



# IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU

1. MAJ d.o.o.

ZA 2015. GODINU

1. MAJ d.o.o. Labin

Travanj, 2016.

DIREKTOR: Alen Golja



## Sadržaj

I. UVOD .....	5
II. MISIJA I VIZIJA.....	7
III. ZAKONSKA REGULATIVA.....	9
IV. FINANCIJSKI POKAZATELJI ZA 2015. GODINU .....	11
V. POTRAŽIVANJA I OBVEZE .....	18
VI. ZADUŽENOST DRUŠTVA .....	19
VII. LJUDSKI POTENCIJALI .....	20
VIII. IZVJEŠĆE O NABAVI U 2015. GODINI.....	22
IX. IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA .....	25
a) ZAJEDNIČKE SLUŽBE .....	25
b) PROFITNI CENTRI .....	28
I. PC JAVNE I ZELENE POVRŠINE .....	28
II. PC ČISTOĆA.....	31
III. PC POGREBNE USLUGE.....	33
IV. PC USLUGE.....	34
X. ZIMSKA SLUŽBA .....	37
XI. INVESTICIJE U 2015. GODINI .....	39
XII. MARKETING I EDUKACIJA GRAĐANA.....	41
XIII. PROGRAMI KVALITETE.....	42
XIV. SUFINANCIRANJE FONDA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST U 2015. g. ....	45
XV. ZAKLJUČAK .....	51



## I. UVOD

U 2015. godini trgovačko društvo 1.MAJ d.o.o. Labin poslovalo je pozitivno i ostvarena je dobit od 1.677.037 kn, te prihod od 25.857.936 kn.

Planirani ciljevi za 2015. godinu uglavnom su ostvareni, a uzevši u obzir sve pokazatelje, 2015. možemo ocijeniti kao dobru poslovnu godinu.

Financijskim rezultatom možemo biti zadovoljni, jer smo, usprkos negativnim tendencijama u okruženju i problemima sa naplatom potraživanja, redovito servisirali svoje obveze. Redovitim utuženjem te slanjem opomena uspjeli smo održati financijsku stabilnost, a bilanca Društva u protekloj je godini u potpunosti sređena.

Nastavkom mjera štednje i racionalnim ponašanjem došlo je do znatnih ušteda u poslovanju, posebno u djelu efikasnosti radne snage.

U 2015. godini najznačajnija investicija bila je izgradnja zapadnog portala na Gradskom groblju u Labinu. Radi se o posljednjoj fazi radova koja je dovršena u studenom 2015. godine, a podrazumijevala je radove na uređenju samog prilaza novom dijelu groblja formiranjem pristupnog pješačkog puta te na uređenju okoliša. Vrijednost radova iznosila je 280.023,50 kn (bez pdv-a).

Dobivanje certifikata ISO 9001 je jamstvo boljeg i kvalitetnijeg poslovanja, jer kvaliteta je naša glavna i osnovna okosnica. Na auditu ISO 9001 ocijenjeni smo izuzetno dobrom ocjenom od strane revizorske tvrtke te su stvoreni svi uvjeti za pripremu dobivanja certifikata ISO 14 000, koji smo u konačnici dobili početkom 2016. godine.

Uspostavom Standarda i operativnih procedura na svim razinama, a posebno u dijelu menadžmenta koji kroz mjesečne prognoze poslovanja optimiziraju troškove poslovanja za svaki profitni centar, troškovi poslovanja svakim se danom sve više optimiziraju. Takvim načinom upravljanja rezultatom daje nam sigurnost u prevladavanju budućih izazova.

Standardi i operativne procedure propisane su za sve djelatnosti u poduzeću, te je na taj način znatnije lakše upravljati poslovnim procesima.

Poseban naglasak i ove godine dan je na komunikaciji sa korisnicima usluge.

Uspostavom novog računovodstvenog programa napravljena je dodatna pojačana edukacija svih zaposlenika u računovodstvu, napravljena je nova organizacija poslova te je na taj način povećana efikasnost radnih procesa. Takvom organizacijom dobili smo bolji uvid i mogućnost raspodjela troškova administracije na pojedine prihodovne djelatnosti.

U suradnji sa obrazovnim ustanovama i udrugama i dalje provodimo edukaciju najmlađih u stvaranju navika selektiranja otpada.

U suradnji sa FZOEU te Gradom Labinom i općinama Labinštine nabavljena je komunalna oprema za odvojeno prikupljanje otpada za Grad Labin, komunalno vozilo za prikupljanje komunalnog otpada zapremine 5m<sup>3</sup>, mobilno reciklažno dvorište za Grad Labin, oprema za nadogradnju sustava prikupljanja otpada u pogledu obračuna naplate komunalne usluge odvoza otpada po volumenu, projekti edukacije djece o selektiranju otpada u Gradu Labinu i Općini Raša, kao i uvođenje sustava upravljanja okolišem HR EN ISO 14001 u 1. MAJ d.o.o.

Ulagalo se u novu opremu u cilju uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom. Na području Grada Labina te Općina Raša i Pićan uspostavljena je mreža zelenih otoka dok je nezadovoljavajući broj zelenih otoka u Općini Kršan i Sveta Nedelja. Pored fiksnog reciklažnog dvorišta, Grad Labin je u 2015. godini nabavio i mobilno reciklažno dvorište čime se uskladio sa zakonskom regulativom.

U 2015.godini započeli smo sa tzv. čipiranjem, odnosno označavanjem posuda za otpad, kako bismo bili spremni za novi način obračuna usluge odvoza, tako da su izvršene sve pripreme za potpunu prilagodbu Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

## II. MISIJA I VIZIJA

Misija je osnovna funkcija odnosno zadatak poduzeća te bilo kojeg njegovog dijela. Upravo zbog toga, svaka vrsta organiziranog djelovanja mora imati misiju da bi imala smisla. U tom kontekstu, misija TD 1. MAJ d.o.o. Labin jest:

- *osigurati trajno i kvalitetno obavljanje djelatnosti korištenjem vlastitih tehničkih i ljudskih potencijala na principima održivog razvoja i stalnog praćenja europskih trendova kvalitete na području komunalnih djelatnosti*
- *održavati sve komunalne objekte i uređaje u stanju funkcionalne sposobnosti uz maksimalno poštivanje zaštite okoliša, održivog razvoja i javnog interesa lokalne zajednice u kojima djeluje*
- *jačanje sustava kontrole poslovanja uz poštivanje europskih standarda transparentnosti poslovanja*
- *stalna briga o zadovoljstvu svojih radnika kao i svih korisnika usluga*
- *pravilno gospodarenje komunalnim otpadom uz osiguravanje sigurnosti i kvalitete, održavanje i čišćenje parkova, javnih površina i groblja,*

što sve čini temelj sadašnjeg i budućeg poslovnog upravljanja Društvom i to u suradnji s osnivačima.

Vizija predstavlja široku sliku kojoj neko poduzeće općenito teži. Viziju kao takvu potrebno je različitim instrumentima implementirati u poslovanje, integrirati je u svakodnevne procedure i ono što je najvažnije upoznati radnike te korisnike usluga sa istom. Upravo zato vizija TD 1. MAJ d.o.o. Labin u idućem razdoblju, jest sljedeća:

- *usmjerenje na kontinuirano pružanje izvrsne komunalne usluge razvojem i stalnim unapređivanjem vlastitih tehničko-tehnoloških i ljudskih resursa*
- *usmjerenje na principe zaštite okoliša te održivog razvoja*
- *osiguranje stalnog obrazovanja svih radnika*
- *aktivno sudjelovanje u promicanju ekologije i održivog razvoja prema svim stanovnicima Labinštine*
- *poseban značaj promicanju ekologije prema mladima i povećanje ekološke svijesti od najranije dobi*
- *poboljšanje kvalitete življenja svih stanovnika Labinštine*

Implementiranje misije i vizije u poslovanje je proces koji traje nekoliko godina, no ukoliko upravo te odrednice misije i vizije budućeg djelovanja TD 1. MAJ d.o.o. Labin pretvorimo u *operativne aktivnosti i ciljeve* tada to znači da ono mora počivati na povećanju zadovoljstva svih korisnika usluga i to kroz:

- *unapređivanjem postupanja komunalnim otpadom*
- *evidentiranjem i sanacijom divljih deponija*
- *uređenjem, održavanjem i monitoringom deponija komunalnog otpada CERE*
- *sprečavanjem onečišćenja i zagađenja okoliša*
- *stalnim unapređivanjem održavanja, uređenja i čišćenja javnih i zelenih površina, parkova, šuma, ulica, cesta, naselja i groblja*
- *podizanjem nivoa ukupne uređenosti svih zelenih površina gradnjom i opremanjem novih površina u skladu sa mediteranskim podnebljem*
- *poštivanjem načela ekonomičnosti, racionalnosti i svrsishodnosti*
- *težnjom prema temeljnom cilju da prostor u kojem TD 1. MAJ d.o.o. Labin djeluje učini ugodnijim i poželjnijim za život svih korisnika usluga*
- *upoznavanjem korisnika, šire javnosti i medija sa misijom i vizijom, politikom te operativnim aktivnostima i ciljevima radi povećanja transparentnosti poslovanja te približavanja istima u cilju kontinuiranog kvalitetnog odnosa komunikacije i povjerenja u socijalnu senzibilnost tvrtke*



### III. ZAKONSKA REGULATIVA

U svom poslovanju trgovačko društvo 1. MAJ d.o.o. Labin dužno je uskladiti se sa brojnim zakonima te podzakonskim aktima, ali i sa regulativom Europske unije. Međutim, ono što valja svakako istaknuti u 2015. godini jest donošenje i stupanje na snagu novog Zakona o pogrebničkoj djelatnosti (NN 36/15) dana 7. travnja 2015. godine (u daljnjem tekstu: ZPD).

