



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU 1.MAJ d.o.o. LABIN

ZA 2014.GODINU

1.MAJ D.O.O. LABIN

April 1, 2015

Direktor: Alen Golja

SADRŽAJ

1. UVOD.....	2
2. MISIJA I VIZIJA PODUZEĆA.....	4
3. ZAKONSKA REGULATIVA.....	5
4. GLAVNE STRATEŠKE ODREDNICE	8
8. FINANCIJSKI POKAZATELJI ZA 2014.GODINU.....	10
6. LJUDSKI POTENCIJALI I ZAPOSLENOST.....	15
7. POTRAŽIVANJA I OBVEZE.....	18
8. ZADUŽENOST DRUŠTVA.....	19
9. IZVJEŠĆE O NABAVI ROBA, RADOVA I USLUGA U 2014.GODINI.....	20
10. PC USLUGA	23
10.1.1. Prikupljanje otpada	23
10.1.2. Zbrinjavanje otpada	23
10.2. BROJ KORISNIKA I KOLIČINE PROIZVEDENOG OTPADA.....	24
10.2.2. Broj korisnika	24
10.3. ORGANIZACIJA SELEKTIVNOG PRIKUPLJANJA OTPADA NA PODRUČJU GRADA LABINA	26
10.3.1. Količine selektivno prikupljenog otpada	26
11. ODRŽAVANJE	28
12. PC JAVNE I ZELENE POVRŠINE	33
13. ZAJEDNIČKE SLUŽBE	36
14. ZIMSKA SLUŽBA	38
15. JAVNI PRIJEVOZ	39
16. INVESTICIJE.....	39
17. MARKETING I EDUKACIJA	42
18. UPRAVLJANJE KVALITETOM I UNAPREĐENJE SUSTAVA KVALITETE	43
ORIJENTACIJA PREMA KUPCU/KORISNIKU USLUGE	44
RAZVOJ I PROJEKTIRANJE	44
POLITIKA KVALITETE TD „1.MAJ“ D.O.O. LABIN	44
19. ZAKLJUČAK.....	46

U 2014. godini poduzeće 1.MAJ d.o.o. Labin poslovalo je pozitivno i ostvarena je dobit od **70.665** kn, te prihod od **22.959.123** kn.

Planirani ciljevi za 2014.godinu uglavnom su ostvareni, izvršeno je preuzimanje poduzeća TIM ARSA d.o.o. iz Raše. Potpisan je ugovor sa Općinom Raša za održavanje javnih i zelenih površina na cijelom području navedene općine. Početkom travnja 2014.godine donesena je odluka o likvidaciji TIM ARSE d.o.o. Napravljena je nova organizacijska shema na temelju preuzetih novih poslovnih obveza Društva te su izvršene pripreme za usklađenje sa novim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

Financijskim rezultatom možemo biti zadovoljni, jer smo, usprkos negativnim tendencijama u okruženju i problemima sa naplatom potraživanja, redovito servisirali svoje obveze. Redovitim utuženjem te slanjem opomena uspjeli smo održati financijsku stabilnost.

Nastavkom mjera štednje i racionalnim ponašanjem došlo je do znatnih ušteda u poslovanju, posebno u djelu efikasnosti radne snage. Svjesni činjenice i prognoze da će u 2014. godini gospodarska situacija u okruženju biti lošija nego 2013.godine u dogovoru sa sindikatima prišli smo izmjeni Kolektivnog ugovora. Izmjenama Kolektivnog ugovora Društvo je ostvarilo znatne financijske uštede te smo stoga i u 2014.godini poslovali pozitivno.

U 2013. godini Općina Raša je prenijela vlasništvo Tim Arse d.o.o. Raša na 1.MAJ d.o.o. Labin. Sa općinom Raša potpisana je ugovor o prijenosu obavljanja komunalnih poslova na 1.MAJ d.o.o. Labin te se je ostvarilo znatno povećanja prihoda u djelatnosti održavanja javnih i zelenih površina.

Potpisan je sporazum sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti, Istarskom županijom, Gradom Labinom, Općinama Raša, Sveta Nedjelja, Kršan i Pićan o izgradnji Pretovarne stanice, reciklažnog dvorišta, sortirnice i polja za kompostiranje. Sukladno ugovoru o sufinanciranju FZOEU iz sredstava EU financirati će 100% projektne dokumentaciju, istražne radove i nadzor te 80% radove i opremu.

U 2014 .godini završena je investicija izgradnje pretovarne stanice te je Labinština ostvarila uvjet za uključivanje u jedinstveni sustav gospodarenja otpadom u Istarskoj županiji.

Dobivanje certifikata ISO 9001 je jamstvo boljeg i kvalitetnijeg poslovanja, jer kvaliteta je naša glavna i osnovna okosnica. Na auditu ISO 9001 ocijenjeni smo izuzetno dobrom ocjenom od strane revizorske tvrtke te su stvoreni uvjeti za pripremu dobivanja certifikata ISO 14 000.

Uspostavom Standarda i operativnih procedura na svim razinama, a posebno u dijelu menagmenta koji kroz mjesečne prognoze poslovanja optimiziraju troškove poslovanja za svaki profitni centar, troškovi poslovanja svakim se danom sve više optimiziraju. Takvim načinom upravljanja rezultatom daje nam sigurnost u prevladavanju budućih izazova.

Standardi i operativne procedure propisane su za sve djelatnosti u poduzeću, te je na taj način znatnije lakše upravljati poslovnim procesima.

Poseban naglasak i ove godine dan je na komunikaciji sa korisnicima usluge. Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama donesen je Katalog informacija te je imenovana osoba zadužena za informiranje.

Uspostavom novog računovodstvenog programa napravljena je dodatna pojačana edukacija svih zaposlenika u računovodstvu, napravljena je nova organizacija poslova te je na taj način povećana efikasnost radnih procesa. Takvom organizacijom dobili smo bolji uvid i mogućnost raspodjela troškova administracije na pojedine prihodovne djelatnosti.

U sklopu novog računovodstvenog programa započeli smo sa implementacijom uredskog poslovanja.

Anketiranjem naših sugrađana o kvaliteti usluga možemo zamijetiti stabilnosti u kvaliteti naših usluga.

U suradnji sa obrazovnim ustanovama i udrugama i dalje provodimo edukaciju najmlađih u stvaranju navika selektiranja otpada.

U 2014.godini izvršena je uspostava sustava selektiranja otpada na cijelom području Grada Labina i općinama Labinštine. U suradnji sa FZOEU te Gradom Labinom i općinama Labinštine nabavljeni su zeleni otoci i tri seta polupodzemnih kontejnera. Nabavljen je novi kamion za sakupljanje otpada. Investicije nabavku opreme sufinancirao je FZOEU sa 40%. Za područje Općine Pićan nabavljene su posude za komunalni otpad za sva domaćinstva te zeleni otoci za sva naselja Općine Pićan.

Napravljen je program edukacije građana koji će se početi primjenjivati u trenutku odobrenja sufinanciranja od strane FZOEU. Prema FZOEU kandidirana je nabava 3.700 posuda za selektiranje otpada namijenjenih korisnicima koji su uključeni u projekt „Od vrata do vrata“, nabava kamiona manje zapremine za selektivno prikupljanje otpada te jednog mobilnog reciklažnog dvorišta.

U 2014.godini zgotovljena je dokumentacija za 3.fazu izgradnje deponije Cere- Izgradnja sortirnice i reciklažnog dvorišta.

U 2014.godini izvršene su sve pripreme za potpunu prilagodbu Zakonu o gospodarenju otpadom, osigurana su sredstva putem kredita za uspostavu naplate prema volumenu, odnosno za kupnju opreme za čipiranje posuda te potrebnog softvera.

2. MISIJA I VIZIJA PODUZEĆA

Misija je osnovna funkcija odnosno zadatak poduzeća te bilo kojeg njegovog dijela. Upravo zbog toga svaka vrsta organiziranog djelovanja mora imati misiju da bi imala smisla. U tom kontekstu, misija TD 1. MAJ d.o.o. Labin jest:

- ✓ *osigurati trajno i kvalitetno obavljanje djelatnosti korištenjem vlastitih tehničkih i ljudskih potencijala na principima održivog razvoja i stalnog praćenja europskih trendova kvalitete na području komunalnih djelatnosti*
- ✓ *održavati sve komunalne objekte i uređaje u stanju funkcionalne sposobnosti uz maksimalno poštivanje zaštite okoliša, održivog razvoja i javnog interesa lokalne zajednice u kojima djeluje*
- ✓ *jačanje sustava kontrole poslovanja uz poštivanje europskih standarda transparentnosti poslovanja*
- ✓ *stalna briga o zadovoljstvu svojih radnika kao i svih korisnika usluga*
- ✓ *pravilno gospodarenje komunalnim otpadom uz osiguravanje sigurnosti i kvalitete , održavanje i čišćenje parkova, javnih površina i groblja*

što čini temelj sadašnjeg i budućeg poslovnog upravljanja Društvom i to u suradnji sa osnivačima.

Vizija predstavlja široku sliku kojoj neko poduzeće općenito teži. Viziju kao takvu potrebno je različitim instrumentima implementirati u poslovanje, integrirati je u svakodnevne procedure i ono što je najvažnije upoznati radnike te korisnike usluga sa istom. Upravo zato vizija TD 1. MAJ d.o.o. Labin u idućem razdoblju, jest sljedeća:

- ✓ *usmjerenje na kontinuirano pružanje izvrsne komunalne usluge razvojem i stalnim unapređivanjem vlastitih tehničko-tehnoloških i ljudskih resursa*
- ✓ *usmjerenje na principe zaštite okoliša te održivog razvoja*
- ✓ *osiguranje stalnog obrazovanja svih radnika*
- ✓ *aktivno sudjelovanje u promicanju ekologije i održivog razvoja prema svim stanovnicima Labinštine*
- ✓ *poseban značaj promicanju ekologije prema mladima i povećanje ekološke svijesti od najranije dobi*
- ✓ *poboljšanje kvalitete življenja svih stanovnika Labinštine*

Implementiranje misije i vizije u poslovanje je proces koji traje nekoliko godina, no ukoliko upravo te odrednice misije i vizije budućeg djelovanja TD 1. MAJ d.o.o. Labin pretvorimo u *operativne aktivnosti i ciljeve* tada to znači da ono mora počivati na povećanju zadovoljstva svih korisnika usluga i to kroz:

- ✓ *unapređivanje postupanja komunalnim otpadom*
- ✓ *evidentiranjem svih divljih deponija*
- ✓ *stalnim unapređivanjem održavanja, uređenja i čišćenja javnih i zelenih površina, parkova, šuma, ulica, cesta, naselja i groblja*
- ✓ *podizanje nivoa ukupne uređenosti svih zelenih površina gradnjom i opremanjem novih površina u skladu sa mediteranskim podnebljem*
- ✓ *poštivanje načela ekonomičnosti, racionalnosti i svrsishodnosti*

- ✓ težiti temeljnom cilju da prostor u kojem TD 1. MAJ d.o.o. Labin kao komunalno poduzeće djeluje učini ugodnijim i poželjnijim za život svih korisnika usluga
- ✓ upoznavanje korisnika, šire javnosti i medija sa misijom i vizijom te operativnim aktivnostima i ciljevima u cilju povećanja transparentnosti poslovanja te približavanja istima u cilju stvaranja kvalitetnog odnosa komunikacije i povjerenja uz stvaranje slike socijalno senzibilnog poduzeća

3. ZAKONSKA REGULATIVA

Zakonom o Komunalnom gospodarstvu definiran je pojam Komunalnog gospodarstva pod kojim se podrazumijeva obavljanje komunalnih djelatnosti, a pogotovo pružanje komunalnih usluga od interesa za fizičke i pravne osobe te građenje i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao cjelovitog sustava na području gradova i općina.

Zakonom se određuju načela, način obavljanja komunalnih djelatnosti, financiranje i ostala pitanja važna za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Poslovanje trgovačkog društva 1. MAJ d.o.o. regulirano je slijedećim pozitivnim propisima:

Zakon o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13)

Zakon o grobljima (NN 19/98, 50/12)

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)

Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14)

Zakon o trgovini (NN 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14)

Zakon o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14)

Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10, 19/14)

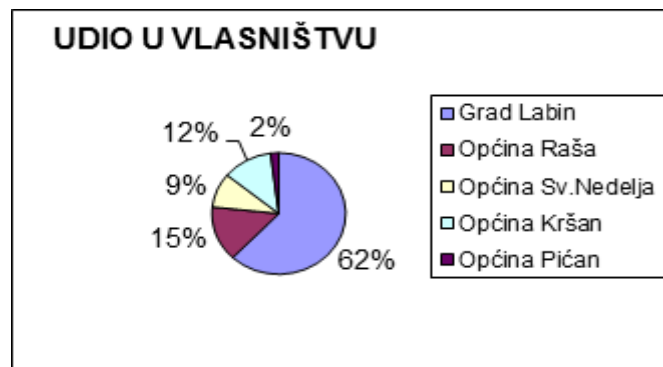
Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13)

Zakon o prijevozu u cestovnom prometu (NN 82/13)

Zakon o gradnji (NN 153/13)

Zakon o radu (NN 93/14)

Zakon o računovodstvu (NN 109/07, 54/13, 121/14)



Zakon o platnom prometu (NN 133/09, 136/12)

Zakon o porezu na dobit (NN 177/04, 90/05, 57/06, 146/08, 80/10, 22/12, 148/13, 143/14)

Zakon o porezu na dohodak (NN 177/04, 73/08, 80/10, 114/11, 22/12, 144/12, 43/13, 120/13, 125/13, 148/13, 83/14, 143/14)

Zakon o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14)

Zakon o fiskalizaciji u prometu gotovinom (NN 133/12)

Uz to primjenjuju se i Hrvatski standardi financijskog izvještavanja i ostali ne nabrojani zakoni i podzakonski akti (uredbe, pravilnici, odluke) kojima se uređuju odnosi na području komunalnog gospodarstva.

