAJ**Labin  
d.o.o. (1)  
Vinež 81, 52220 LABIN; OIB: 23557321379