Radi se o prvom propisu u Republici Hrvatskoj koji **sustavno regulira pogrebničku djelatnost**, budući da je do sada dio tematike bio uređen raznim propisima, prvenstveno Zakonom o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 109/95, ..., 147/14, 36/15).

Pogrebnička djelatnost obuhvaća preuzimanje i prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka od mjesta smrti, odnosno mjesta na kojem se nalazi umrla osoba ili posmrtni ostaci, do nadležne patologije, sudske medicine, groblja, krematorija, zračne luke, autobusnog kolodvora, željezničkog kolodvora, pomorske ili riječne luke i ostalih terminala za prijevoz putnika ili robe, poslovnog prostora pogrebnika ili drugih mjesta određenih posebnim zakonom; organizaciju prijevoza i prijevoz umrle osobe u Republici Hrvatskoj u skladu s posebnim propisima; organizaciju prijevoza i prijevoz umrle osobe iz Republike Hrvatske u inozemstvo u skladu s posebnim zakonima i međunarodnim sporazumima; organizaciju prijevoza i prijevoz umrle osobe iz inozemstva u skladu s ovim Zakonom i međunarodnim sporazumima, uključujući i preuzimanje umrle osobe u zračnoj luci, autobusnom kolodvoru, željezničkom kolodvoru, pomorskoj ili riječnoj luci i ostalim terminalima za prijevoz putnika ili robe, iz pogrebnikova poslovnog prostora te prijevoz do groblja odnosno krematorija ili drugih mjesta u RH, kao i provoz umrle osobe kroz RH; organizaciju i ishođenje dokumentacije za prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka; organizaciju pogreba ili ispraćaja; prodaju pogrebne opreme i pogrebnih potrepština; organizaciju prodaje cvijeća i svijeća; organizaciju tiskanja obavijesti o smrti (osmrtnica) te objave popratnih sadržaja (obavijesti, posljednji pozdravi, zahvale, sjećanja) u tiskanim i elektroničkim medijima; organizaciju glazbenih usluga; organizaciju i pružanje usluga njege tijela umrle osobe; organizaciju vjerskih obreda; kremiranje umrle osobe izvan groblja; organizaciju posipanja pepela pokojnika u prirodi; pohranu i čuvanje urne s posmrtnim ostacima pokojnika u prostoru pogrebnika; ostale poslove nužne za obavljanje pogrebničke djelatnosti.

Dakle, pogrebnička djelatnost koja se odnosi na **prijevoz pokojnika** od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju ili krematoriju, izdvojena je iz zakonodavnog okvira Zakona o komunalnom gospodarstvu, što dovodi do **liberalizacije tržišta u tom segmentu** poslovanja.

Sukladno novom ZPD-u, **pogrebnik** je trgovačko društvo, trgovac pojedinac ili obrtnik upisan u odgovarajući registar za obavljanje pogrebničke djelatnosti koji ima

sjedište na teritoriju RH (...), ili na teritoriju države članice EU. Jedini valjani dokaz o dopuštenju za obavljanje pogrebničke djelatnosti odnosno o stjecanju statusa pogrebnika jest rješenje nadležnog ureda državne uprave u županiji, odnosno nadležnog ureda Grada Zagreba. Jedna od novina koje donosi ovaj Zakon je i **ispit o stručnoj osposobljenosti** za obavljanje pogrebničke djelatnosti, kojeg mora položiti pogrebnik ili osoba s kojom isti ima sklopljen ugovor o radu.

Fizičke i pravne osobe koje na dan stupanja na snagu ovog Zakona obavljaju pogrebničku djelatnost, dužne su uskladiti svoje poslovanje s odredbama ZPD-a u roku do 7. travnja 2016. godine. Slijedom navedenog, trgovačko društvo 1. MAJ d.o.o. je u zadanom roku, dana 6. travnja 2016. godine primilo rješenje nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti, tako da nesmetano nastavlja svoje poslovanje glede pogrebničke djelatnosti i u 2016. godini.

## PREDMET POSLOVANJA DRUŠTVA

U 2015. godini nije bilo promjena u registriranim djelatnostima trgovačkog društva 1. MAJ d.o.o. u odnosu na prethodno izvješće.

Poslovi Društva i dalje se obavljaju u sljedećim organizacijskim jedinicama:

- Ured Uprave
- Sektor financija i kontrolinga
- Sektor nabave
- PC Javne i zelene površine
- PC Čistoća
- PC Pogrebne usluge
- PC Usluge

## IV. FINANCIJSKI POKAZATELJI ZA 2015. GODINU

Rbr	RDG 1.MAJ LABIN	2015 O	2015 B	2014 O	2015 O vs. 2014 O		2015 O vs. 2015 B	
1	Prihodi iz osnovne djelatnosti - 7510 do 7521, 7600 do 7699	22.225.876	18.870.000	20.146.836	2.079.040	10,32%	3.355.876	17,78%
2	Prihodi od donacija i potpora - 7530-7533	3.567.286	3.230.000	2.795.193	772.092	27,62%	337.286	10,44%
3	Ostali prihodi (inter.realiz.prodaja osnov.sred.i dr.) - 7550,7800	64.774	20.000	17.094	47.680	278,93%	44.774	223,87%
4	<b>Poslovni prihodi</b>	<b>25.857.936</b>	<b>22.120.000</b>	<b>22.959.123</b>	2.898.813	12,63%	3.737.936	16,90%
5	<b>Direktni troškovi - 4000,400001,4005,7000,7100</b>	<b>2.094.631</b>	<b>1.893.300</b>	<b>1.827.023</b>	267.608	14,65%	201.331	10,63%
6	Troškovi neto plaća - 4700	6.248.774	5.970.000	6.142.413	106.360	1,73%	278.774	4,67%
7	Troškovi poreza, prireza, doprinosa iz i na plaće - 4720,4730,4740	3.736.666	3.854.000	3.849.563	-112.897	-2,93%	-117.334	-3,04%
8	Troškovi oporezivih otpremnina 470001-474001	207.579	542.000	544.328	-336.749	-61,87%	-334.421	-61,70%
9	Troškovi prijevoza - 4430	487.548	524.900	513.774	-26.227	-5,10%	-37.352	-7,12%
10	Ostale naknade (potp.za bolov.,jubil.,otpremn.,božič.,dar djeci...)- 4450 do 4470,4490	657.054	369.100	259.626	397.428	153,08%	287.954	78,02%
11	<b>Ukupno troškovi zaposlenih</b>	<b>11.337.621</b>	<b>11.260.000</b>	<b>11.309.705</b>	27.916	0,25%	77.621	0,69%
12	Uredski materijal - 4004,400401,400402	78.401	70.000	73.556	4.845	6,59%	8.401	12,00%
13	Potrošni materijal i mat.za čišćenje- 4000,4001,4003,4005,4006,4009	282.633	316.400	237.909	44.724	18,80%	-33.767	-10,67%
14	Sitan inventar,auto gume i zaštitna oprema 4050,4051,4052,4055-4058	931.046	184.000	710.221	220.826	31,09%	747.046	406,00%
15	Troškovi telefona - 4111,4112,4113	59.462	55.800	56.921	2.542	4,47%	3.662	6,56%
16	Ost.trošk.(prijevoz.dimnjačar.derat.i dezins.usluge.) - 4101,4106,4181,4186	51.956	49.000	44.591	7.365	16,52%	2.956	6,03%
17	Ostali uredski troškovi (poštarina, etc.) - 4110	63.974	60.700	61.833	2.141	3,46%	3.274	5,39%
18	<b>Ukupno materijalni troškovi</b>	<b>1.467.474</b>	<b>735.900</b>	<b>1.185.032</b>	282.442	23,83%	731.574	99,41%
19	Plin - 4011,4012	6.753	9.900	9.108	-2.354	-25,85%	-3.147	-31,78%
20	Lož ulje - 4019	19.126	17.000	11.851	7.276	61,40%	2.126	12,51%
21	Električna energija - 401001,401002	80.598	83.000	79.451	1.148	1,44%	-2.402	-2,89%
22	Voda za piće pranje i sanitarije - 4187, 418703	50.061	40.000	52.237	-2.176	-4,17%	10.061	25,15%
23	Gorivo - 4013,4014,4015,4016,4017,4018	1.067.055	1.141.260	1.162.627	-95.572	-8,22%	-74.205	-6,50%
24	<b>Ukupno energija</b>	<b>1.223.594</b>	<b>1.291.160</b>	<b>1.315.273</b>	-91.679	-6,97%	-67.566	-5,23%
25	Materijal za održavanje - 4040,4044,4045,4046,4047,4048	223.998	205.000	180.574	43.423	24,05%	18.998	9,27%
26	Usluge održavanja - 4130,413001, 4136-4138	185.476	151.300	126.873	58.602	46,19%	34.176	22,59%
27	<b>Ukupno održavanje</b>	<b>409.473</b>	<b>356.300</b>	<b>307.447</b>	102.026	33,18%	53.173	14,92%
28	Troškovi po ug.o djelu,st.serv.,nak.praktik.nadzorni 4298 do 429802,4480,4670 do 46702	181.788	263.000	161.541	20.247	12,53%	-81.212	-30,88%
29	Ostale usluge ( za prefakturirati gradu ) - 429901	618.180	495.000	700.032	-81.852	-11,69%	123.180	24,88%
30	Pogrebne usluge (osmartnice i dr.) - 4296,429601	40.006	57.000	260.905	-220.899	-84,67%	-16.994	-29,81%
31	Ostale usluge - 4299 , 42903	566.425	86.400	81.846	484.578	592,06%	480.025	555,58%
32	<b>Ukupno troškovi ostalih usluga</b>	<b>1.406.399</b>	<b>901.400</b>	<b>1.204.325</b>	202.074	16,78%	504.999	56,02%