Trgovačko društvo 1.MAJ d.o.o. Labin je pravni sljedbenik Komunalnog poduzeća 1.MAJ Labin.

Donošenjem Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi i Zakona o trgovačkim društvima vlasnici Društva postaju Grad Labin i općine Raša, Sv. Nedelja, Kršan i Pićan koje na temelju Društvenog ugovora učestvuju u temeljnom kapitalu i upravljanju Društva.

U 1995. godini izvršeno je usklađenje općih akata sa odredbama Zakona o trgovačkim društvima te se temeljem Rješenja Trgovačkog suda broj: TE-95/383-3 upisuje dana 15.12.1995. godine u registar trgovačkih društva.

3.1. Predmet poslovanja – djelatnosti

Na osnovi obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta Državnog zavoda za statistiku Društvo ima oznaku prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 90020 te matični broj 3075010.

Od početka 1997. godine primjenjuje se nova Nacionalna klasifikacija djelatnosti, kojom je izmijenjen dotadašnji statistički sustav, a novi se temelji na europskim i svjetskim standardima. Prema klasifikaciji poduzetnika naše Društvo se ubraja u srednje velike poduzetnike, sa godišnjim prosjekom zaposlenih preko 50 djelatnika i zbroj bilance u aktivni preko 32.500.000,00 kuna.

Organi upravljanja Društva su Skupština i Uprava, a od 2004. godine i Nadzorni odbor.

Poslovi društva obavljaju se u slijedećim organizacijskim cjelinama:

1. Ured Uprave
2. Sektor financija i kontrolinga
3. PC Javne i zelene površine
4. PC Čistoća
5. PC Groblje
6. PC Usluge
7. Sektor nabave i održavanja

Radi širenja djelatnosti Društva i usklađivanja poslovanja sa važećim zakonskim propisima Skupština Društva dana 30.01.2013. godine svojom Odlukom dopunjuje predmet poslovanja Društva te se ono danas sastoji u obavljanju slijedećih djelatnosti:

- uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća i slične djelatnosti
- pogrebne i prateće djelatnosti
- niskogradnja
- opskrba parom i toplom vodom
- trgovina na malo cvijećem
- prijevoz robe (tereta) cestom
- uslužne djelatnosti u biljnoj proizvodnji
- poslovanje nekretninama
- ostale poslovne djelatnosti, d.n.
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
- prijevoz putnika u javnom prometu
- održavanje čistoće
- odlaganje komunalnog otpada
- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- tržnice na malo
- održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika
- obavljanje dimnjačarskih poslova
- upravljanje grobljem
- sakupljanje otpada za potrebe drugih
- prijevoz otpada za potrebe drugih
- posredovanje u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja otpada u ime drugih
- skupljanje, uporaba i/ili zbrinjavanje (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja otpada), odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- proizvodnja sadnog materijala
- kupnja i prodaja robe
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- obavljanje poslova oglašavanja i plakatiranja

4. GLAVNE STRATEŠKE ODREDNICE

Glavni cilj je dovesti TD 1. MAJ d.o.o. Labin u poziciju vodećeg poduzeća na Labinštini kroz sljedeće strateške odrednice:

- ✓ uvođenje i permanentno povećanje konkurentnosti među radnicima te jačanje natjecateljskog duha u cilju poboljšanja produktivnosti i kvalitete te rezultata rada
- ✓ uvođenje konstantne edukacije, treninge i mentoriranje u cilju osposobljavanja za upravljanje poslovnim rezultatima na svim hijerarhijskim nivoima
- ✓ smanjenje i optimiziranje troškovne strane poslovanja kao i utvrđivanje točke pokrića troškova pojedinih organizacijskih jedinica trgovačkog društva
- ✓ povećanje transparentnosti poslovanja uvođenjem Izvješćivanja o održivosti koje podrazumijeva izvješća kojima se u redovitim razmacima obavješćuje javnost o ostvarenjima, djelovanju i utjecajima poduzeća u vezi sa poslovanjem, okolišem i zajednicom kao izraz društvene odgovornosti
- ✓ uspostavljanje kvalitetne komunikacije prema korisnicima usluga, lokalnoj zajednici te medijima u cilju stvaranja povratne komunikacijske veze radi poboljšanja poslovanja i zadovoljenja potreba istih
- ✓ dodatnim aktivnostima pojedinih organizacijskih jedinica trgovačkog društva povećati raspon poslovanja, te time i povećanje poslovnih prihoda
- ✓ suradnjom sa jedinicama lokalne samouprave iniciranje i sudjelovanje na zajedničkim projektima u kojima TD 1. MAJ d.o.o. Labin može dati svoj doprinos
- ✓ suradnjom sa fondovima Europske Unije te kandidiranje projekata
- ✓ suradnjom sa drugim poduzećima u većinskom vlasništvu Grada Labina zajedničkim tenderom za istovrsnim artiklima smanjiti ulazne cijene pojedinih, te samim time direktno utjecati na smanjenje troškova nabave
- ✓ saniranje odlagališta otpada Cere
- ✓ uvođenje selektivnog prikupljanja otpada na području Labinštine
- ✓ konstantno unapređenje i selektiranje otpada

- ✓ evidentiranje te saniranje svih divljih deponija na području Labinštine

- ✓ uvođenje raznovrsne ponude te fokusiranje i koncentriranje resursa na jačanje hortikulture u cilju postizanja i učvršćivanja pozicije vodeće tvrtke u hortikulturalnom uređenju na području Labinštine i šire

- ✓ konstantno unapređenje pogrebnih usluga radi poboljšanja zadovoljstva korisnika usluga

8. FINANCIJSKI POKAZATELJI ZA 2014.GODINU

RDG 1.MAJ LABIN	2014 O	2014 B	2013 O	2014 O vs. 2014 B		2014O vs. 2013O		Rbr
Prihodi iz osnovne djelatnosti - 7510 do 7521, 7600 do 7699	20.146.836	19.231.000	19.726.750	915.836	4,76%	420.085	2,13%	1
Prihodi od donacija i potpora - 7530-7533	2.795.193	3.004.100	2.137.789	-208.907	-6,95%	657.404	30,75%	2
Ostali prihodi (inter.realiz.prodaja osnov.sred.i dr.) - 7550,7800	17.094	10.000	238.911	7.094	70,94%	-221.817	-92,85%	3
Poslovni prihodi	22.959.123	22.245.100	22.103.451	714.023	3,21%	855.672	3,87%	4
Direktni troškovi - 4000,400001,4005,7000,7100	1.827.023	1.938.500	1.960.239	-111.477	-5,75%	-133.216	-6,80%	5
Troškovi neto plaća - 4700	6.142.413	6.018.500	6.250.734	123.913	2,06%	-108.321	-1,73%	6
Troškovi poreza, prireza, doprinosa iz i na place - 4720,4730,4740	3.849.563	3.691.280	3.777.066	158.283	4,29%	72.497	1,92%	7
Troškovi oporezivih otpremnina 470001-474001	544.328	771.000	526.030	-226.672	-29,40%	18.299	3,48%	8
Troškovi prijevoza - 4430	513.774	794.150	855.656	-280.376	-35,31%	-341.882	-39,96%	9
Ostale naknade (potp.za bolov.,jubil.,otpremn.,božič.,dar djeci...)- 4450 do 4470,4490	259.626	365.350	427.400	-105.724	-28,94%	-167.774	-39,25%	10
Ukupno troškovi zaposlenih	11.309.705	11.640.280	11.836.886	-330.575	-2,84%	-527.180	-4,45%	11
Uredski materijal - 4004,400401,400402	73.556	65.200	74.439	8.356	12,82%	-883	-1,19%	12
Potrošni materijal i mat.za ciscenje- 4000,4001,4003,4005,4006,4009	237.909	195.300	160.638	42.609	21,82%	77.272	48,10%	13
Stari inventar,auto gumbe i zastitna oprema 4050,4051,4052,4055-4059	710.221	427.783	179.411	282.437	66,02%	530.809	295,86%	14
Troškovi telefona - 4111,4112,4113	56.921	61.550	59.299	-4.629	-7,52%	-2.378	-4,01%	15
Ost.trosk.(prijevoz,imnjacar,gerat.i dezins.usluge,)- 4101,4106,4181,4186	44.591	29.900	47.617	14.691	49,13%	-3.026	-6,35%	16
Ostali uredski troškovi (poštarina, etc.) - 4110	61.833	40.100	44.499	21.733	54,20%	17.334	38,95%	17
Ukupno materijalni troškovi	1.185.032	819.833	565.904	365.198	44,55%	619.128	109,41%	18
Plin - 4011,4012	9.108	8.700	6.961	408	4,68%	2.146	30,83%	19
Lož ulje - 4019	11.851	23.450	34.703	-11.599	-49,46%	-22.852	-65,85%	20
Električna energija - 401001,401002	79.451	81.600	79.239	-2.149	-2,63%	212	0,27%	21
Voda za piće pranje i sanitarije - 4187, 418703	52.237	41.200	41.535	11.037	26,79%	10.701	25,76%	22
Gořivo - 4013,4014,4015,4016,4017,4018	1.162.627	1.162.200	1.116.069	427	0,04%	46.558	4,17%	23
Ukupno energija	1.315.273	1.317.150	1.278.507	-1.877	-0,14%	36.766	2,88%	24
Materijal za održavanje - 4040,4044,4045,4046,4047,4048	180.574	310.780	177.691	-130.206	-41,90%	2.883	1,62%	25
Usluge održavanja - 4130,413001, 4136-4138	126.873	247.100	152.567	-120.227	-48,66%	-25.694	-16,84%	26
Ukupno održavanje	307.447	557.880	330.258	-250.433	-44,89%	-22.811	-6,91%	27
Troškovi po ug.o djelu,st.serv.,nak.praktik.nadzorni 4298 do 429802,4480,4670 do 46702	161.541	134.630	203.589	26.911	19,99%	-42.048	-20,65%	28
Ostale usluge (za prefakturirati gradu) - 429901	700.032	275.600	392.554	424.432	154,00%	307.478	78,33%	29
Pogrebne usluge (osmarnice i dr.) - 4296,429601	260.905	254.000	281.056	6.905	2,72%	-20.151	-7,17%	30
Ostale usluge - 4299 , 42903	81.846	110.500	72.717	-28.654	-25,93%	9.130	12,56%	31
Ukupno troškovi ostalih usluga	1.204.325	774.730	949.916	429.595	55,45%	254.409	26,78%	32
Troškovi stručnog obrazovanja - 4440 do 4443	70.297	16.000	39.977	54.297	339,36%	30.321	75,85%	33
Troškovi priručnika, časopisa, stručne literature 4650	4.995	3.000	3.659	1.995	66,51%	1.336	36,51%	34
Dnevnice i drugi troškovi po osnovi službenog puta 4400 do 4429	36.486	36.540	39.143	-54	-0,15%	-2.657	-6,79%	35
Ukupno troškovi obrazovanja	111.779	55.540	82.779	56.239	101,26%	29.000	35,03%	36
Grafičke i tiskarske usluge - 4290,4291	33.914	17.000	14.113	16.914	99,49%	19.801	140,30%	37
Troškovi leasinga,nadzor flet i ost.,(4240 do 4248,4292,4294)	122.585	55.590	89.809	66.995	120,52%	32.776	36,49%	38
Troškovi tehničkog pregleda vozila - 4280 do 4289	22.008	22.718	19.790	-710	-3,12%	2.218	11,21%	39
Intelektualne usluge- 4200,4220,4221,4228,4270,4272 do 4275	327.510	315.725	180.666	11.785	3,73%	146.843	81,28%	40
Premije osiguranja - 4230 do 4238	96.027	99.509	84.363	-3.481	-3,50%	11.665	13,83%	41
Bankarske usluge - 4210,4211,4212	186.858	91.500	134.667	95.358	104,22%	52.191	38,76%	42
Naknade, članarine, doprinosi od toga: Komunalna naknada - 4260,4261,4620 do 4630,4639	1.041.696	1.019.639	1.023.864	22.057	2,16%	17.833	1,74%	43
od toga: Komunalne usluge - 4259,4262 do 4269	1.014.991	1.015.039	1.018.164	-48	0,00%	-3.174	-0,31%	44
od toga: Komunalne usluge - 4259,4262 do 4269	26.706	4.600	5.699	22.106	480,56%	21.006	368,59%	45
Ostali nemat.trosk.(sudski tr.biljez.nakn.,auto radio...)- 4640,4641,4680 do 4699	275.269	77.590	82.715	197.678	254,77%	192.554	232,79%	46
Troškovi zaštite okoliša - 4631,4660,4661,4662	115.884	113.890	118.775	2.075	1,82%	-2.892	-2,43%	47
Usluge čuvanja i kontrole imovine -4184	43.170	42.000	43.080	1.170	2,79%	90	0,21%	48
Ukupno nematerijalni troškovi	2.264.921	1.855.080	1.791.843	409.841	22,09%	473.078	26,40%	49
Usluge reklame i promidžbe, sponzorstva i donacije - 4180,7310,7312	97.980	75.500	83.916	22.480	29,78%	14.065	16,76%	50
Amortizacija 4300 do 4321	1.907.600	1.740.269	1.625.427	167.331	9,62%	282.174	17,36%	51
Reprezentacija - 4600 do 460770	88.033	40.100	57.387	47.933	119,53%	30.646	53,40%	52
Troškovi koncesija, najamnine, zakupnine - 4150 do 4158	170.405	80.640	201.619	89.765	111,32%	-31.213	-15,48%	53
Interni troškovi između PC-a -4299500	0	0	0	0	-	0	-	54
Ukupno ostali troškovi	2.264.019	1.936.509	1.968.348	327.510	16,91%	295.671	15,02%	55
Prihodi od kamata - 7710 do 7740	26.593	15.000	15.709	11.593	77,29%	10.884	69,29%	56
Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika - 7752	324	0	4.385	324	-	-4.062	-92,62%	57
Financijski prihodi	26.917	15.000	20.094	11.917	79,45%	6.823	33,95%	58
Financijski rashodi 7210 do 7250	997.530	931.500	915.285	66.030	7,09%	82.245	8,99%	59
Financijski rezultat	-970.613	-916.500	-895.191	-54.113	5,90%	-75.422	8,43%	60
Ostali prihodi (vskov,nak.stete,napl.trosk.po tuzbama,) - 7830 do 7899	91.763	0	38.668	91.763	-	53.095	137,31%	61
Ostali rashodi (sporna potraživanja,kazne,nakn.štete,manjkovi,...) - 7300,7331 do 7390	220.085	400.000	382.501	-179.915	-44,98%	-162.416	-42,46%	62
Izvanredni rezultat	-128.322	-400.000	-343.833	271.678	-67,92%	215.511	-62,68%	63
Ukupno prihodi	23.077.803	22.260.108	22.162.213	817.695	3,67%	915.590	4,13%	64
Ukupno troškovi	23.007.137	22.227.002	22.062.464	780.135	3,51%	944.673	4,28%	65
Dobit <=> Gubitak	70.665	33.105	99.749					

Ostvareni prihodi u 2014.godini iznose 22.959.123 kn.

Ukupni prihodi su viši za 855.672 kn u odnosu na 2013.godinu (3,87%), a viši su za 714.023 kn (3,21%) u odnosu na budžetirane vrijednosti.

U strukturi prihoda, prihodi od osnovne djelatnosti viši su u odnosu na 2013. godinu za 420.085 kn (2,13%) i to: PC Hortikultura ima viši prihod za 1.019.408 kn (pometači +140.000 kn, parkisti + 927.000 kn, cvjećarna -48.000 kn); PC Usluga ima viši prihod za 489.632 kn (izgradnja +633.528 kn, zimska služba -128.428 kn, te javni prijevoz -23.604 kn) PC Čistoća ima niži prihod za 28.000 kn (odvoz -139.000 kn zbog zatvaranja obrta, Shelboxa i manje noćenja u hotelu Amfora, prihod selektivnog +41.700, prihodi na deponiji +69.644 kn.); PC Pogrebne usluge imaju niže prihode za 1.037.189 kn (- 1.007.000 kn zbog manje prodanih grobnica, te -30.189 kn zbog manjeg broja sprovoda), te niži prihod od sajma za 27.333 kn zbog manje izlagača.

Prihodi od potpora su niži za 657.404kn (30,75%) kn zbog završetka sanacije deponija komunalnog otpada Cere, odnosno knjiženja prihoda za iznos amortizacije (sa stavke odgođeni prihodi), prihodi za kamate od strane JLS za kredit, te namjenska sredstva za sanaciju deponije.

Direktni troškovi su niži za 133.216 kn u odnosu na 2013.godinu zbog strukture prodaje i smanjenja ulaznih cijena (ugovaranje dodatnih rabata za pogrebnu opremu i cvijeće) te smanjenje prihoda u cvjećarni.

Troškovi zaposlenika iznosili su 11.309.705 kn koji su niži za 527.180 kn (4,45%) u odnosu na 2013.godinu i to zbog smanjenje troškova prijevoza 341.882 kn (39,96%), (ne isplata regresa te većih ušteda u PC Čistoća gdje se napravila dodatna racionalizacija poslovanja (ušteda 700.000 kn), ali je došlo do povećanja troškova u dijelu Javnih i zelenih površina zbog preuzimanja obavljanja djelatnosti u općini Raša za 176.000 kn.

U 2014.godini ostvareno je 4.785 sati manje u odnosu na 2013.godinu kada je ostvareno 206.008 sati.

Ukupni materijalni troškovi su viši za 619.128 kn (109,41%) u odnosu na 2013.godinu, te 365.198 kn (44,55%) u odnosu na plan. Najveći trošak se odnosi na nabavku posuda za otpad (530.809 kn), te potrošni materijal koji je veći od plana za 77.272 kn zbog nabave vrećica za selektivno prikupljanje otpada i traka za baliranje u iznosu od 42.000 kn, te 35.000 veća potrošnja niti za košnju i vreća za smeće za plaže. Troškovi poštarine viši su za 17.334 kn zbog većeg broja poslanih opomena i računa. Niži su troškovi telefonije i troškovi deratizacije zbog novih ugovora sa nižim cijenama.

Troškovi energije su viši za 36.766 kn (2,88 %) u odnosu na 2013. godinu. Najveće povećanje se odnosi na troškove goriva i to za 46.558 kn (4,17%). Troškovi vode su viši za 10.701 kn (25,76%) zbog pranja platoa na deponiji i investiciji na pretovarnoj stanici. Troškovi lož ulja su niži za 22.582 kn zbog manje grijanja u upravnoj zgradi. Troškovi električne energije su na razini 2013.godine.

Ukupni troškovi održavanja niži su za 22.811 kn (-6,91%) u odnosu na 2013. godinu zbog smanjenja kvarova na vozilima te povećanju preventivnih pregleda.

Ukupni troškovi ostalih usluga su viši za 254.409 kn (26,78%). Troškovi po ugovoru o djelu su niži za 42.048 kn (20,65%) u odnosu na 2013.godinu zbog manjeg broja zapošljavanja radnika za povremene poslove. Ostale usluge su više za 307.478 kn zbog radova koje su obavljene za Općinu Rašu. Usluge za osmrtnice su niže za 20.151 kn (7,17%) zbog manjeg broja sprovoda u 2014.godini. Ostale usluge su više za 9.130 kn (12,56%) zbog obavljanja procjene imovine društva od ovlaštenog sudskog vještaka radi povećanja revalorizacijskih rezervi.

Ukupni troškovi obrazovanja su viši za 29.000 kn (35,03%) u odnosu na 2013. godinu. Troškovi stručnog obrazovanja viši su za 30.321 kn (75,85%) u odnosu na 2013. godinu zbog pojačanog programa stručnog obrazovanja i osposobljavanja za rad na siguran način.

Ukupno nematerijalni troškovi su viši za 473.078 kn (26,40%) u odnosu na 2013.godinu, te 409.841 kn (22,09 %) viši od plana. Grafičke usluge su više za 19.801 kn (140,30%) zbog više tiskanja informativnih letaka. Troškovi leasinga, nadzor flet i ostalo viši su za 32.776 kn zbog unosa novih vozila preuzetih od Tim arse d.o.o.

Intelektualne usluge su više za 146.843 kn (81,28%) u odnosu na 2013.godinu zbog većih troškova uspostave nove aplikacije za računovodstvo „Libusoft“.

Premije osiguranja su više za 11.665 kn (13,83%) u odnosu na 2013. godinu zbog većeg broja vozila preuzetih od Tim Arse d.o.o.m .

Bankarske usluge su više za 52.191 kn (38,76%) u odnosu na 2013.godinu zbog većih novčanih transakcija (investicija pretovarna stanica).

Troškovi ovrha i sudskih pristojbi su više za 192.554 zbog okončanja spora sa Michele graditeljstvo iz Pule vezano za 1.fazu sanacije deponije komunalnog otpada Cere. Usluge promidžbe sponzorstva i donacije niže su za 25.470 kn (23,28%) u odnosu na 2012. godinu te manji za 23.084 kn (21,57%) u odnosu na plan .

Donacije su više za 14.065 kn (16,76%) zbog pomoći poplavljenim područjima u Slavoniji.

Amortizacija je viša za 282.174 kn (17,36%) u odnosu na 2013. godinu zbog nabave novog kamiona.

Reprezentacija je viša za 30.646 kn (53,40%)u odnosu na 2013. godinu zbog troškova svečanosti povodom početka radova na pretovarnoj stanici.

Troškovi najamnine niži su za 31.213 kn (15,48 %) u odnosu na 2013. godinu zbog otkazivanja najma skladišnog prostora u krugu Jedinstva d.o.o.

U 2014. godini uprihodovano je 53.095 kn više spornih potraživanja, a otpisano je 162.416 kn manje spornih potraživanja u odnosu na 2013. godinu.

Ostvarena dobit prije oporezivanja u 2014. godini iznosila je 70.665 kn.

Obveznik: 23557321379; 1.MAJ LABIN d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (003+010+020+029+033)	002		34.617.977	48.803.744
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (004 do 009)	003	12.	496.600	347.294
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		496.600	347.294
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (011 do 019)	010	12.	33.902.007	48.254.819
1. Zemljište	011		2.674.745	4.990.490
2. Građevinski objekti	012		27.349.299	30.299.839
3. Postrojenja i oprema	013		499.867	568.384
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		2.705.112	3.030.324
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017		506.363	8.401.622
8. Ostala materijalna imovina	018		8.642	8.642
9. Ulaganje u nekretnine	019	12.	157.979	955.518
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (021 do 028)	020		0	0
1. Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika	021			
2. Dani zajmovi povezanim poduzetnicima	022			
3. Sudjelujući interesi (udjeli)	023			
4. Zajmovi dani poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	024			
5. Ulaganja u vrijednosne papire	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično	026			
7. Ostala dugotrajna financijska imovina	027			
8. Ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	028			
IV. POTRAŽIVANJA (030 do 032)	029	13.	219.370	201.631
1. Potraživanja od povezanih poduzetnika	030			
2. Potraživanja po osnovi prodaje na kredit	031		219.370	201.631
3. Ostala potraživanja	032			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	033			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (035+043+050+058)	034		9.163.263	8.595.761
I. ZALIHE (036 do 042)	035	14.	1.353.113	1.387.711
1. Sirovine i materijal	036		337.899	203.831
2. Proizvodnja u tijeku	037			
3. Gotovi proizvodi	038		952.499	1.066.301
4. Trgovačka roba	039		62.715	117.579
5. Predujmovi za zalihe	040			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	041			
7. Biološka imovina	042			
II. POTRAŽIVANJA (044 do 049)	043	15.	6.879.167	6.814.266
1. Potraživanja od povezanih poduzetnika	044			
2. Potraživanja od kupaca	045		6.826.449	6.708.466
3. Potraživanja od sudjelujućih poduzetnika	046			
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	047			32.889
5. Potraživanja od države i drugih institucija	048		23.883	64.548
6. Ostala potraživanja	049		28.835	8.363
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (051 do 057)	050	15.	155.000	167.507
1. Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika	051			
2. Dani zajmovi povezanim poduzetnicima	052			
3. Sudjelujući interesi (udjeli)	053			
4. Zajmovi dani poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	054			
5. Ulaganja u vrijednosne papire	055			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično	056		155.000	167.507
7. Ostala financijska imovina	057			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	058	15.	775.983	226.277
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDAĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	059	16.	17.992	112.015
E) UKUPNO AKTIVA (001+002+034+059)	060		43.799.232	57.511.520
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	061	22.	125.816	12.077

PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (063+064+065+071+072+075+078)	062	17.	10.055.300	15.451.151
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	063		2.721.347	2.721.300
II. KAPITALNE REZERVE	064			47
III. REZERVE IZ DOBITI (066+067-068+069+070)	065		2.595	2.595
1. Zakonske rezerve	066			
2. Rezerve za vlastite dionice	067			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	068			
4. Statutarne rezerve	069			
5. Ostale rezerve	070		2.595	2.595
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	071		6.709.575	10.653.603
V. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (073-074)	072		553.795	2.043.037
1. Zadržana dobit	073		553.795	2.043.037
2. Preneseni gubitak	074			
VI. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (076-077)	075		67.988	30.569
1. Dobit poslovne godine	076		67.988	30.569
2. Gubitak poslovne godine	077			
VII. MANJINSKI INTERES	078			
B) REZERVIRANJA (080 do 082)	079		0	0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	080			
2. Rezerviranja za porezne obveze	081			
3. Druga rezerviranja	082			
C) DUGOROČNE OBVEZE (084 do 092)	083	18.	8.568.785	9.545.993
1. Obveze prema povezanim poduzetnicima	084			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično	085			
3. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	086		8.568.785	8.204.673
4. Obveze za predujmove	087			
5. Obveze prema dobavljačima	088			
6. Obveze po vrijednosnim papirima	089			
7. Obveze prema poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	090			
8. Ostale dugoročne obveze	091			
9. Odgođena porezna obveza	092	19.		1.341.320
D) KRATKOROČNE OBVEZE (094 do 105)	093	20.	12.912.098	14.607.764
1. Obveze prema povezanim poduzetnicima	094			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično	095			
3. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	096		8.817.960	9.240.998
4. Obveze za predujmove	097		54.887	51.775
5. Obveze prema dobavljačima	098		685.089	3.739.169
6. Obveze po vrijednosnim papirima	099			
7. Obveze prema poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	100			
8. Obveze prema zaposlenicima	101		607.574	575.440
9. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	102		727.709	690.388
10. Obveze s osnove udjela u rezultatu	103			
11. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	104			
12. Ostale kratkoročne obveze	105		2.018.879	309.994
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	106	21.	12.263.049	17.906.612
F) UKUPNO – PASIVA (062+079+083+093+106)	107		43.799.232	57.511.520
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	108	22.	125.816	12.077
DODATAK BILANCI (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
A) KAPITAL I REZERVE				
1. Pripisano imateljima kapitala matice	109			
2. Pripisano manjinskom interesu	110			

6. LJUDSKI POTENCIJALI I ZAPOSLENOST

Broj radnika planira se po radnim jedinicama sukladno organizacijskoj shemi i sistematizaciji radnih mjesta, planiranim ciljevima, količini i razini kvalitete usluga.