33	Troškovi stručnog obrazovanja - 4440 do 4443	95.038	73.350	70.297	24.740	35,19%	21.688	29,57%
34	Troškovi priručnika, časopisa, stručne literature 4650	6.119	4.900	4.995	1.124	22,50%	1.219	24,88%
35	Dnevnice i drugi troškovi po osnovi službenog puta 4400 do 4429	26.656	30.600	36.486	-9.831	-26,94%	-3.944	-12,89%
<b>36</b>	<b>Ukupno troškovi obrazovanja</b>	<b>127.812</b>	<b>108.850</b>	<b>111.779</b>	16.033	14,34%	18.962	17,42%
37	Grafičke i tiskarske usluge - 4290,4291	15.002	26.800	33.914	-18.912	-55,76%	-11.798	-44,02%
38	Troškovi leasinga,nadzor flet i ost.,(4240 do 4248,4292,4294 )	74.624	99.900	122.585	-47.961	-39,12%	-25.276	-25,30%
39	Troškovi tehničkog pregleda vozila - 4280 do 4289	24.936	27.600	22.008	2.928	13,31%	-2.664	-9,65%
40	Intelektualne usluge- 4200,4220,4221,4228,4270,4272 do 4275	413.193	273.700	327.510	85.684	26,16%	139.493	50,97%
41	Premije osiguranja - 4230 do 4238	71.135	120.000	96.027	-24.892	-25,92%	-48.865	-40,72%
42	Bankarske usluge - 4210,4211,4212	145.775	191.600	186.858	-41.083	-21,99%	-45.825	-23,92%
43	Naknade, članarine, doprinosi	252.922	1.032.600	1.041.696	-788.775	-75,72%	-779.678	-75,51%
44	<i>od toga: Komunalna naknada - 4260,4261,4620 do 4630,4639</i>	223.695	1.014.945	1.014.991	-791.296	-77,96%	-791.250	-77,96%
45	<i>od toga: Komunalne usluge - 4259,4262 do 4269</i>	29.227	17.655	26.706	2.521	9,44%	11.572	65,54%
46	Ostali nemat.trošk.(sudski tr.biljež.nakn.,auto radio..) - 4640,4641,4680 do 4699	178.153	61.120	275.269	-97.116	-35,28%	117.033	191,48%
47	Troškovi zaštite okoliša - 4631,4660,4661,4662	114.019	130.700	115.884	-1.864	-1,61%	-16.681	-12,76%
48	Usluge čuvanja i kontrole imovine -4184	42.000	43.170	43.170	-1.170	-2,71%	-1.170	-2,71%
<b>49</b>	<b>Ukupno nematerijalni troškovi</b>	<b>1.331.760</b>	<b>2.007.190</b>	<b>2.264.921</b>	-933.161	-41,20%	-675.430	-33,65%
50	Usluge reklame i promidžbe, sponzorstva i donacije -4160,7310,7312	118.871	66.000	97.980	20.891	21,32%	52.871	80,11%
51	Amortizacija 4300 do 4321	3.578.357	2.043.000	1.907.600	1.670.757	87,58%	1.535.357	75,15%
52	Reprezentacija - 4600 do 460770	74.245	60.000	88.033	-13.788	-15,66%	14.245	23,74%
53	Troškovi koncesija, najamnine, zakupnine - 4150 do 4158	110.562	88.460	170.405	-59.844	-35,12%	22.102	24,99%
54	Interni troškovi između PC-a -4299500	0	0	0	0	-	0	-
<b>55</b>	<b>Ukupno ostali troškovi</b>	<b>3.882.036</b>	<b>2.257.460</b>	<b>2.264.019</b>	1.618.017	71,47%	1.624.576	71,96%
56	Prihodi od kamata - 7710 do 7740	193.339	26.000	26.593	166.745	627,02%	167.339	643,61%
57	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika - 7752	42.104	0	324	41.780	12908,22%	42.104	-
<b>58</b>	<b>Financijski prihodi</b>	<b>235.442</b>	<b>26.000</b>	<b>26.917</b>	208.526	774,70%	209.442	805,55%
<b>59</b>	<b>Financijski rashodi 7210 do 7250</b>	<b>1.066.286</b>	<b>958.440</b>	<b>997.530</b>	68.756	6,89%	107.846	11,25%
<b>60</b>	<b>Financijski rezultat</b>	<b>-830.843</b>	<b>-932.440</b>	<b>-970.613</b>	139.769	-14,40%	101.597	-10,90%
61	Ostali prihodi (viškovi,nak.štete,napl.trošk.po tužbama,..) - 7830 do 7899	190.935	30.000	91.763	99.172	108,07%	160.935	536,45%
62	Ostali rashodi (sporna potraživanja,kazne,nakn.štete,manjkovi,..) - 7300,7331 do 7390	260.191	350.000	220.085	40.106	18,22%	-89.809	-25,66%
<b>63</b>	<b>Izvanredni rezultat</b>	<b>-69.256</b>	<b>-320.000</b>	<b>-128.322</b>	59.066	-46,03%	250.744	-78,36%
<b>64</b>	<b>Ukupno prihodi</b>	<b>26.284.314</b>	<b>22.176.000</b>	<b>23.077.803</b>	3.206.511	13,89%	4.108.314	18,53%
<b>65</b>	<b>Ukupno troškovi</b>	<b>24.607.277</b>	<b>22.120.000</b>	<b>23.007.137</b>	1.600.139	6,95%	2.487.277	11,24%
<b>66</b>	<b>Dobit &lt;=&gt; Gubitak</b>	<b>1.677.037</b>	<b>56.000</b>	<b>70.665</b>	1.606.372	2273,21%	1.621.037	2894,71%

U odnosu na prethodnu godinu, poslovni prihodi u 2015. g. veći su za 2.079.040, i to zbog izvršenih usluga sukladno ugovoru sa KD Čistoća Rijeka (vrijednost izvršenih usluga iznosi 2.050.598,00 kn).

Prihodi od donacija i potpora premašuju ostvarenje iz prethodne godine za 772.092 kn, iz razloga povećane amortizacije deponije Cere, što će biti objašnjeno kasnije u tekstu.