U 2014. godini ukupno je bilo zaposleno 93 radnika. od toga 89 na neodređeno i 4 na određeno vrijeme.

Tablica 1: Zaposlenost 2007.- 2014.

STRUČNA SPREMA	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
VSS	2	5	5	6	6	7	7	7
VŠS	7	6	6	6	7	5	5	6
SSS	15	13	12	13	11	12	11	20
VKV	3	3	3	3	1	0	1	0
KV	43	44	42	40	43	34	39	32
PKV	3	3	3	3	3	3	0	2
NKV	42	41	37	37	32	32	30	26
UKUPNO	115	115	108	108	103	93	93	93

Izvor: 1.MAJ d.o.o. Labin

U 2014. godini nastavilo se voditi računa o povećanju efikasnosti radnih procesa te povećanju kvaliteti i brzini obavljanja poslova. Odlaskom četvero djelatnika u mirovinu izvršena je zamjena sa radnicima koji su se svojom kvalitetom iskazali u obavljanju sezonskih poslova.

U 2014. godini djelatnici su osposobljavani za rad na siguran način za više vrsta radnih zadataka sa ciljem povećanja fleksibilnosti i efikasnosti radne snage.

Napravljena je nova organizacija poslova u odjelu Financija i računovodstva sukladno novim procesima rada uvjetovani novim računovodstvenim programom.

Potpisan je novi kolektivni ugovor sa Sindikatima koji djeluju u Društvu. Prava radnika su usklađena sa ekonomskom situacijom u okruženju, poslovanjem društva te prognozama ekonomskih kretanja u okruženju.

U 2014. godini otkazani su dva ugovora o radu zbog povreda radnih obaveza. Jednom djelatniku otkazan je ugovor zbog alkoholiziranosti na radnom mjestu te izazivanju povrede na radu, a jednoj djelatnici zbog teškog kršenja povjerenih joj poslova te je pokrenuta prijava Državnom odvjetništvu.

U 2014.godini ostvareno je 4.785 sati manje u odnosu na 2013.godinu kada je ostvareno 210.792 sati. Analizirajući odrađene sate rada moramo uzeti u obzir da je preuzimanjem poduzeća TIM Arse d.o.o. preuzeto dvoje djelatnika te je preuzeto održavanje i uređenje javnih i zelenih površina na području općine Raša. Rezultat smanjenja odrađenih sati su velike uštede u PC Čistoća radi optimiziranja rute odvoza otpada.

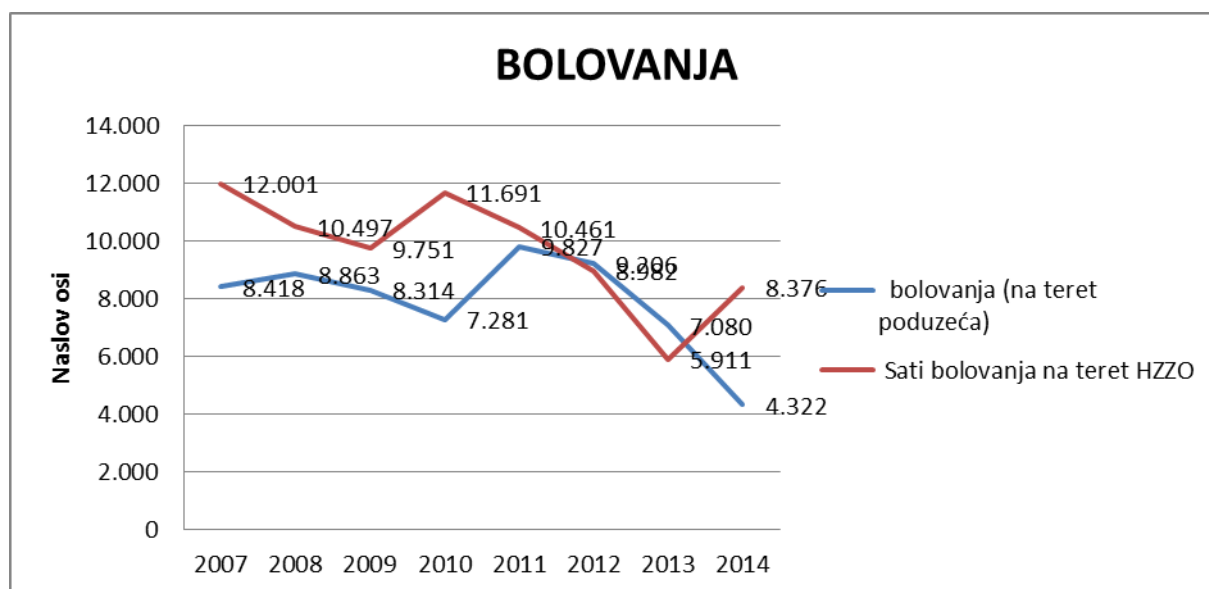
Tablica 2: Odrađeni sati rada

SATI RADA	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
1. Ukupno plaćeni	237.234	237.008	233.567	227.173	220.512	203.567	210.792	206.008
a) redovni	186.462	192.884	185.410	184.640	179.085	162.522	169.927	169.241
b) prekovremeni	10.974	8.554	6.668	5.601	4.880	4.311	4.479	5.587
c) neizvršeni ukupno:	39.798	35.570	41.489	36.932	36.547	36.734	36.386	31.180
godišnji odmori	22.129	18.351	24.572	22.050	19.458	19.805	20.870	18.659
državni praznici	8.803	7.957	8.474	7.299	7.102	7.659	8.216	8.020
plaćeni dopusti	448	399	129	302	160	64	220	179
bolovanja (na teret poduzeća)	8.418	8.863	8.314	7.281	9.827	9.206	7.080	4.322
2. Sati bolovanja na teret HZZO	12.001	10.497	9.751	11.691	10.461	8.982	5.911	8.376
UKUPNO 1+2	249.235	247.505	243.318	238.864	230.973	212.549	216.703	214.384

Izvor: 1.MAJ d.o.o. Labin

Problematika bolovanja i dalje postoji iako je od 2012. godni trend pada bolovanja. U 2014. godini bolovanja na teret poduzeća pali su za 39%, ali u opadanju su i ukupna bolovanja.

Grafikon 1: Bolovanja od 2007. – 2014.godine



Izvor: 1.MAJ d.o.o. Labin

Potpisivanjem novog kolektivnog ugovora određeno je da umjesto dosadašnje naknade za bolovanje na teret poduzeća od 90% bude za prvo bolovanje u tekućoj godini 90%, drugo 80%, a treće i više 70%.

U 2012. godini prosječno bolovanje po radniku iznosilo je 195,56 sati, u 2013.godini 139,68 sati, a u 2014.godini 136,53 sati što još uvijek predstavlja veliki broj bolovanja.

6.1. INTERNA AKADEMIJA

U 2014.godini nastavilo se je sa realizacijom programa Interene akademije. Program se jednim dijelom odvijao izvan radnog vremena u popodnevnim satima, a terenski dio odvijao se tokom radnog vremena. Teorijski dio edukacije odvijao se u obliku tematskih seminarima koje organiziraju rukovoditelji ili ovlaštene agencije za poslovno savjetovanje.

Program se sastojao od općeg i posebnog dijela.

Opći dio prolaze svi kandidati, dok posebni dio prolazi kandidat za konkretno radno mjesto za koje se profilira nakon završenog općeg dijela. Predviđeno trajanje općeg dijela edukacije je mjesec dana za što se donio i detaljni plan edukacije. Prije donošenja odluke o broju i imenu kandidata provelo se testiranje od strane ovlaštene agencije koja je izradila analizu kandidata i dala preporuke o daljnjem usavršavanju.

Rukovoditelji profitnih centara i sektora su nosioci programa edukacije svaki za svoj PC/Sektor odnosno za svoje područje rada.

Svi djelatnici aktivno sudjeluju u procesu edukacije kandidata. U tom smisli rukovoditelji po potrebi mogu delegirati određene zadatke vezano uz edukaciju na svoje voditelje i predradnike.

Svu potrebnu literaturu kandidati dobivaju od Uprave društva i od Rukovoditelja profitnih centara i sektora.

Na kraju programa općeg dijela edukacije kandidati su pristupili pisanoj provjeri znanja. Na temelju rezultata pisane provjere kao i na temelju dojmova i zapažanja o kandidatu stečenih tijekom edukacije svaki rukovoditelj PC-a i Sektora dao je o svakom kandidatu svoje pisano mišljenje te predložio Upravi društva nastavak edukacije kroz posebni dio ili je ocijenio kandidata negativno. Uprava društva, na temelju prijedloga Rukovoditelja, donijela je odluku o tome je li kandidat zadovoljio na općem dijelu edukacije. Samo onaj kandidat koji zadovolji na općem dijelu edukacije pristupa posebnom dijelu.

Nositelj posebnog dijela edukacije je onaj rukovoditelj PC-a ili Sektora u koji spada konkretno radno mjesto za koje se kandidat profilira odnosno educira, nakon što je uspješno završio opći dio edukacije.

Direktor društva provodio je tri tematske radionice: Osnove managementa, Važnost komunikacije unutar poduzeća i korisnika usluga te Total Quality Management (TQM)

Provođenje pisane provjere nije nužno obavezno za svaki PC ili Sektor, o čemu će rukovoditelj u dogovoru s Upravom društva, ali je izrada pisanog mišljenja o svakom kandidatu obavezno za sve Rukovoditelje PC-a odnosno Sektora. Obavezna pisana provjera je za poznavanje Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

Rukovoditelji mogu u dogovoru s Upravom društva provesti i drugačiju provjeru znanja općeg dijela programa unutar svojeg PC-a ili Sektora od pisane provjere.

Po završetku cijelog programa rukovoditelj odnosno nositelj posebnog dijela edukacije izrađuje i dostavlja Upravi društva završno mišljenje o kandidatu koji se kroz posebni dio educirao u sklopu njegova PC-a ili Sektora.

Uprava društva na prijedlog rukovoditelja i analizom ovlaštene agencije donosi konačnu odluku o tome je li kandidat uspješno završio internu akademiju i o tome kandidatu izdaje potvrdu. Oni kandidati koji uspješno završe akademiju imaju prednost prilikom zapošljavanja na radno mjesto za koje su se profilirali kroz posebni dio edukacije u odnosu na sve ostale potencijalne kandidate za to radno mjesto, bilo zaposlenike poduzeća, bilo druge.

7. POTRAŽIVANJA I OBVEZE

Potraživanja sa 31.12.2014. godine u odnosu na 2013. godinu bila su niža za 124.405 kn za 383.657 kn i to najvećim dijelom zbog prodaje grobnica i grobnih mjesta na obroke.

Tablica3 : Dospjela i nedospjela potraživanja za razdoblje 2008.-2014.

POTRAŽIVANJA (dospijela i nedospijela)	31.12.2008.	31.12.2009.	31.12.2010.	31.12.2011.	31.12.2012.	31.12.2013.	31.12.2014.
1. PRIVREDA							
A) Potraživanje od lokalne uprave							
Grad Labin	724.391,86	618.318,44	692.329,70	575.792,30	983.933,76	747.318,17	487.448,79
Općina Raša	252.900,39	653.356,65	533.330,57	86.737,57	24.220,12	76.251,37	245.053,80
Općina Pićan	245.567,46	246.307,45	285.837,57	189.357,43	93.147,33	117.696,83	5.666,82
Općina Sv. Nedjelja	16.636,20	43.699,27	44.767,52	23.024,91	79.377,25	93.478,24	6.141,88
Općina Kršan	662.133,35	951.162,30	492.440,48	89.932,57	96.172,19	277.478,80	195.449,61
UKUPNO:	1.901.629,26	2.512.844,11	2.048.705,84	964.844,78	1.276.850,65	1.312.223,41	939.760,90
B) Potraživanje od pravnih i fizičkih osoba							
Obrti (fizičke osobe)	811.521,43	896.305,96	1.040.933,61	1.017.132,53	823.371,57	563.962,96	550.995,42
Pravne osobe (d.o.o. i d.d.)	1.789.411,11	1.606.141,40	2.165.472,62	1.986.581,90	1.769.127,00	1.759.845,09	2.231.376,38
UKUPNO:	2.600.932,54	2.502.447,36	3.206.406,23	3.003.714,43	2.592.498,57	2.323.808,05	2.782.371,80
UKUPNA PRIVREDA	4.502.561,80	5.015.291,47	5.255.112,07	3.968.559,21	3.869.349,22	3.636.031,46	3.722.132,70
2. DOMAĆINSTVA	1.362.468,29	1.529.200,55	2.099.549,88	2.167.663,51	1.789.549,09	1.832.081,26	1.707.239,29
3. GRAĐANI (grobља,pogrebni, cvjećarna)	650.238,09	1.025.772,98	1.014.804,68	1.404.456,29	783.892,91	1.358.335,83	1.272.671,23
UKUPNO	6.515.268,18	7.570.265,00	8.369.466,63	7.540.679,01	6.442.791,22	6.826.448,55	6.702.043,22

Izvor: 1.MAJ d.o.o. Labin

7.1. Izvještaj po ovrhama za 2014. godinu

Tijekom 2014. godine ukupno su utužena 284 subjekta i to:

- 32 pravne osobe,
- 41 obrt,
- 211 fizičkih osoba (domaćinstava).

Ukupno naplaćeni iznos po ovrhama u 2014. godini je 108.041,77 kn.

Veći rezultati prisilne naplate potraživanja iz 2014. godine očekuju se tijekom 2015. godine, budući da je veliki broj prijedloga za ovrhu na temelju vjerodostojnih isprava prema fizičkim osobama poslan javnim bilježnicima na postupanje upravo tijekom posljednjeg kvartala 2014. godine, stoga do kraja 2014. godine nisu još sva rješenja o ovrsi bila pravomoćna i ovršna, pa slijedom navedenog, nije bila moguća ni prisilna naplata po istim predmetima.

	8. ZADUŽENOST DRUŠTVA	
--	------------------------------	--

Ukupna zaduženost Društva 1.MAJ Labin d.o.o. dugoročnim obvezama na dan 31.12.2014. godine

Tablica 4: Struktura obveza na dan 31.12.2014.

1. DUGOROČNE OBVEZE	
- za kredit za sanaciju deponije Cere	7.916.482,92
- za kredit za sanaciju deponije Cere - faza 2	959.411,67
- financ.leasing za vozilo za prijevoz pokojnih	0,00
- financ.leasing za kamion za prijevoz otpada	101.191,60
- financ.leasing za čistilicu	570.393,30
UKUPNO	9.547.479,49
2. KRATKOROČNE OBVEZE	
- dobavljači	3.739.169,08
- za preuzeta plaćanja (cesije)	0,00
- za revolving kredit	7.274.500,69
- za kratkoročni kredit	623.689,69
- za namjenski dodatak	140.703,85
- za djelatnike (bruto plaće, ostala prava)	896.687,08
- za poreze, članarine i slično	40.984,10
- za PDV	368.900,30
- za stanove (obveza prema Gradu i RH)	128.546,96
- obveze za predujmove (građani i ostalo)	51.775,28
UKUPNO	13.264.957,03

Izvor: 1. MAJ d.o.o. Labin

Tijekom 2014. godine nabavljeno je roba , radova i usluga čija je pojedinačna procijenjena vrijednost bez PDV-a do 200.000,00 kn za robu i usluge i 500.000,00 kn za radove u ukupnoj vrijednosti koje nisu u obvezi provođenja postupaka javne nabave:

1. Roba u ukupnoj vrijednosti s PDV-om 2.334.684,81 kn

2. Usluge u ukupnoj vrijednosti s PDV-om 2.342.416,48 kn

3. Radovi u ukupnoj vrijednosti s PDV-om 432.078,37 kn

UKUPNO s PDV-om 5.109.179,66 kn

9.1. PREGLED SKLOPLJENIH UGOVORA TEMELJEM PROVEDENIH POSTUPAKA JAVNE NABAVE ZA 2014. GODINU

Red br.	NAZIV PREDMETA NABAVE	Br. zapr. ponuda	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Konačna ukupna vrijednost ugovora (bez PDV-a)	Naziv subjekta s kojim je Ugovor sklopljen
1.	Nabava komunalne opreme – kante i kontejneri za sakupljanje komunalnog otpada	2	248.482,00	209.258,90	STRAŽAPLASTIKA d.d., HUM NA SUTLI 123
2.	Izvođenje radova na sanaciji i rekonstrukciji odlagališta cere, faza 2: formiranje platoa za izgradnju reciklažnog dvorišta, sortirnice i				TGT-ADRIATIK d.o.o. Zadarska 18, 52200 PULA,

	pretovarne stanice sa svim infrastrukturnim sadržajima te izgradnja pretovarne stanice	3	9.980.000,00	7.269.388,14	
3.	Nabava usluga odobravanja dugoročnog kredita za financiranje izgradnje reciklažnog dvorišta, sortirnice i pretovarne stanice na odlagalištu komunalnog otpada „Cere“, te pristupne prometnice	4	1.450.000,00	739.359,50	ZAGREBAČKA BANKA d.d., Trg bana Josipa Jelačića 10, 10000 Zagreb
4.	Nabava komunalne opreme – kante i kontejneri za sakupljanje komunalnog otpada	2	Grupa I. 116.976,00	Grupa I. 97.240,00	Grupa I. STRAŽAPLASTIKA d.d., HUM NA SUTLI 123
	Grupa I. – kante i kontejneri za selektivno prikupljanje otpada		Grupa II. 15.471,00	Grupa II. 15.471,00	Grupa II. GRADATIN d.o.o., LIVADARSKI PUT 19 , 10360 SESVETE
	Grupa II. – edukativne kante i koševi za selektivno prikupljanje otpada	1			
5.	Pogrebna oprema za 2014.godinu	1	400.000,00	373.726,20	PALMA d.o.o. , Donja Reka 24, 10450 Jastrebarsko
	Rezano cvijeće i rezano zelenilo za 2014.godinu				Trgovački obrt MIDEO Braće Pavlinića 12b,

6.		3	500.000,00	421.125,00	51000 Rijeka
7.	Nabava usluga osiguranja imovine, odgovornosti i osoba za 2014.godinu	3	120.000,00	98.628,15	Euroherc osiguranje d.d. Podružnica Pula, Matka Laginje 3, 52100 Pula

9.2. STATISTIKA O REALIZACIJI OKVIRNIH SPORAZUMA U 2014.

Red br.	NAZIV PREDMETA NABAVE	OS broj	Broj objave	Iznos realizacije (s PDV-om)	Naziv subjekta s kojim je Ugovor sklopljen
1.	Nabava guma za osobna i teretna vozila i radne strojeve	621/2012	2012/S 003- 0050617	75.017,50	PNEUMATIK d.o.o. Karažnik 2A 10000 Zagreb
2.	Gorivo/Nafta i naftni derivati	01/2013	2013/S 003- 0082452	1.479.481,25	CRODUX DERIVATI DVA d.o.o. Josipa Marohnića 1 10000 Zagreb

PC Usluga bavi se djelatnostima skupljanje otpada i pogrebnim uslugama.

10.1 OJ ČISTOĆA

OJ Čistoća koja broji u prosjeku 38 radnika, djelatnost obavlja na području Grada Labina, Općine Raša, Općine Sv.Nedelja, Općina Kršan i Općine Pićan. Za prikupljanje i odvoz otpada raspolaže s 12 specijalnih vozila.

10.1.1. Prikupljanje otpada

Poslovi prikupljanja komunalnog otpada za područje grada Labina povjereni su komunalnoj tvrtki 1. MAJ d.o.o. Labin koja se, uz druge djelatnosti bavi i poslovima gospodarenja komunalnim otpadom te provodi navedene poslove za više jedinica lokalne samouprave. 1. MAJ d.o.o. Labin organizira i obavlja djelatnost prikupljanja miješanog komunalnog otpada, odvojenog prikupljanja selektivnog otpada, prikupljanje i odvoza glomaznog otpada. Organiziranim prikupljanjem i odvozom komunalnog otpada obuhvaćeno je 100% stanovništva, odnosno sva kućanstava te svi gospodarski subjekti. Korisnici usluge otpad odlažu na različite načine: kućanstva imaju plastične kante volumena 120 l, 240 l kao i manji poslovni prostori, kućanstva iz stambenih zgrada odlažu otpad u kontejnere volumena 660 l i 1.100 l koji su postavljeni na javnim površinama ispred zgrada, a veći poslovni prostori imaju kontejnere od 1.100 l ili 5.000 l. Pravne osobe koje imaju Ugovor s komunalnim poduzećem 1. MAJ d.o.o. Labin dogovaraju broj, vrstu i zapreminu posude za odlaganje otpada, kao i termine odvoza.

Komunalno poduzeće raspolaže voznim parkom od 8 specijaliziranih vozila. Prosječan broj radnika na odvozu je 19, od toga 8 vozača i 11 radnika na odvoženju otpada.

10.1.2. Zbrinjavanje otpada

Na području Grada Labina provodi se organizirano prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada. Otpad namijenjen odlaganju zbrinjava se na odlagalištu komunalnog otpada „Cere“. Lokacija odlagališta nalazi se unutar administrativnih granica Općine Sveta Nedelja. Do lokacije vodi asfaltirana cesta. Provodi se sanacija odlagališta od početka 2009. godine koja je predviđena kao dio cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Grada Labina i Općina Kršan, Sveta Nedelja, Pićan i Raša.

Uspostavom novog sustava gospodarenja otpadom postojeće odlagalište na lokaciji Cere mora se zatvoriti prema Planu zatvaranja odlagališta, uz potrebno provođenje nadzora nad odlagalištem što je propisano Studijom o utjecaju na okoliš sanacije i rekonstrukcije odlagališta komunalnog otpada „Cere“ (IRI Sisak, 2004. g) a zbrinjavanje otpada odvijati će se u sklopu ŽCGO Kaštijun. U tu svrhu u 2014. godini izgrađena je pretovarna stanica na odlagalištu.

Nadalje, sav otpad se prilikom prihvata evidentira i važe od rujna 2011. godine. Odlaganje otpada vrši se sukladno Pravilniku o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 117/07, 111/11, 17/13 i 62/13), otpad se redovito sabija i prekriva inertnim materijalom na tijelu odlagališta, odvojeno se prikupljaju procjedne i oborinske vode, vrši se mjerenje kontrole kvalitete procjednih i oborinskih voda te mjerenja odlagališnih plinova. Provode se mjere zaštite od požara i eksplozije kroz 24 satni video nadzor i održavanjem protupožarnog pojasa oko odlagališta.

Na odlagalište Cere odlaže se komunalni otpad iz kućanstva, komunalni i otpad sličan komunalnom iz gospodarskih i komercijalnih subjekata i uslužnih djelatnosti, neopasni proizvodni i inertni otpad, otpad s javnih površina (ulice, parkovi...) te glomazni otpad s područja grada Labina i okolnih općina. Za navedeno 1. MAJ d.o.o. Labin posjeduje Dozvolu za obavljanje djelatnosti gospodarenje otpadom od 24. kolovoza 2012. godine izdane od Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije. Kako bi se uskladili sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom 1. MAJ d.o.o. Labin podnio je, dana 16.12. 2013. godine zahtjev za izdavanje nove dozvole za gospodarenje otpadom Upravnom odjelu za održivi razvoj, Odsjeku za zaštitu prirode i okoliša Istarske županije.

10.2. Broj korisnika i količine proizvedenog otpada

10.2.2. Broj korisnika

U organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada u 2014. godini uključeno je 11.042 domaćinstava i 828 pravnih osoba i obrta.

Tablica 5. Broj korisnika – domaćinstva u 2014. godini

GRAD/OPĆINA	Broj korisnika-dom. 2014.
GRAD LABIN	5684
RAŠA	2056
SVETA NEDELJA	1285
KRŠAN	1389
PIĆAN	628
UKUPNO	11042

Izvor: 1. MAJ d.o.o. Labin

Tablica 6: . Broj korisnika – pravne osobe i obrti u 2014. godini

Red.br.	JLS	Broj korisnika 2014.
1.	GRAD LABIN	608
2.	OPĆINA RAŠA	61
3.	OPĆINA SV. NEDELJA	58
4.	OPĆINA KRŠAN	71
5.	OPĆINA PIĆAN	30
	UKUPNO	828

Izvor: 1. MAJ d.o.o. Labin

10.2.3. Količine proizvedenog miješanog komunalnog otpada

Otpad koji se odlaže na odlagalištu Cere se pri ulasku na deponij važe od rujna 2011. godine. O količini odloženog otpada vodi se dnevna, mjesečna i godišnja evidencija. Evidencija količina otpada provodi se za miješani komunalni otpad, glomazni otpad, ostatke od čišćenja ulica, biorazgradivi otpad (iz djelatnosti hortikultura) , otpad od uređaja za pročišćavanje otpadnih voda te ostali neopasni otpada od trećih lica.

Tablica 7. Komunalni otpad sakupljen s područja Grada Labina i Općina Kršan, Sv. Nedjelja, Raša i Pićan koji je odložen na odlagalište Cere

KOMUNALNI OTPAD	Grad Labin	Općina Kršan	Općina Sv. Nedelja	Općina Raša	Općina Pićan	UKUPNO (tona)
2011. godina	5902	1504	1389	2199	579	11573
2012. godina	4642	1183	1092	1729	455	9101
2013. godina	4507	1149	1060	1679	442	8837
2014. godina	4322	1102	1017	1610	424	8475

Izvor: 1.MAJ d.o.o. Labin

Iz tablice je vidljiv trend smanjivanja količine proizvedenog i odloženog miješanog komunalnog otpada. U odnosu na 2011. godinu u 2014. godini smanjeno je odlaganje miješanog komunalnog otpada na odlagalište Cere za **26,77%**.