Ostali prihodi u iznosu od 64.774 rezultat su prodaje dugotrajne imovine – u 2015.g. prodane su dvije auto-čistilice, koje Društvo zbog zastarjelosti više nije koristilo.

Direktni troškovi veći su u odnosu na lanjsku godinu za 267.608 dijelom zbog troškova prodanih niša grobnica (pritom su veći i prihodi u odnosu na 2014. g.), a dijelom zbog održavanja na deponiji Cere (prekrivanje otpada itd.).

Ukupni troškovi zaposlenih veći su za oko 27 tisuća kn u odnosu na lani, unatoč tome što je u 2015. g., za razliku od prethodne godine, isplaćen regres u iznosu od 116.900,00, a i knjižen je trošak rezerviranja za otpremnine i ostale naknade u iznosu od 219.000,00 (ukupno 335.900,00 kn). Ako pri analizi troškova zaposlenih eliminiramo efekt oporezivih otpremnina i efekt isplate regresa i knjiženja rezerviranja, realno povećanje u 2015. u odnosu na 2014.g. je oko 28 tisuća kuna, što je zanemariv rast u odnosu na rast poslovnih prihoda od 10%.

Materijalni troškovi u 2015.g. rastu za 282.442 kn, zbog nabavke opreme za rad, odnosno veće količine nabavljenih posuda za selektivni otpad, čiji je trošak pokriven prihodima od pomoći (Fond za zaštitu okoliša, JLS).

Vrijednost utrošene energije manji je u 2015.g. za 91.679 kn, najviše zbog goriva, budući da je u tom segmentu došlo do pada cijena na tržištu ali i optimiziranja utroška goriva u društvu.

S druge strane, troškovi održavanja veći su za 102.026 kn u odnosu na prethodnu godinu, pri čemu najveći utjecaj ima funkcionalnost LC SPI sustava poslovnih aplikacija, budući da je potpuna implementacija novog sustava poslovnih informacija bila dovršena početkom 2015.g.

Trošak ostalih vanjskih usluga za 202 tisuće veći je nego u prethodnoj godini, međutim radi se o uslugama pruženima jedinicama lokalne samouprave, pa su takvi troškovi pokriveni i prihodima, budući da su prefakturirani naručiteljima. Jedan od primjera navedenih usluga ili radova izvedenih u 2015.g. je iskop temelja i radovi na izgradnji potpornog zida u Rapcu ispod hotela „Istra“ u iznosu od 205 tisuća.

I u 2015.g. nastavilo se sa procesima obrazovanja djelatnika, u prvom redu srednjeg menadžmenta Društva. U skladu s time, troškovi obrazovanja veći su za oko 16 tisuća kn u odnosu na prethodnu godinu.

U strukturi nematerijalnih troškova u 2015.g. u odnosu na lani dolazi do smanjenja u svim segmentima, a najveći efekt proizlazi iz komunalne naknade za deponiju Cere u iznosu od 791 tisuće kuna.

Što se tiče povećanja troškova amortizacije, Društvo je u 2015.g. donijelo odluku o izmjeni procjene vezanu za procjenu vijeka trajanja zemljišta tijela deponije Cere, kao i izmjenu procjene vijeka trajanja odlagališta otpada Cere. Nova amortizacijska stopa zemljišta koje je tijelo deponije, te čitave prve faze sanacije koja je u funkciji od 2012.g., a obuhvaća radove na odlagalištu otpada i pripadajuću opremu iznosi 8,27%. Procijenjeni vijek trajanja je u skladu sa otplatom namjenskog kredita te financiranja iz kapitalnih pomoći, dakle do kraja 2024. godine.

Društvo 1.Maj d.o.o. provelo je također detaljnu financijsku analizu projekta sanacije deponije Cere, koji je još u tijeku. Projekt je razdijeljen u više faza, pri čemu je prva faza dovršena i stavljena u funkciju koncem 2012.g., a u prvoj polovici 2016.g. u funkciji će biti i druga faza projekta koja uključuje izgradnju pretovarne stanice. Projekt sanacije deponije financira se iz više izvora, odnosno kapitalnih pomoći: sufinanciranje od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti, kapitalne pomoći od jedinica lokalne samouprave te namjenskog dodatka koji se prikuplja za sanaciju deponije.

Provedena financijska analiza projekta sanacije deponije Cere pokazala je da je nužno provesti određena knjiženja temeljnih pogrešaka što podrazumijeva evidentiranje na teret ili u korist zadržane dobiti, a ne na teret tekuće godine. Naime, došlo se do zaključka da je u prvom redu nužna izmjena odnosno donošenje novog Sporazuma između društva 1.Maj d.o.o. Labin i osnivača, jedinica lokalne samouprave, a zbog detaljnijeg određenja prethodnog Sporazuma koji je potpisan još 2009.g. (Sporazum 412/2009). Ono što je također potvrđeno od strane revizije je da Sporazum iz 2009.g. nije jasno iskazao namjere osnivača, tj. jedinica lokalne samouprave (dalje: JLS) oko načina financiranja deponije. Prvobitno je Sporazumom definirano da sredstva pomoći koje JLS uplaćuju na račun društva 1.Maj d.o.o. Labin služe za otplatu kredita za kojeg se društvo zadužilo za projekt sanacije deponije Cere. U skladu s odredbama Sporazuma, društvo 1.Maj d.o.o. Labin evidentiralo je na prihodima sredstva pomoći. Međutim, uočeno je da će na taj način u budućnosti društvo morati pokrivati troškove amortizacije sanirane deponije Cere na teret svog poslovanja (budući će se iscrpiti sredstva od kapitalnih pomoći), što bi zasigurno bilo vrlo teško izvedivo.

Dokumentom potpisanim od strane uprave društva i revizora, obrazloženi su, i temeljem toga, proknjiženi ispravci u knjigovodstvu društva kako bi se ispravile sve detektirane pogreške i propusti.

Na teret zadržanih zarada direktno je otpisano i 1.819.406 kn potraživanja od kupaca, sukladno mišljenju danom u revizorskom izvještaju za 2014.g.

Ukupan efekt ispravaka temeljnih pogrešaka na kapitalu je gubitak od 3.422.236 kn te preplata poreza na dobit u prethodnim razdobljima u iznosu od 489.738 kn.

U 2015.g. obračunate su kamate na neplaćena potraživanja i potraživanja koja su plaćena sa zakašnjenjem, u iznosu od 235 tisuća kuna.

Dobit prije oporezivanja u 2015.g. iznosi 1.677.037 kn, zahvaljujući povećanju prihoda od 13,89%.

# BILANCA

na dan 31.12.2015. godine

u kn

	Bilješka	31.12.2014.	31.12.2015.
<b>POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>DUGOTRAJNA IMOVINA</b>		<b>48.803.744</b>	<b>53.653.598</b>
<b>NEMATERIJALNA IMOVINA</b>	13.a	<b>347.294</b>	<b>584.354</b>
Izdaci za razvoj		0	0
Koncesije, patenti, licencije, robne i usl. marke, softver i ost. prava		347.294	584.354
Goodwill		0	0
Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine		0	0
Nematerijalna imovina u pripremi		0	0
Ostala nematerijalna imovina		0	0
<b>MATERIJALNA IMOVINA</b>	13.b	<b>48.254.819</b>	<b>47.578.845</b>
Zemljište		4.990.490	4.854.255
Građevinski objekti		30.299.839	28.868.150
Postrojenja i oprema		568.384	495.757
Alati, pogonski inventar i transportna imovina		3.030.324	2.897.697
Biološka imovina		0	0
Predujmovi za materijalnu imovinu		0	0
Materijalna imovina u pripremi		8.401.622	9.542.805
Ostala materijalna imovina		8.642	8.642
Ulaganje u nekretnine	13.c	955.518	911.539
<b>DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika		0	0
Dani zajmovi povezanim poduzetnicima		0	0
Sudjelujući interesi (udjeli)		0	0
Zajmovi dani poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi		0	0
Ulaganja u vrijednosne papire		0	0
Dani zajmovi, depoziti i slično		0	0
Ostala dugotrajna financijska imovina		0	0
Ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela		0	0
<b>POTRAŽIVANJA</b>	14.	<b>201.631</b>	<b>5.366.150</b>
Potraživanja od povezanih poduzetnika		0	5.182.976
Potraživanja po osnovi prodaje na kredit		201.631	183.174
Ostala potraživanja		0	0
<b>ODGOĐENA POREZNA IMOVINA</b>	15.	<b>0</b>	<b>124.249</b>
<b>KRATKOTRAJNA IMOVINA</b>		<b>8.595.761</b>	<b>7.351.555</b>
<b>ZALIHE</b>	16.	<b>1.387.711</b>	<b>1.035.931</b>
Sirovine i materijal		203.831	177.043
Proizvodnja u tijeku		0	0
Gotovi proizvod		1.066.301	746.403
Trgovačka roba		117.579	112.485
Predujmovi za zalihe		0	0
Dugotrajna imovina namijenjena prodaji		0	0
Biološka imovina		0	0
<b>POTRAŽIVANJA</b>	17.	<b>6.814.266</b>	<b>6.169.902</b>
Potraživanja od povezanih poduzetnika		0	1.966.123
Potraživanja od kupaca		6.708.466	3.611.430
Potraživanja od sudjelujućih poduzetnika		0	0
Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika		32.889	0
Potraživanja od države i drugih institucija		64.548	556.255
Ostala potraživanja		8.363	36.094
<b>KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA</b>	17.	<b>167.507</b>	<b>132.506</b>
Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika		0	0
Dani zajmovi povezanim poduzetnicima		0	0
Sudjelujući interesi (udjeli)		0	0
Zajmovi dani poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi		0	0
Ulaganja u vrijednosne papire		0	0
Dani zajmovi, depoziti i slično		167.507	132.506
Ostala financijska imovina		0	0
<b>NOVAC U BANC I BLAGAJNI</b>	17.	<b>226.277</b>	<b>13.216</b>
<b>PLAĆENI TROŠ. BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBR. PRIHODI</b>	18.	<b>112.015</b>	<b>72.444</b>
<b>UKUPNO AKTIVA</b>		<b>57.511.520</b>	<b>61.077.597</b>
<b>IZVANBILANČNI ZAPISI</b>	25.	<b>12.077</b>	<b>8.552</b>