Tablica 4. Ukupna količina otpada odložena na odlagalište Cere u 2014. godini

VRSTA OTPADA	KB	KOLIČINA (t)
MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD JLS	20 03 01	8.474,50
MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD, 3. lica	21 03 01	1.155,72
GLOMAZNI OTPAD	20 03 07	811,05
KOMUNALNI OTPAD KOJI NIJE SPECIFICIRAN NA DRUGI NAČIN	20 03 99	303,91
OTPAD KUPOLNE PEĆI	10 12 08	14,65
MULJEVI OD STROJNE OBRADNE	12 01 15	18,44
GRAĐEVINSKI OTPAD	17 01 07	45,10
GRAĐEVINSKI OTPAD	17 09 04	83,94
OTPAD IZ PJESKOLOVA	19 08 02	9,46
OTPAD SA SITA I GRABLJI	19 08 01	16,20
MULJEVI OD OBRADNE OTPADNE VODE	19 08 99	682,02
PLASTIKA I GUMA	19 12 04	139,68
MIJEŠANA AMBALAŽA	15 01 06	24,70
OSTALI SASTOJCI	20 01 99	38,96
BIORAZGRADIVI OTPAD (Hortikultura)	20 02 01	333,74
UKUPNO ODLOŽENO OTPADA		12.152,07

izvor: 1.MAJ d.o.o. Labin

10.3. Organizacija selektivnog prikupljanja otpada na području grada Labina

Projekt uspostave selektivnog prikupljanja otpada na području grada Labina provodi se putem zelenih otoka, centra za reciklažu i organiziranog prikupljanja otpada „od vrata do vrata“. Sustavom selektivnog prikupljanja otpada obuhvaćeni su svi mjesni odbori grada Labina i prigradska naselja te se unutar navedenih područja postavilo ukupno 50 zelenih otoka sa po tri različita spremnika. Spremnici su jasno uočljivi, a međusobno se razlikuju bojom poklopca i velikom naljepnicom u pripadajućoj boji na prednjoj strani kontejnera: plavom za papir, zeleni za staklo, a žuti za plastiku i metal. Na 3 lokacije u gradu Labinu postavljeni su polupodzemni zeleni otoci većih kapaciteta i to 5 m³ za papir, 5m³ za plastiku i metal i 3 m³ za staklo. Tijekom 2014. godine u mjesnim odborima „Kature“ i „Donji Labin“ gdje prevladavaju stambene zgrade određene su nove lokacije za smještaj kontejnera. Lokacije su opremljene kontejnerima za odlaganje preostalog komunalnog otpada i kontejnerima zelenog otoka (komplet posuda za papir, plastiku i staklo). Broj kontejnera prilagođen je broju stanara po pojedinoj lokaciji. Predviđeno je zaključavanje tih lokacija u „boks“ u cilju uspješnijeg mjerenja količine odloženog otpada. Time se žele postići što bolji rezultati u selektiranju otpada i spriječiti neadekvatno odlaganje otpada.

U krugu svih škola na području Grada Labina postavljeni su edukativni zeleni otoci. U vrtićima su postavljene edukativne posude za selektivno prikupljanje otpada koje su u obliku životinja i tako primamljive maloj djeci.

Grad Labin je 2008. godine odredio lokaciju za privremeni smještaj reciklažnog dvorišta na adresi Pulska bb (Starci) u Labinu. Na toj lokaciji zaprimaju se manje količine posebnih kategorija otpada od domaćinstava s područja Grada Labina. Zauzima površinu od 625 m² s posebno uređenom prilaznom cestom, ulaznom rampom i manipulativnom površinom koja omogućava građanima ulaz, sortiranje i ubacivanje otpada u posebno označenim kontejnerima te neometan izlaz iz dvorišta. Na spomenutoj lokaciji nalaze se i spremnici za prihvrat otpadnog motornog ulja, baterija i akumulatora.

Selektivno prikupljanje otpada „od vrata do vrata“ putem vrećica u boji započelo je u veljači 2010. godine u Rapcu. Od tada se na ovaj način selektiranja otpada u kućanstvima proširio i na grad Labin. U plave vrećice odvaja se papir i karton, u žute plastika i metal, u zelene staklo. Otpad koji se na taj način prikupi balira se zajedno sa ostalim otpadom i predaje ovlaštenom sakupljaču ili obrađivaču na daljnju obradu. Vrećice građani dobivaju besplatno. U ovaj sustav uključeno je 3.652 domaćinstva na području grada Labina.

Sporazumom sklopljenim sa tvrtkom EKO-ART d.o.o., koja na 10 lokacija u Labinu ima postavljene vlastite spremnike za prikupljanje tekstila, doprinijelo se razvoju sustava selektivnog prikupljanja i izdvajanja još jedne frakcije otpada iz komunalnog otpada.

10.3.1. Količine selektivno prikupljenog otpada

Kako bi se dobila što realnija slika odvajanja otpada iz komunalnog otpada, TD 1. Maj d.o.o. Labin preuzeo je podatke od Istarske županije, a prema podacima Registra onečišćavanja okoliša (ROO) o količinama sakupljenog ambalažnog otpada za 2013. godinu. Kako je unos podataka za 2014. godinu još u toku navedena količina je procijenjena s obzirom na 2013. godinu.

Tablica 8. Ukupne količine selektivno odvojenog otpada s područja Grada Labina i Općina Raša, Sveta Nedelja, Kršan i Pićan

NAZIV OTPADA	KOLIČINA (t) 2014.
PAPIR I KARTON	305,82
PLASTIKA, sve vrste	39,19
STAKLENA AMBALAŽA	23,18
OSTALO (metali, lim, gume, ulja, baterije, električna, elektronika...)	47,53
TEKSTIL, ODJEĆA	16,00
AMBALAŽNI OTPAD (trgovački lanci Labin-procjena za 2014.)	350,00
UKUPNO	781,72

Izvor: 1.MAJ d.o.o. Labin

Tablica 9. Količine korisnog otpada prikupljenog od građana, usporedba 2013. i 2014. godina

SELEKTIVNO PRIKUPLJENI OTPAD OD GRAĐANA	2013	2014	Razlika	% povećanje
PAPIR I KARTON	236,070	305,820	69,8	29,55
STAKLENA AMBALAŽA	19,180	23,180	3,8	19,92
METALI, LIM	15,460	28,580	13,1	84,86
EE OPREMA	15,155	15,905	0,8	4,95
PLASTIKA, sve vrste	20,190	39,190	19,0	94,11

Izvor: 1.MAJ d.o.o. Labin

Uspoređujući rezultate vidljivo je da je porastao udio selektivno prikupljenog otpada od građana putem primarne reciklaže te da se udio miješanog komunalnog otpada odloženog na odlagalište smanjuje. Što se tiče postotka recikliranog otpada u komunalnom otpadu on je na nivou 2013. godine odnosno 8,45 %. Iako se udio odvojeno prikupljenog papira, plastike, stakla, metala povećao u odnosu na 2013. godinu, u 2014. godini biorazgradiv otpad (zeleni otpad) koji se privremeno odlagao na dijelu odlagališta više se ne odlaze već je predviđena njegova obrada u sklopu ŽCGO Kaštijun.

Udio selektivnog otpada promatra se u odnosu na ukupne količine prikupljenog otpada sa područja grada Labina i ostalih općina a odnosi se na otpad prikupljen putem reciklažnih dvorišta, sustavom od vrata do vrata i putem zelenih otoka. Međutim, najveći dio odvojeno prikupljenog otpada ipak se odnosi na Labin budući da su ostale JLS razvijale infrastrukturu postavljanjem "zelenih otoka" tijekom 2014. godine.

Tablica 10: Prihodi od usluga skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada (domaćinstva i privreda) te ostvareni prihodi od odvojenog skupljanja otpada i količine prikupljenog i odvojenog otpada na Labinštini za 2013. i 2014. godinu

Godina	Broj korisnika	Prihodi od usluga zbrinjavanja otpada	Prihodi od odvojeno skupljenog otpada	Udjel u %	Komunalni otpad u t/god.	Odvojeno skupljeni otpad u t/god.	Ukupno otpada u t/god	% selektivnog
2013.	11631	8.949.396,74	85.431,00	1,0	8837	816	9653	8,45
2014.	11870	8.805.646,73	131.393,00	1,5	8475	782	9257	8,45

Izvor: 1.MAJ d.o.o. Labin

Tablica 11: Količina proizvedenog otpada u 2014. godini po stanovniku na dan

Broj stanovnika	2014.	
	Prikupljeni(MKO+sel)	Količina otpada kg/st/dan
22590	9257	1,12

OJ POGREBNE USLUGE

Pogrebne usluge broje 9 radnika, od toga 2 radnice u cvjećarni.

Pored usluga organizacije sprovoda, ekshumacije, prijevoza pokojnika te izrade cvjetnih aranžmana radnici se brinu i o održavanju groblja.

1. MAJ d.o.o. Labin upravlja grobljima na području Grada Labina te Općina Raša i Sv. Nedjelja. U svom programu upravljanja imamo ukupno 9 groblja.

U sklopu pogrebnih usluga u 2010. godini bilo je 255 pogreba, u 2011. bilo je 249 pogreba, u 2012.godini bilo je 252 pogreba, u 2013. godini bilo je 244 pogreba, a u 2014.godini bilo je 232 pogreba.

11. ODRŽAVANJE	
-----------------------	--

O.J. ODRŽAVANJE

O.J. Održavanje započinje godinu sa zaposlenim 3 radnika (1 predradnik, 1 zidar i 1 strojar). U 3. mjesecu 2014. godine, nakon odlaska predradnika u mirovinu zapošljava se novi predradnik i 1 zidar. Zbog većeg obima posla, u 10. mjesecu 2014. godine zapošljava se još 1 pomoćni radnik s Ugovorom na određeno vrijeme. OJ Održavanje završava godinu sa zaposlenim 5 radnika, i to: 1 predradnik, 2 zidara, 1 strojar i 1 pomoćni radnik.

O.J. Održavanje raspolaže teretnim vozilima Iveco Daily, te strojevima kombinirka JCB, mini bager JCB i valjak BOMAG.

Organizacijska jedinica se bavi poslovima vezanim na Ugovor s Gradom Labinom, a od siječnja 2014. godine i poslovima vezanim na Ugovor s Općinom Rašom. Po Ugovorima poslovi se dijele na:

- Održavanje sportskih igrališta (valjanja igrališta, izrada zidića i ograda...)
- Održavanje postojećih i izrada novih dječjih igrališta
- Održavanje postojećih i izgradnja novih potpornih zidova
- Održavanje plaža (skidanje, skladištenje i postava opreme za plaže, strojno uređenje plaža...)
- Održavanje postojećih i izrada novih staza, stepenica i ograda
- Sanacijom starih ruševina
- Održavanjem postojeće i nabavkom nove Urbane opreme

- Obnovom i održavanjem vertikalne signalizacije
- Održavanje sistema za odvodnju atmosferskih voda,

Uz poslove vezane na spomenute Ugovore, OJ održavanje bavi se i manjim građevinskim radovima unutar tvrtke ili prema drugim korisnicima.

U 2014. godini osim interventnih radova na održavanju valja izdvojiti sljedeće radove:

- Sanacija oborinske odvodnje u ulici Obale Maršala Tita
- Sanacija klizanja parkirališta u ulici Slobode u Rapcu
- Izrada potpornog zida na Katurama – Istarska ulica



- Sanacija stepenica u Rudarskoj ulici u Rapcu



Sanacija javnih stepenica i prilaza plaža u Rapcu



Izrada stepeništa na Katurama (spoj Prilaz Vala – Mercator)



- Izrada korita za skok u dalj na atletskoj stazi



- Uređenje okoliša u Kazarmonima



- Izrada novog kraka oborinske odvodnje na Katurama



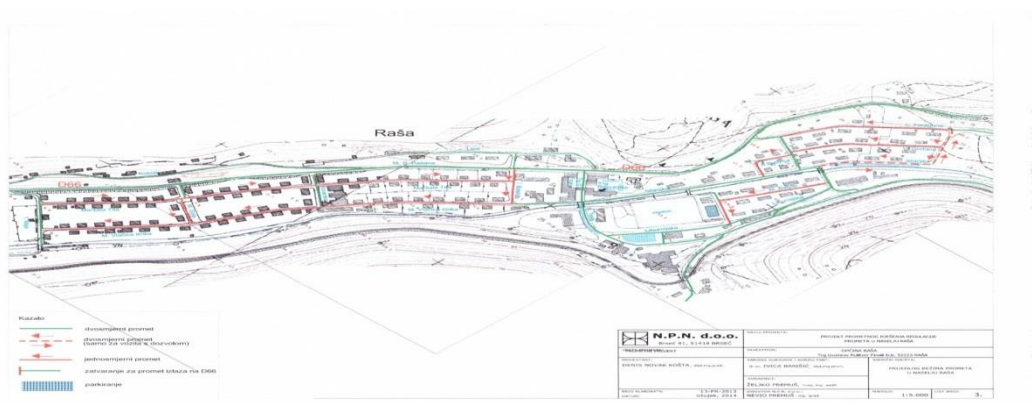
- Izrada autobusnog stajališta na Štrmcu



- Sanacija dječjeg igrališta u Viškovićima



- Postava nove vertikalne signalizacije u donjoj Raši – nova regulacija prometa



- Postava polupodzemnih posuda za otpad

Istarska ulica



Ulica Prilaz Vala



Ulica Zelenice



12. PC JAVNE I ZELENE POVRŠINE	
---------------------------------------	--

PC Javne i zelene površine svoje poslovanje odrađuje kroz dvije organizacijske jedinice i to:

- ❖ OJ Zelene površine
- ❖ OJ Horticultura
- ❖ OJ Javne površine

ZELENE POVRŠINE LABIN

U ovoj jedinici poslovi su organizirani prema godišnjim dobima i prema ugovornim obavezama sa Gradom Labinom. Zimi je

vršeno piljenje suhih i oštećenih grana i stabla na zelenim površinama Labina i Rapca,



redukcija stabala koja smetaju prometu ili krovovima (prema planu koji se izrađuje sa nadležnim službama u Gradu).

U rano proljeće izvršeno je tretiranje kestenovog moljca i korova u Starom gradu,

Podlabinu, na kružnom toku kraj Gradskog groblja. Ovo je peta godina tretiranja.

Na proljeće je posađeno 11.000 sadnica na gredicama Labina i Rapca. Smatramo da smanjenje veličine gredica nije utjecalo na estetiku, dapače u skladu je s novim potrebama štednje i skromnosti.

Organiziran je i šesti Sajam cvijeća 18. i 19. travnja.



S košnjom smo započeli u veljači i kosili po zonama: jednom tjedno kružne tokove, dvaput na mjesec Kature, Donji Labin, prilaze, Rabac i Stari grad; ostalo jednom mjesečno: Stare Kature, Marcilnica, Vinež, Starci, Nove zgrade. Protekla godina je bila izuzetno kišna što je pogodovalo rastu trave i korova. Godišnji broj košnji iznosi od 11 do 30 puta, što premašuje sve godišnje prosjeke do sada.

U jesenskom djelu posađeno je 7.000 maćuhica i potočnica. Pristupilo se odstranjivanju korova i šikare u Rapcu, uz obalu, na Šetnicama i uz stepenice, te duž Ulice Zelenice u Labinu.

PROJEKTI GRAD LABIN

Novi kružni tok

Za uređenja novog kružnog toka u ulici Zelenice nabavljene su i posađene slijedeće biljke:

- Male sadnice (*Ceratostigma plumbagoides*) - 1400 komada (u kružni tok)
- U zelene otoke niz ulicu: Oleandri (žuti, bijeli i žuto – bijeli) - 35 komada, Lagerstroemije 90 komada, ruže bijele – 5 komada (u kružni na metalnu konstrukciju)
- U drvored: Pinije 15 komada, Japanske trešnje (tri vrste) 6 komada, Tulipanovac 1 komad

Trg na Katurama

Prema projektu preuređenja Trga na Katurama izvršili smo sadnju cedrova (4 komada) te japanske trešnje i crnika (8 komada)



ZELENE POVRŠINE RAŠA

Značajna piljenja izvršena su Raši gdje su orezane 45 platana, ispiljeni bolesni kesteni u



Kovarskoj ulici, nagnute pinije, te oblikovani čempresi ispred crkve.

Na mjestima ispiljenih stabala posađena su nova: na Trgu velikocvjetne magnolije, a u Kovarskoj ulici, oko škole i iza Općine crnike, tulipanovci i japanske trešnje.

U rano proljeće specijalizirana tvrtka izvršila je tretiranje kestenovog moljca i korova po naselju Raša.

Košnja je organizirana po teritoriju u prosjeku s 2 do 3 radnika.

RAD ZA TREĆA LICA

OJ hortikultura 90 % usluga pruža Rivieri Adria s kojima imamo sklopljen ugovor za uređenje i održavanje okoliša hotela. Uz to u sve većoj mjeri povjeravaju nam uređenje interijera sobnim biljem. Na tim radovima koji su organizirani od ožujka do rujna radi poslovođa i 4 vrtlara.

JAVNE POVRŠINE LABIN

Pometanje ulica u Labinu i Rapcu vrši se na površini od 200.000 m² 305 dana u godini, a svaki dan, dakle i nedjeljom i praznikom 85.000 m². Strojnim pometanjem obuhvaćeno je 120.000 m². Uz to i ljetnim mjesecima od svibnja do kraja listopada dva puta dnevno čiste se javne plaže i prazne urbani koševi uz njih.

JAVNE POVRŠINE RAŠA

Pometanje u naselju Raša vrši se svakim danom osim nedjeljom i praznicima. Strojno pometanje vrši se jednom tjedno uglavnom četvrtkom. U ljetnim mjesecima čiste se plaže u Sv.Marini, Ravnima, Koromačnu i Trgetu dva puta tjedno.

CVJEĆARNA

Posao u cvjećarni organiziran je sa dvije prodavačice. Radno vrijeme mijenja se prema sezonama. U 2014. godini putem javne nabave ugovoren je jedinstven dobavljač rezanog cvijeća što je doprinijelo značajnim uštedama. U istoj godini povećan je broj prodanih vijenaca i buketa za sprovode, ali smanjena prodaja rezanog cvijeća.

13. ZAJEDNIČKE SLUŽBE

Zajedničke službe čine:

- Ured Uprave
- Sektor nabave i javne nabave
- Sektor Financija i controllinga

Prema društvenom ugovoru upravu društva čini (jedan) direktor koji vodi poslove društva na vlastitu odgovornost i zastupa društvo. Direktor odgovara za uredno vođenje poslovnih knjiga, izrađuje financijska izvješća i izvješća o stanju društva. Najuži suradnici direktora čine kolegij koji djeluje u sastavu: svi rukovoditelji PC-a i Sektora, voditelj ureda Uprave, rukovoditelj Operative i pomoćnik direktora za razvoj i kvalitetu.

URED UPRAVE – čini ga Direktor, Pomoćnik direktora za razvoj i kvalitetu i Voditelj ureda uprave sa dvjema organizacijskim jedinicama

PROFITNI CENTRI – Nova organizacijska struktura na čelu sa Rukovoditeljem operative koji je nadređen svim profitnim centrima. Rukovoditelj operative je zadužen za organiziranje, usmjeravanje, koordinaciju i nadziranje rada rukovoditelja profitnih centara.

U 2014. godini radilo se je na slijedećim aktivnostima:

➤ **Učvršćen sustav zaštite na radu**

Uprava društva radila je na jačanju sustava zaštite na radu u poduzeću, sazvana je sjednica Odbora za zaštitu na radu, formalizirani zaključci kroz zapisnik o čemu su obaviješteni svi rukovoditelji, uspostavljena je knjiga nadzora, dani su nalozi od strane Uprave za otklanjanje nedostataka, donesen je novi Pravilnik o zaštiti na radu, donesene Odluke o imenovanju ovlaštenika. Uvedena nova obveza da kod privremenog premještaja radnika stručnjak zaštite na radu mora svojim potpisom potvrdi da su zadovoljeni svi uvjeti iz zaštite na radu za radnika kod privremenog premještaja.

➤ **Donesene nove smjernice strategije razvoja sektora nabave**

Radi ostvarivanja efikasnijeg i kvalitetnijeg sustava nabave određene su detaljne smjernice strategije razvoja sektora nabave.

➤ **Poduzeće je doregistrirano za obavljanje novih djelatnosti**

To su djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu, upravljanje grobljem, oglašavanje i plakiranje i određenih djelatnosti oko zbrinjavanja otpada. Poduzeće je ishodilo licencu za prijevoz putnika u javnom prometu.

➤ **Uveden OPEN-ERP sustav**

Uveden je novi sustav za upravljanje ljudskim resursima, projektima, nabavom i dokumentima putem softverskog rješenja open-erp. Jednim dijelom zaživjelo, a drugim djelom će se problematika razvijati kroz libusoft softversko rješenje čija je implementacija u tijeku.

➤ **Uredsko poslovanje, protokol, arhiva**

Umjesto radnog mjesta Voditelja za ljudske resurse i pravne poslove stvoreno je novo radno mjesto Voditelj općih, pravnih i kadrovskih poslova gdje je između ostalog za to radno mjesto određeno vođenje uredskog poslovanja i protokola te vođenje pismohrane i poslove zaštite i obrade arhivskog i registraturnog gradiva poduzeća. Djelatnica je osposobljena za voditelja pismohrane sukladno zakonskim obvezama, a Pravilnik o arhivskom i registraturnom gradivu je izrađen i poslan na potvrdu u Državni arhiv u Pazinu.

➤ **Donesen je Pravilnik o sponziranju i doniranju**

Pravilnik je izrađen i donesen na preporuku Ministarstva pravosuđa – Sektora za suzbijanje korupcije gdje je detaljno razrađen postupak od sadržaja zahtjeva, preko rješavanja zahtjeva i praćenja realizacije i transparentnosti trošenja doniranih sredstava

➤ **Donesen je Etički kodeks Društva**

Etičkim kodeksom se utvrđuju osnovna etička pravila ponašanja svih zaposlenika u trgovačkom društvu, sa ciljem utvrđivanja i promoviranja temeljnih etičkih vrijednosti u poslovima zastupanja u slučaju njihovih povreda.

Društvo posluje u javnom interesu, naročito poštujući i razvijajući osnovne vrijednosti kao što su pravičnost, poštenje, odgovornost, integritet, kvaliteta usluga, transparentnost, poduzetnost, timski rad i druge vrijednosti koje se afirmiraju tim pravilnikom.

➤ **Interna akademija**

Uprava društva je aktivno sudjelovala na provođenju interne akademije.

14. ZIMSKA SLUŽBA

Organizacijska jedinica djeluje po Operativnom planu rada zimske službe u tri stupnja pripravnosti i dvije razine prioriteta, te je organizirana za cijelo zimsko razdoblje od 15. studenog tekuće godine do 15. ožujka naredne godine 24 sata dnevno.

Ekipa zimske službe operativno djeluje iz mjesta pripravnosti, ujedno i baze zimske službe, na lokaciji Uprave i parkirališta. Zimska služba ima organizirano stalno 24 satno dežurstvo putem rukovoditelja i zamjenika rukovoditelja.



Zimska služba djeluje prema stupnjevima pripravnosti koje su određene sukladno očekivanim vremenskim uvjetima i geografsko klimatskim značajkama našeg područja.

1. **Prvi stupanj pripravnosti** uvodi se s početkom rada Zimske službe, a prema Operativnom planu. Uvodi se stalno dežurstvo, uspostavlja se stalna veza u skladu s programom rada, te se

osigurava potreban broj ljudstva i mehanizacije radi intervencije u slučaju potrebe.

2. **Drugi stupanj pripravnosti** uvodi se kad temperatura zraka oscilira oko 0° C, uz mogućnost oborina te pojave oborina i poledice. Poduzimaju se preventivni radovi na sprječavanju poledice na opasnim mjestima, a obavezno:

- na dionicama nerazvrstanih cesta s uzdužnim nagibom većim od 4% i horizontalnim krivinama polumjera manjeg od 300 metara
- na dionicama ulica i cesta prema popisu prioriteta, a u skladu sa Operativnim planom Zimske službe

3. **Treći stupanj pripravnosti** Zimske službe uvodi se kada se očekuje dugotrajnije padanje snijega koje zahtijeva posebne radove uklanjanja snijega s kolnika.

Rade se i posipavaju sve ulice i ceste iz Plana Zimske službe prema popisu prioriteta.

Po potrebi se izvode radovi detaljnog čišćenja.

Redoslijed radova Zimske službe:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- organizacija baze zimske službe i dežurstva,
- sprječavanje poledice (pravovremeno posipavanje),
- čišćenje snijega s kolnika i prometne signalizacije,
- čišćenje snijega s nogostupa.

Izveštaj za 2014.godinu

- 7 puta je uveden drugi stupanj pripravnosti te su se prometnice preventivno posipavale mješavinom rize i soli prema prioritetima operativnog plana zimske službe.
- Jedan put je uveden treći stup pripravnosti zbog padanja snijega i poledice (cca 10 cm snijega, 28. i 29. Prosinac 2014.). U čišćenju bilo je uključeno:
 - o 10 strojara i vozača za raljenje i posipavanje prometnica organiziranih u smjenama
 - o 35 radnika za čišćenje trotoara, stepenica i prilaza
 - o 4 kooperanta sa kombinirkama i traktorom

Za potrebe posipavanja utrošeno je:30 tona soli, 25 m³ rize.

15. JAVNI PRIJEVOZ

Na temelju višegodišnjih upita mještana Rapca o uspostavi autobusne linije, 22. lipnja 2013. godine, uvedene su dvije nove gradske linije koje su prometovale i povezivale tokom cijeloga dana gornji Rabac sa ostalim dijelovima Rapca, a u večernjem terminu od 20.00 do 00.30 sati Rabac sa Labinskom starogradskom jezgrom.



Na svih devetnaest autobusnih stanica postavljena je vertikalna i horizontalna signalizacija, vozni red i grafički prikaz trase novih linija.

Utvrđene su i cijene karata te će za liniju Rabac lokalno putnici su mogli birati između jednokratne karte u iznosu od 5 kuna, tjedne karte (neograničeni broj vožnji) u iznosu od 60 kuna, te mjesečne karte (neograničeni broj vožnji) u iznosu od 150 kuna. Za liniju Rabac – Labin

starogradska jezgra uvedena je jednosmjerna karta po cijeni od 10 kuna, te povratna karta po cijeni od 15 kuna.

Najam autobusa je iznosio 80.000 kn.

16. INVESTICIJE

U 2013. godini započela je 2. faza sanacije i rekonstrukcije odlagališta komunalnog otpada Cere izradom projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta, sortirnice, kompostišta i pretovarne stanice na odlagalištu komunalnog otpada Cere.

Predmetni zahvat tj. planirane građevine temeljem navedenih planova nalaze se na drugom jugozapadnom dijelu parcele te čine zasebnu cjelinu koja će funkcionalno biti odvojena od građevina koje su već izgrađene na odlagalištu.

Pretovarna stanica - u sklopu koje će se obavljati pretovar iz manjih komunalnih vozila u veće poluprikolice putem kojih će se otpad sa područja Grada Labina i Općine Kršan, Pićan, Raša i Sv. Nedjelja odvoziti na obradu i zbrinjavanje u ŽCGO „Kaštijun“;

Sortirница - u sklopu koje će se dodatno obaviti ručno sortiranje prethodno izdvojenih korisnih dijelova komunalnog otpada (papir, plastika, PET, Al-u) te njihovo priprema za daljnji transport prema korisnicima baliranjem;

Reciklažno dvorište - u skopu kojeg će pravne i fizičke osobe moći odložiti prethodno izdvojeni otpad po vrstama. Radi mogućnosti privremenog skladištenja u posebne spremnika

iskoristivih komponenti komunalnog otpada (papir, karton, plastika, staklo...), glomaznog otpada te opasnih komponenti iz komunalnog otpada (baterije, ulja, akumulatori, ambalaža...);

Kompostana u sklopu koje se će se nalaziti kompostno polje za biološku stabilizaciju zelenog i izdvojenog biotpada (kompostiranje u hrpama) te hale za skladištenje komposta i sabirnog bazena za ocjedne vode sa kompostane koje će se koristiti za navlaživanje komposta.