# BILANCA (nastavak)

na dan 31.12.2015. godine

u kn

<b>PASIVA</b>	<b>Bilješka</b>	<b>31.12.2014.</b>	<b>31.12.2015.</b>
<b>KAPITAL I REZERVE</b>	19.	<b>15.451.151</b>	<b>13.357.390</b>
<b>TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL</b>		<b>2.721.300</b>	<b>2.721.300</b>
<b>KAPITALNE REZERVE</b>		<b>47</b>	<b>47</b>
<b>REZERVE IZ DOBITI</b>		<b>2.595</b>	<b>2.595</b>
Zakonske rezerve		0	0
Rezerve za vlastite dionice		0	0
Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)		0	0
Statutarne rezerve		0	0
Ostale rezerve		2.595	2.595
<b>REVALORIZACIJSKE REZERVE</b>		<b>10.653.603</b>	<b>10.585.890</b>
<b>ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK</b>		<b>2.043.037</b>	<b>-1.280.917</b>
Zadržana dobit		2.043.037	0
Preneseni gubitak		0	1.280.917
<b>DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE</b>		<b>30.569</b>	<b>1.328.476</b>
Dobit poslovne godine		30.569	1.328.476
Gubitak poslovne godine		0	0
<b>MANJINSKI INTERES</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>REZERVIRANJA</b>	20.	<b>0</b>	<b>219.000</b>
Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze		0	169.000
Rezerviranja za porezne obveze		0	0
Druga rezerviranja		0	50.000
<b>DUGOROČNE OBVEZE</b>	21.	<b>9.545.993</b>	<b>10.521.386</b>
Obveze prema povezanim poduzetnicima		0	0
Obveze za zajmove, depozite i slično		0	0
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama		8.204.673	9.196.994
Obveze za predujmove		0	0
Obveze prema dobavljačima		0	0
Obveze po vrijednosnim papirima		0	0
Obveze prema poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi		0	0
Ostale dugoročne obveze		0	0
Odgodena porezna obveza	22.	1.341.320	1.324.392
<b>KRATKOROČNE OBVEZE</b>	23.	<b>14.607.764</b>	<b>9.664.732</b>
Obveze prema povezanim poduzetnicima		0	0
Obveze za zajmove, depozite i slično		0	0
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama		9.240.998	7.312.845
Obveze za predujmove		51.775	8.385
Obveze prema dobavljačima		3.739.169	760.481
Obveze po vrijednosnim papirima		0	0
Obveze prema poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi		0	0
Obveze prema zaposlenicima		575.440	624.441
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja		690.388	552.511
Obveze s osnove udjela u rezultatu		0	0
Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji		0	0
Ostale kratkoročne obveze		309.994	406.069
<b>ODGOĐ. PLAĆ. TROŠK. I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOB.</b>	24.	<b>17.906.612</b>	<b>27.315.089</b>
<b>UKUPNO PASIVA</b>		<b>57.511.520</b>	<b>61.077.597</b>
<b>IZVANBILANČNI ZAPISI</b>	25.	<b>12.077</b>	<b>8.552</b>

## V. POTRAŽIVANJA I OBVEZE

Potraživanja od kupaca/korisnika po osnovi izvršenih usluga i obavljenih radova na dan 31.12.2015. iznose 4.498.003,65 kn, a manja su za 2.204.039,57 kn u odnosu na prethodnu godinu, najviše zbog vrijednosnog usklađenja potraživanja od kupaca. Procijenjena je manja vjerojatnost naplate potraživanja u iznosu od 1.902.269,37 kn, koliko je i otpisano.

**Tablica 3: Dospjela i nedospjela potraživanja za razdoblje 2009.-2015.**

<b>POTRAŽIVANJA PO OSNOVI IZVRŠENIH USLUGA/RADOVA</b>	<b>31.12.2009.</b>	<b>31.12.2010.</b>	<b>31.12.2011.</b>	<b>31.12.2012.</b>	<b>31.12.2013.</b>	<b>31.12.2014.</b>	<b>31.12.2015.</b>
<b>A) Potraživanje od lokalne uprave</b>							
Grad Labin	618.318,44	692.329,70	575.792,30	983.933,76	747.318,17	487.448,79	365.119,02
Općina Raša	653.356,65	533.330,57	86.737,57	24.220,12	76.251,37	245.053,80	209.817,19
Općina Pićan	246.307,45	285.837,57	189.357,43	93.147,33	117.696,83	5.666,82	25.106,46
Općina Sv. Nedjelja	43.699,27	44.767,52	23.024,91	79.377,25	93.478,24	6.141,88	37.296,58
Općina Kršan	951.162,30	492.440,48	89.932,57	96.172,19	277.478,80	195.449,61	252.823,69
UKUPNO:	2.512.844,11	2.048.705,84	964.844,78	1.276.850,65	1.312.223,41	939.760,90	890.162,94
<b>B) Potraživanje od pravnih osoba osim JLS</b>	1.606.141,40	2.165.472,62	1.986.581,90	1.769.127,00	1.759.845,09	2.231.376,38	909.773,03
<b>C) Potraživanje od fizičkih osoba (obrta, groblja, domaćinstva)</b>	3.451.279,49	4.155.288,17	4.589.252,33	3.396.813,57	3.754.380,05	3.530.905,94	2.698.067,68
<b>UKUPNO</b>	<b>7.570.265,00</b>	<b>8.369.466,63</b>	<b>7.540.679,01</b>	<b>6.442.791,22</b>	<b>6.826.448,55</b>	<b>6.702.043,22</b>	<b>4.498.003,65</b>

Izvor: 1.MAJ d.o.o. Labin

Tijekom 2015. godine radilo se i na naplati potraživanja. Utuženo je više od 500 subjekata, od fizičkih osoba, obrta do pravnih osoba.

U 2015. godini prijedlozi za ovrhu dospjelih potraživanja od kupaca napravljeni u iznosu od 841.701,47 kn. Od toga je u 2015. godini naplaćeno 265.656,79 kn.

Veći rezultati prisilne naplate potraživanja iz 2015. godine očekuju se tijekom 2016. godine, budući da su svi prijedlozi za ovrhu na temelju vjerodostojnih isprava podneseni javnim bilježnicima na postupanje tijekom listopada, studenog i prosinca 2015. godine, stoga do kraja 2015. godine rješenja o ovrsi nisu bila pravomoćna i ovršna, pa slijedom navedenog, nije bila moguća ni prisilna naplata po istim predmetima.

Za napomenuti je kako Društvo nema mogućnost obustave vršenja usluge odvoza otpada u slučaju neplaćanja računa za isto, kao što je to moguće za neke druge režijske troškove, i to prvenstveno radi zaštite okoliša, stoga je vrlo važno voditi računa o pravovremenoj naplati potraživanja. U tu svrhu, u 2015. godini započeo je proces donošenja nove procedure naplate potraživanja, koja sustavno regulira ovlasti i odgovornosti zaposlenika uključenih u proces naplate potraživanja. Cilj nove procedure jest poduzimanje svih mjera naplate potraživanja kako nijedan račun ne bi ostao nenaplaćen, odnosno sprječavanje nastupa zastare, na koji se institut građanskog prava dužnici često pozivaju prilikom osporavanja postojanja dugovanja prema Društvu.

## VI. ZADUŽENOST DRUŠTVA

Ukupna zaduženost Društva dugoročnim obvezama na dan 31.12.2015. godine

Tablica 4: Struktura obveza na dan 31.12.2015.

<b>1. DUGOROČNE OBVEZE</b>	
- za kredit za sanaciju deponije Cere	6.198.955,43
- za kredit za sanaciju deponije Cere - faza 2	2.848.619,31
- financ.leasing za čitilicu	149.418,78
- odgođena porezna obveza za revalorizaciju	1.324.392,00
<b>UKUPNO DUGOROČNE OBVEZE</b>	<b>10.521.385,52</b>
<b>2. KRATKOROČNE OBVEZE</b>	
- dobavljači	760.481,13
- za okvirni kredit (po žiroračunu)	2.020.808,25
- za revolving kredit	3.414.152,74
- za kratkoročni kredit	629.891,38
- tekuće dospjeće za kredit za sanaciju deponije Cere	1.033.159,29
- tekuće dospjeće za financ.leasing za čitilicu	214.833,58
- za namjenski dodatak	235.899,63
- za djelatnike (bruto plaće, ostala prava)	1.002.392,98
- za poreze, članarine i slično	175.409,80
- za stanove (obveza prema Gradu i RH)	116.600,40
- obveze za predujmove (građani i ostalo)	8.384,96
- prema ugovorima o djelu	2.389,46
- ostale kratkoročne obveze	50.327,05
<b>UKUPNO KRATKOROČNE OBVEZE</b>	<b>9.664.730,65</b>

### STRUKTURA POTRAŽIVANJA NA DAN 31.12.2015.

<b>1. DUGOROČNA POTRAŽIVANJA</b>	
- po osnovi Sporazuma 412/2009	5.182.975,75
- po osnovi prodaje na kredit (stanovi)	183.173,51
<b>UKUPNO DUGOROČNA POTRAŽIVANJA</b>	<b>5.366.149,26</b>
<b>2. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA</b>	
- od kupaca	4.501.592,63
- za transfere (JLS i FZOEU)	849.420,00
- za dugotrajna bolovanja	68.561,61
- od bivših zaposlenika	32.345,76
- tekuće dospijeće po osnovi Sporazuma 412/2009	673.362,67
- ostalo (za uplaćene predujmove i drugo)	44.617,89
<b>UKUPNO KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA</b>	<b>6.169.900,56</b>
<b>3. KRATKOROČNA FINACIJSKA IMOVINA</b>	
- dani zajmovi - pozajmice	132.506,60
<b>UKUPNO KRATKOROČNA FINANC. IMOVINA</b>	<b>132.506,60</b>

## VII. LJUDSKI POTENCIJALI

Broj radnika planira se po organizacijskim jedinicama sukladno organizacijskoj shemi i sistematizaciji radnih mjesta, planiranim ciljevima, količini i razini kvalitete usluga.

Na dan 31.12. 2015. godine ukupno je bilo zaposleno 96 radnika, od čega 86 na neodređeno i 10 na određeno vrijeme.

**Tablica 1: Zaposlenost 2007.- 2015.**

STRUČNA SPREMA	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
VSS	2	5	5	6	6	7	7	7	8
VŠŠ	7	6	6	6	7	5	5	6	6
SSS	15	13	12	13	11	12	11	20	21
VKV	3	3	3	3	1	0	1	0	1
KV	43	44	42	40	43	34	39	32	31
PKV	3	3	3	3	3	3	0	2	2
NKV	42	41	37	37	32	32	30	26	27
UKUPNO	115	115	108	108	103	93	93	93	96

Izvor: 1.MAJ d.o.o. Labin

U 2015. godini nastavilo se voditi računa o povećanju efikasnosti radnih procesa te povećanju kvalitete i brzine obavljanja poslova. Djelatnici su osposobljavani za rad na siguran način za više vrsta radnih zadataka, sve s ciljem povećanja fleksibilnosti i efikasnosti radne snage.

Promjene su se dogodile na radnom mjestu voditelja ureda Uprave, gdje je došlo do prestanka radnog odnosa ranijeg voditelja, te je na temelju provedenog javnog natječaja u ožujku 2015. godine zaposlena nova radnica, a u istoj godini došlo je i do zapošljavanja nove radnice na radnom mjestu voditelja računovodstva unutar Sektora financija i kontrolinga. Osim navedenog, unutar PC Pogrebne usluge otvoreno je novo radno mjesto voditelja pogrebnih usluga i groblja.

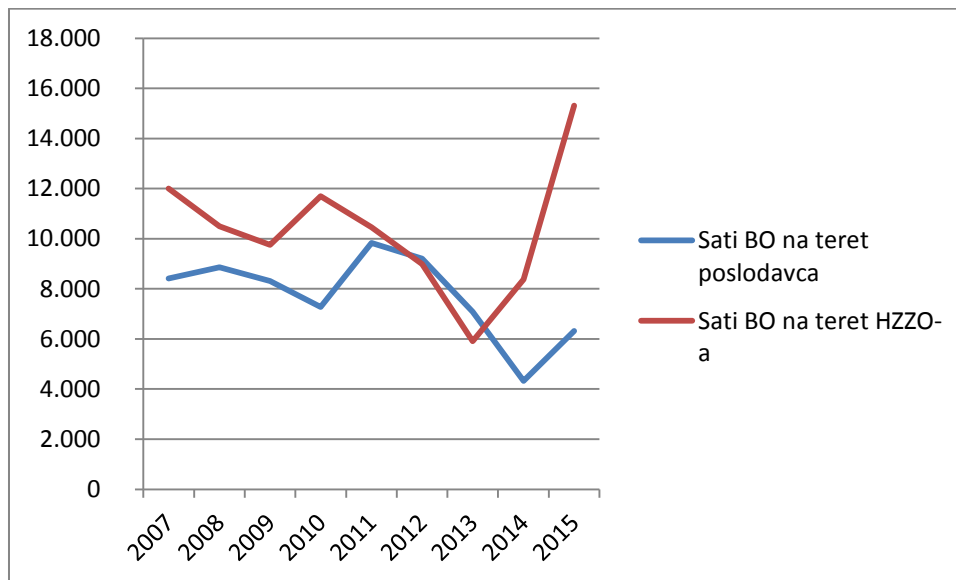
U 2015. godini ostvarena su 9.102 radna sata više u odnosu na 2014. godinu, o čemu detaljnije u tablici.

**Tablica 2: Odrađeni sati rada**

SATI RADA	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
<b>1. Ukupno plaćeni</b>	<b>237.234</b>	<b>237.008</b>	<b>233.567</b>	<b>227.173</b>	<b>220.512</b>	<b>203.567</b>	<b>210.792</b>	<b>206.008</b>	<b>208.172</b>
a) redovni	186.462	192.884	185.410	184.640	179.085	162.522	169.927	169.241	167.427
b) prekovremeni	10.974	8.554	6.668	5.601	4.880	4.311	4.479	5.587	6.970
c) neizvršeni ukupno:	39.798	35.570	41.489	36.932	36.547	36.734	36.386	31.180	33.775
godišnji odmori	22.129	18.351	24.572	22.050	19.458	19.805	20.870	18.659	19.633
državni praznici	8.803	7.957	8.474	7.299	7.102	7.659	8.216	8.020	7.505
plaćeni dopusti	448	399	129	302	160	64	220	179	324
bolovanja (na teret poduzeća)	8.418	8.863	8.314	7.281	9.827	9.206	7.080	4.322	6.313
<b>2. Sati bolovanja na teret HZZO</b>	<b>12.001</b>	<b>10.497</b>	<b>9.751</b>	<b>11.691</b>	<b>10.461</b>	<b>8.982</b>	<b>5.911</b>	<b>8.376</b>	<b>15.314</b>
<b>UKUPNO 1+2</b>	<b>249.235</b>	<b>247.505</b>	<b>243.318</b>	<b>238.864</b>	<b>230.973</b>	<b>212.549</b>	<b>216.703</b>	<b>214.384</b>	<b>223.486</b>

Izvor: 1.MAJ d.o.o. Labin

**Grafikon 1: Bolovanja od 2007. – 2015.godine**



Izvor: 1.MAJ d.o.o. Labin

Od stupanja na snagu novog Kolektivnog ugovora, 01.01.2015. godine, određeno je da umjesto dosadašnje naknade za bolovanje na teret poduzeća od 90%, ista iznosi za prvo bolovanje u tekućoj godini 90%, za drugo 80%, a za treće i svako sljedeće 70%.