Istarska županija je u postupku uspostave integralnog sustava gospodarenja otpadom s ključnom građevinom Županijskim centrom za gospodarenje otpadom „Kaštijun“ (u daljnjem tekstu ŽCGO „Kaštijun“). Prema terminskom planu ŽCGO „Kaštijun“ mora započeti s probnim



radom već ove godine. U cilju osiguranja ostatnog komunalnog otpada za rad ŽCGO „Kaštijun“ potrebno je izgraditi i ishodovati uporabnu dozvolu za pretovarnu stanicu Labin – „Cere“ kojom gospodari komunalna tvrtka 1. MAJ d.o.o. Labin. Za navedeno je potpisan Sporazum o provedbi projekata pretovarnih stanica i ostalih objekata za gospodarenje otpadom u Istarskoj županiji Klasa: 024-04/13-08/2, Ur. broj: 563-07-02/27-13-1 od 24. srpnja 2013. godine. Sporazumne strane su Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Istarska

županija i Gradovi Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Rovinj i Umag.

Sukladno Ugovoru o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju usluga izrade projektno – tehničke dokumentacije za građenje pretovarne stanice „Cere“ davanjem kapitalne pomoći, klasa 351-01/12-01/69; urbroj:536-02-2/84-10, od 20.prosinca 2013. godine, između ugovornih strana Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, 1. MAJ d.o.o., Grad Labin, Općina Raša, Općina Kršan, Općina Sveta Nedelja i Općina Pićan, regulirani su odnosi u svezi sa sufinanciranjem radova na rekonstrukciji i sanaciji odlagališta komunalnog otpad Cere.

16.1. Financiranje projekta

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost financira izradu idejnog, glavnog i izvedbenog projekta u potpunosti dok će same radove sufinancirati u visini od 80% ukupne investicije.

Realizacija čitavog projekta odvija se kroz više faza izradom pripadajućih glavnih projekata po fazama. Procijenjene vrijednosti radova po fazama su slijedeće:

1. pretovarna stanica 9.980.000,00 kuna
2. reciklažno dvorište i sortirnica 11.700.000,00 kuna
3. kompostana 8.500.000,00 kuna

U 2013.godini 1. MAJ d.o.o. Labin proveo je postupke nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi te ugovorio izradu projektne tehničke dokumentacije za potrebe izgradnje pretovarne stanice.

U ožujku 2014. godine 1. MAJ d.o.o. Labin pokrenuo je postupak javne nabave za sanaciju i rekonstrukciju odlagališta Cere, faza 2: formiranje platoa predviđenog za izgradnju reciklažnog dvorišta, sortirnice i pretovarne stanice sa svim infrastrukturnim sadržajima te izgradnju pretovarne stanice. Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 9.980.000,00 kuna bez PDV-a. Poziv na nadmetanje objavljen je u elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem 2014/S 002-0013036 dana 14. ožujka 2014. godine. Procijenjena vrijednost stručnog nadzora nad izvođenjem radova faze 2 iznosi 200.000,00 kuna bez PDV-a. Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost sufinancira gradnju s 80% opravdanih troškova. Početak spomenutih radova započelo je . Najniža ponuda je bila 7.700.000 kn.

1. DEPONIJIA CERE – IZGRADNJA PRETOVARNE STANICE

IZVOĐAČ: TGT-ADRIATIK d.o.o. Pula

NADZOR: VEMA-ING d.o.o. Pićan

PROJEKTANTSKI NADZOR: ECOINA d.o.o. Zagreb

TROŠAK INVESTICIJE:

1.	Troškovi izgradnje – prema Ugovoru	7.269.406,14 kn
2.	Kabina na uspinim koševima	107.400,00 kn
3.	Stručni nadzor	159.500,00 kn
4.	Projektantski nadzor	20.440,00 kn
	UKUPNO:	7.556.746,14 kn



1. PROŠIRENJE GROBLJA LABIN – IZGRADNJA 38 NOVIH GROBNICA

IZVOĐAČ: Obrt u građevinarstvu „RAKOS“, Ravni
TROŠAK INVESTICIJE: 395.630,00 kn



17. MARKETING I EDUKACIJA



Svjesni činjenice da se povećanje stope odvajanja otpada može postići samo sustavnom edukacijom građana u 2014. godini radilo se je na pripremi marketinških aktivnosti sa ciljem informiranja građana i edukaciju.

Sa radio Labinom nastavljena je radio emisija pod nazivom Radio reciklaža, a sa Novim fojima zakupljena je stranica koja se mjesečno uređuje sa ciljanom tematikom.

1. MAJ d.o.o. Labin je u 2014. godini sudjelovalo u akcijama o podizanju svijesti o načinu sakupljanja otpada u vrtićima, organizirao je posjete reciklažnom dvorištu za škole i vrtiće te se uključivao u razne događaje tijekom kojih je promovirao važnost odvojenog prikupljanje otpada. Provedene su i akcije čišćenja podmorja od otpada, a pored brojnih gradova u Hrvatskoj i Grad Labin učestvovao je u „Zelenoj čistki“ akciji čišćenja prirode i okoliša koja se provodi u cijeloj Hrvatskoj.



Pored toga, Grad Labin ima usvojen program edukacije za vrtić i škole.

18. UPRAVLJANJE KVALITETOM I UNAPREĐENJE SUSTAVA KVALITETE

Misija TD 1.MAJ Labin d.o.o. je da u suradnji sa osnivačima i u djelokrugu prenesenih ovlasti za obavljanje komunalnih djelatnosti, osigura trajno i kvalitetno obavljanje istih, te održavanje svih komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti, uz maksimalno poštivanje zaštite okoliša i javnog interesa lokalne zajednice u kojoj djeluje, te uz stalnu brigu o zadovoljstvu svojih radnika kao i svih korisnika naših usluga, što čini okosnicu našeg sadašnjeg i budućeg poslovnog upravljanja Društvom.



Krajem 2008. godine donesen je dokument pod nazivom *Poslovnik kvalitete* kojim se opisuje sustav kvalitete utvrđen i održavan u organizaciji u skladu sa zahtjevima ISO 9001:2000.

U tvrtki su usvojili Politiku kvalitete koja sadrži odnos prema kupcu, namjeru i položaj tvrtke, prihvaćanje zahtjeva sustava upravljanja kvalitetom kao i ciljeve kvalitete, te ulogu zaposlenika u provedbi politike

To je osigurano kroz:

- udovoljavanje zahtjevima kupaca i zakonskoj regulativi,
- postavljanje ciljeva kvalitete,
- provođenje ocjene sustava,
- osiguravanje raspoloživosti resursa.

Postavljeno je nekoliko ciljeva koji će biti konkretni, mjerljivi i dosljedni politici kvalitete.

Ciljevi se temelje na:

- usmjerenju na korisnika
- stalnim poboljšanjima te
- potpunoj suradnji svih zaposlenih.

Integriranje sustava kvalitete u jedinstveni sustav upravljanja Društva započeo je početkom 2009. i to kroz *Planiranje sustava upravljanja kvalitetom*.

Planiranje osigurava da se organizacijska promjena vodi na kontrolirani način i da se sustav kvalitete održava tijekom te promjene.

Svaka služba treba odrediti mjerljive ciljeve koje će ostvariti u planiranom vremenskom razdoblju.

Orijentacija prema kupcu/korisniku usluge

Zadovoljstvo korisnika usluga je naš najvažniji zadatak, stoga pratimo zahtjeve korisnika i nastojimo da oni budu ispunjeni. Naš zadatak je trajno poboljšanje i unapređenje odnosa sa našim korisnicima

Razvoj i projektiranje

Tvrtka trenutno ne razvija nove usluge, a po pojavljivanju neke od novih usluga naknadno će se razraditi. Tvrtka planira i provodi procese nadzora, mjerenja, analize i poboljšavanja koji su potrebni za:

- dokazivanje usklađenosti usluge
- osiguranje usklađenosti sustava upravljanja kvalitetom
- trajno poboljšavanje učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom



Također će se voditi računa o tome da:

- prikupljene informacije budu upotrebljive tj. iskoristive za poduzeće
- mjerenja i analize budu u službi izbora ciljeva i boljih odluka uprave
- se vrši periodična provjera (jednom godišnje) izabranih metoda mjerenja s obzirom na točnost, potpunost i konačne rezultate.

Kao slijedeći korak i nadogradnju norme ISO 9001:2000 predstoji nam uvođenje normi ISO 14001 vezane uz sustav upravljanja okolišem.

Politika kvalitete TD „1.MAJ“ d.o.o. Labin

Dugoročno poslovno opredjeljenje 1. MAJ d.o.o. Labin je potpuno ovladavanje kvalitetom, kako bi svojim korisnicima ponudili proizvode i usluge koje u potpunosti zadovoljavaju njihove zahtjeve.

Radi postizanja toga cilja nužno je provođenje sustava upravljanja kvalitetom, održavanje i kontinuirano poboljšavanje. Pružanje kvalitetnih usluga te stalno unapređenje razine kvalitete predstavlja prioritetni cilj TD 1. MAJ d.o.o. Labin.

Ciljeve svoje politike 1. MAJ d.o.o. Labin će ostvariti:

- poštivanjem zakonske regulative i internih akata vezanih za poslovanje tvrtke,
- uvažavanjem razvojnih smjernica zaštite okoliša na lokalnoj i državnoj razini,

- izobrazbom kadrova i redovitom obukom svojih zaposlenika i primjenom novih znanja te tehnika rada i upravljanja,
- investiranjem u održavanje i nabavku novih sredstava i opreme potrebnih za obavljanje svih djelatnosti i usluga,
- ispunjavanjem zahtjeva, potreba i očekivanja korisnika svojih usluga.

1. MAJ d.o.o. kvalitetu promovira u svim fazama poslovnog procesa, te u svim segmentima pružanja usluga. Utvrđivanjem zadovoljstva korisnika svojih usluga koristit će za trajno poboljšanje sustava upravljanja kvalitetom.

Ostvarenje postavljenih ciljeva mjerit će se:

- provjerom zadovoljstva korisnika usluga,
- analizom uspješnosti obavljenih poslova,
- investiranjem u obuku osoblja i nabavku nove opreme sukladno tehnološkim zahtjevima struke,
- ostvarenim financijskim rezultatima.

Poslovodstvo će odlučno primjenjivati ovu politiku, a od svih zaposlenika očekuje i zahtjeva punu podršku u provođenju te politike. Stalno usavršavanje na svom radnom mjestu dužnost je i obveza svih jer samo na taj način možemo održavati i poboljšavati kvalitetu našeg rada i sudjelovati kao ravnopravni partner na sve zahtjevnijem tržištu. Tvrtka je također, kroz sustav upravljanja kvalitetom i primjenu važećih normi, zakona i propisa, odgovorna za zdravlje i sigurnost svih zaposlenika, te primjerenu zaštitu okoline.

19. ZAKLJUČAK

Uspoređivanjem ostvarenih rezultata s planiranim aktivnostima, pritom pridavajući pažnju pokazateljima uspješnosti uz njihovu objektivnu raščlambu, te implementiranjem vizije i misije poslovanja, nastoji se ostvariti proaktivni zaokret u kvaliteti poslovanja TD 1. MAJ d.o.o. Labin.

Obzirom na navedeno, razdoblje pred nama biti će zahtjevno te će se, pogotovo u dugoročnom smislu, prikazati kao početak puta kojima se želi dostići visoko postavljene ciljeve. Pridavanjem značaja kritičkim točkama poslovanja nastojati će se čitavim nizom aktivnosti i pojedinačnih mjera zadržati i poboljšati daljnju kvalitetu rada.

Ujedno će se nastojati osigurati kontinuirane aktivnosti na osiguranju uvjeta učinkovite konkurencije na ciljanim tržištima. Mjere kojima će se to omogućiti isto jesu:

- ✓ **usvajanje odgovarajućih postupaka utvrđivanje i analize**
- ✓ **detaljna ekonomska analiza poslovanja**
- ✓ **usvajanje odgovarajućih znanja i metoda upravljanja**
- ✓ **potpora usvajanju, odnosno razvoju novih tehnologija**
- ✓ **sudjelovanje u europskim aktivnostima**
- ✓ **analiza stanja propisa i prakse u vezi zaštite prava potrošača**
- ✓ **permanentna edukacija i poticanje radnika na poboljšavanje učinkovitosti**
- ✓ **povećanje transparentnosti poslovanja različitim instrumentima za informiranje javnosti**
- ✓ **preuzimanje i implementiranje normi visokih ekoloških standarda Europske unije, te praćenje daljnjeg razvoja legislative iste u Europskoj uniji**

Zaključno, sve te aktivnosti i mjere rezultirati će ispunjavanjem temeljnih strateških ciljeva TD 1. MAJ d.o.o. Labin, odnosno smanjenjem operativnih troškova, razvojem dobitnih kombinacija usluga, te općenito ostvarivanjem visokog stupnja djelotvornosti.

Za ukupno ostvarenje strateških ciljeva poslovanja TD 1. MAJ d.o.o. Labin, nužno je odlučno praćenje ostvarivanja ciljeva te izvršavanja kontinuiranih aktivnosti Društva, kao i pojedinačnih mjera za određeno razdoblje.