U 2015. godini stopa bolovanja je povećana u odnosu na 2014. godinu. Sati bolovanja na teret poslodavca uvećani su za 1.991 sat, dok je sati bolovanja na teret HZZO-a u 2015. godini bilo više za 6.938 u odnosu na 2014. godinu. Radi svega navedenog, u 2016. godini predstoje nam daljnje mjere za detektiranje i rješavanje problematike.

## VIII. IZVJEŠĆE O NABAVI U 2015. GODINI

Prema planu nabave za 2015. godinu, provedeni i realizirani su postupci nabave bagatelne vrijednosti i javne nabave robe, radova i usluga navedeni u sljedećem izvještaju.

### IZVJEŠTAJ O NABAVI BAGATELNE VRIJEDNOSTI TE JAVNOJ NABAVI ROBA, RADOVA I USLUGA U 2015. GODINI

#### I.

Tijekom 2015. godine nabavljeno je roba, radova i usluga čija je pojedinačna procijenjena vrijednost bez PDV-a do 200.000,00 kn za robu i usluge i do 500.000,00 kn za radove u ukupnoj vrijednosti koje nisu u obvezi provođenja postupaka bagatelne nabave:

1. Roba u ukupnoj vrijednosti s PDV-om	2.249.696,80 kn
2. Usluge u ukupnoj vrijednosti s PDV-om	2.743.763,95 kn
3. Radovi u ukupnoj vrijednosti s PDV-om	1.114.997,63 kn
<b>UKUPNO s PDV-om</b>	<b>6.108.458,38 kn</b>

### IZVJEŠTAJ O PROVEDENIM POSTUPCIMA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI TE JAVNE NABAVE ROBA , RADOVA I USLUGA U 2015. GODINI

A. Tijekom 2015. godine provedeni su postupci nabave bagatelne vrijednosti za robu, radove i usluge čija je pojedinačna procijenjena vrijednost iznad 70.000,00 kn bez PDV-a do 200.000,00 kn za robu i usluge te 500.000,00 kn za radove. Temeljem navedenog daje se sljedeći:

## II.

### PREGLED SKLOPLJENIH UGOVORA TEMELJEM PROVEDENIH POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ZA 2015. GODINU

Red. br.	NAZIV PREDMETA NABAVE	Br.zatr. ponuda	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Konačna ,ukupna vrijednost ugovora (bez PDV-a)	Naziv subjekta s kojim je Ugovor sklopljen
1.	Nabava usluga osigur. Imovine,odgovornosti i osoba za 2015. godinu	5	120.000,00	73.659,20	Euroherc osiguranje d.d. Podružnica Pula Matka Laginje 3 52100 Pula
2.	Radovi na iskopu potpornog zida ispod stambeno poslovne građevine "Istra"	3	85.000,00	68.650,00	"RAKOS" Obrt u građevinarstvu vl. Viktot Kos Ravni 29 52220 Labin
3.	Nabava guma za vozila	3	117.000,00	94.464,00	VULKAL d.o.o. Samoborska cesta 310 10090 Zagreb
4.	Radovi na izradi prilaznog puta i uređenje priobalnog pojasa na lokaciji Trget	3	220.000,00	211.500,00	"RAKOS" Obrt u građevinarstvu vl. Viktot Kos Ravni 29 52220 Labin
5.	Radovi na izgradnji potpornog zida ispod stambeno poslovne građevine "Istra"	2	140.000,00	137.825,00	DE CONTE d.o.o. pulska 2 52220 Labin
6.	Mobilno reciklažno dvorište za prikupljanje i privremeno skladištenje odvojeno prikupljenog otpada na području Grada Labina	3	104.800,00	69.000,00	TEHNIX d.o.o. Braće Radića bb 40320 Donji Kraljevec
7.	Radovi na izgradnji prilaza novom groblju Labin	3	350.000,00	280.023,50	"RAKOS" Obrt u građevinarstvu vl. Viktot Kos Ravni 29 52220 Labin
8.	Nabava rabljenog teretnog vozila	1	100.000,00	95.270,00	"Derossi metali" Obrt za proizvodnju i metalnu galanteriju Vinež 338/A 52220 Labin
9.	Usluga uvođenja sustava upravljanja okolišem prema normi HR EN ISO 14001:2009	3	100.000,00	81.376,00	Zajednica ponuditelja 1.ARIETIS d.o.o Umag 2.BUREAU VERITAS CROATIA d.o.o. Rijeka

Također, tijekom 2015. godine provedeni su postupci javne nabave roba, radova i usluga čija je pojedinačna procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 200.000,00 kn za robu i usluge te veća od 500.000,00 kn za radove.

Temeljem navedenog daje se sljedeći:

## III.

**PREGLED SKLOPLJENIH UGOVORA TEMELJEM PROVEDENIH POSTUPAKA  
JAVNE NABAVE ZA 2015. GODINU**

Red. br.	NAZIV PREDMETA NABAVE	Br.zatr. ponuda	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Konačna ,ukupna vrijednost ugovora (bez PDV-a)	Naziv subjekta s kojim je Ugovor sklopljen
1.	Pogrebna oprema za 2015. godinu	1	400.000,00	365.944,75	PALMA d.o.o. Donja Reka 24 10450 Jastrebarsko
2.	Rezano cvijeće i rezano zelenilo za 2015. godinu	3	500.000,00	358.352,00	MIAFLOR j.d.o.o. Dolenica 8 10250 Lučko (Zagreb)
3.	Komunalno vozilo za sakupljanje komunalnog otpada na području Grada Labina	1	446.800,00	446.060,00	CNM & Co d.o.o. Ružići 1a 51213 Jurdani
4.	Komunalna oprema za odvojeno prikupljanje otpada-kante i kontejneri za sakupljanje otpada na području Grada Labina	2	646.500,00	601.996,00	GRADATIN d.o.o. Livadarski put 19 10360 Sesvete
5.	Oprema za nadogradnju sustava prikupljanja otpada u pogledu obračuna naplate komunalne usluge odvoza otpada po volumenu	1	635.000,00	634.992,50	CNM & Co d.o.o. Ružići 1a 51213 Jurdani

**IV.**

U 2015. godini proveden je i postupak zajedničke javne nabave goriva za potrebe upravnih tijela Grada Labina, javnih poduzeća i javnih ustanova Grada Labina sa ciljem sklapanja okvirnog sporazuma do dvije godine.

**Odabrani ponuditelj - Crodux derivati dva d.o.o. Zagreb**



## **IX. IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA**

### **a) ZAJEDNIČKE SLUŽBE**

Zajedničke službe čine:

- Ured Uprave
- Sektor nabave
- Sektor financija i kontrolinga

U 2015. godini radilo se na slijedećim aktivnostima:

- Ured uprave

#### **Edukacija**

U 2015. godini proveden je ciklus edukacija na kojima su zaposlenici na rukovodećim radnim mjestima imali priliku naučiti kako pravilno komunicirati u timu, rješavati konflikte, vještine javnog nastupa i tehnike izrade prezentacije i mnogo korisnih savjeta od stručnjaka sa dugogodišnjim iskustvom. Provedene edukacije bile su temelj za daljnje interne edukacije koje su započele već krajem 2015. godine, a nastavljaju još intenzivnije u 2016. godini, kad će se planom i programom interne edukacije odrediti da zaposlenici svoje znanje prenose svojim kolegama u Društvu. Radi se o sustavnoj edukaciji koja će dati nova potrebna znanja predradnicima i ostalim radnicima koji su zainteresirani za stjecanje novih znanja i vještina, radi daljnjeg napredovanja i usavršavanja.

#### **Uredsko poslovanje, protokol, arhiva**

Tijekom 2015. godine stupio je na snagu Pravilnik o arhivskom i registraturnom gradivu, a u međuvremenu su izvršene sve potrebne pripremne radnje, kako bi se s 01.01.2016. godine započelo s primjenom LC-SPI aplikacije Uredsko poslovanje, na način da se sva ulazna i izlazna dokumentacija skenira te pohranjuje u elektroničkom obliku, radi bržeg i jednostavnijeg snalaženja i arhiviranja dokumentacije. U tu svrhu djelatnica zadužena za poslove vođenja uredskog poslovanja prošla je edukaciju od strane autora aplikacije, te su svi zaposlenici koji u svom radu primjenjuju aplikaciju također obučeni, tako da je proces prilagodbe na novi način rada bio učinkovit i dobro prihvaćen.

## **Prisilna naplata potraživanja**

S obzirom na određene probleme u području naplate potraživanja, Ured uprave u suradnji sa Sektorom financija i kontrolinga uredio je postupak prisilne naplate potraživanja, na način da se u aplikaciji LC-SPI Saldakonti prati pokretanje i tijek svih ovršnih postupaka. U 2016. očekuje se potpuno funkcioniranje sustava.

- **Sektor nabave**

Sektor nabave čine 3 zaposlenika Društva: rukovoditelj nabave, referent nabave te administrator nabave i javne nabave.

U odnosu na 2014. godinu, od 2015. godine u sektoru je jedan radnik manje radi odlaska skladištara u mirovinu. Sukladno provedenim mjerama racionalizacije poslovanja, poslove skladištara preuzima referent nabave, te se ukupni poslovi nabave raspodjelom unutar sektora obavljaju nesmetano.

Tijekom 2015. godine implementiran je i modul skladišnog poslovanja u sklopu LC-SPI programa. Implementacijom navedenog omogućeno je kvalitetnije praćenje ulaza, izlaza i stanja robe na skladištu, te optimizirana zaliha skladišta.

U cilju učinkovitije nabave stvorena je baza podataka po dobavljačima i predmetima nabave, te omogućeno uvođenje supstituta za pojedine predmete nabave.

- **Sektor financija i kontrolinga**

U 2015.g. Sektor financija i kontrolinga imao je za cilj:

- potpunu implementaciju LC SPI sustava poslovnih informacija, odnosno dovršetak konverzije i uspostavu knjigovodstvenih procesa u novom sustavu
- uspostavu učinkovitijeg sustava naplate potraživanja u suradnji sa Uredom uprave

Projekt implementacije novog poslovno-informacijskog sustava u obliku aplikacija koje je razvila tvrtka Libusoft Cicom d.o.o. iz Zagreba uspješno je priveden kraju tokom 2015.g. Uspostavljeni su poslovni procesi, a djelatnici obavljaju poslovne aktivnosti koristeći se pojedinačnim aplikacijama i modulima unutar aplikacija kojima TD 1. MAJ d.o.o. ima pravo raspolaganja sukladno potpisanom ugovoru. Suradnja sa tvrtkom Libusoft Cicom d.o.o. ocjenjujemo uspješnom, ponajviše zbog iznimno kvalitetne pružene korisničke podrške.

Krajem 2015.g. dogovoren je nov način rada po pitanju procesa i aktivnosti vezanih uz naplatu potraživanja. Zajedno sa Uredom uprave, pristupilo se donošenju nove

procedure vezane uz naplatu potraživanja, kojom će se definirati aktivnosti, rokovi i odgovornosti djelatnika, u cilju čim efikasnije naplate potraživanja društva.

Tijekom 2015. g. Sektor financija i kontrolinga zapošljava novu voditeljicu računovodstva, (dosadašnja voditeljica je umirovljena), te tako Sektor, uz rukovoditeljicu i voditeljicu, formalno čine još 3 djelatnice. Također smo tijekom godine, prema ugovoru o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, primili dvije osobe, koje su bile na ispomoći u sektoru financija, te u profitnom centru „Pogrebne usluge“ kao ispomoć administratoru pogrebnih usluga.

U narednom periodu Sektor financija i kontrolinga ima za cilj razvoj kontrolinga i uspostavu sustava unutarnjih kontrola.

## b) PROFITNI CENTRI

### I. PC JAVNE I ZELENE POVRŠINE

PC Javne i zelene površine čine u prosjeku 25 radnika koji rade na:

1. Održavanju i oblikovanju zelenih površina, što je sastavni dio izvršavanja ugovorenih radnih obaveza s Gradom Labinom, Općinom Raša, za treća lica, s kojima imamo godišnje ugovore: Riviera Adria, HEP- Elektroistra (Pogon Labin), SGZ Istra Fortuna, i drugi po narudžbi.



Oblikovanje zelenih površina obuhvaća osmišljavanje i projektiranje parkova, javnih zelenih površina i dječjih igrališta, kako novih, tako i planiranje intervencija u postojećim. Popis poslova održavanja je slijedeći: strojna košnja zelenih površina, odvoz i zbrinjavanje, okopavanje grmlja, perena i stablašica, prihranjivanje umjetnim gnojivima, te utovar i odvoz otpadnog organskog biljnog materijala, održavanje cvjetnih gredica, njihovo okopavanje, plijevljenje, prihranjivanje, zalijevanje i izmjena, nabavka sadnica, orezivanje trajnica i grmlja, redukcijska, profilna, sanitarna, pomladna, uzgojna i sanacijska sječa stablašica, grabljenje lišća i odvoz na deponiju.



2. Strojnom i ručnom pometanju javnih uređenih površina, te u ljetnim mjesecima čišćenje plaža na teritoriju Grada Labina i općine Raša.

## OJ ZELENE POVRŠINE

Ova organizacijska jedinica obavlja poslove ugovorene s Gradom Labinom i Općinom Raša, te po pozivu za Općinu Kršan i Svetu Nedelju.

U planu za 2015. godinu naglasak je dan na zdrav izgled i rast postojećih sadnica grmlja i stabala, sanitarnu sječu suhih i oštećenih grana i stabla na zelenim površinama Labina, Rapca i Raše. Posebno je velika sječa obavljena na potezu od parka Spomenika rudaru do raskrsnice kod Borova gdje su oboljela i opasno nagnuta stabla predstavljala opasnost za prolaznike. Razlozi piljenja detaljno su obrazloženi u studiji prof. dr. Danka Diminića sa Šumarskog fakulteta iz Zagreba. Projekt piljenja izveli smo u suradnji s Hrvatskim šumama – sjedište Labin i Labinskim vatrogascima. Ispiljena stabla Pinije i divljeg kestena zamijenjena su kako slijedi:

1. Pinus pinea – pinija – 25 komada
2. Quercus suber – hrast plutnjak - 7 komada
3. Cercis siliquastrum – judino drvo - 1 komad
4. Cedrus atlantica – atlanski cedar – 3 komada (donacija Hrvatskih šuma)
5. Lagerstroemia indica – indijski jorgovan – 2 komada (donacija Hrvatskih šuma).



Projektirano je i realizirano hortikulturno uređenje Parka hrvatskim braniteljima i hortikulturno uređenje fontane u Raši

U rano proljeće specijalizirana tvrtka izvršila je tretiranje kestenovog moljca i korova u Starom gradu, Podlabinu, na kružnom toku kraj Gradskog groblja i u naselju Raša. Ovo je peta godina tretiranja.

Na proljeće je posađeno 11.000 sadnica na gredicama Labina i Rapca. Smatramo da smanjenje veličine gredica nije utjecalo na estetiku, dapače u skladu je s novim potrebama štednje i skromnosti. Organiziran je i sedmi Sajam cvijeća.

S košnjom smo započeli u ožujku i kosili po zonama: jednom tjedno kružne tokove (ukupno osamnaest puta) dvaput na mjesec Kature, Donji Labin, prilaze, Rabac i Stari grad (ukupno šest puta); ostalo jednom mjesečno (Stare Kature, Marcilnica, Vinež, Starci, Nove zgrade).

Analizom košnji u suradnji s Odjelom za komunalne djelatnosti Grada Labina izrađena je karta košnji i određen broj košnji godišnje za svaku pojedinu zelenu površinu na teritoriju Grada Labina. Za teritorij Općine Raša ta je karta već pripremljena te se prema njoj vrši planiranje i izvještavanje. Tako sređeni podaci omogućuje kvalitetnije planiranje i organizaciju na dnevnoj, tjednoj i godišnjoj razini.

## **OJ HORTIKULTURA**

Analizom organizacijskih slabosti u 2015. godini donesene su odluke o kadrovskoj promjeni za radno mjesto predradnika, te izvršeni premještaji postojećih vrtlara prema njihovim vještinama i znanju, te organizirana veća mobilnost na terenu.

U skladu s potpisanim Ugovorom s tvrtkom Riviera Adria pet vrtlara radilo je od veljače do listopada na uređenju 10 hotela i terena u



Rapcu te AC Marina. Isto tako izvedeni su radovi hortikulturnog uređenja SGZ Istra – Fortuna, te ugovoreno godišnje održavanje za 2016. godinu.

## **OJ JAVNE POVRŠINE**

Ova OJ doživjela je značajni napredak u kvaliteti i kvantiteti odrađenog posla nakon zapošljavanja tri nova pometača, te je konačno postignut cilj postavljen 2012. godine, kada je nabavljena nova čistilica, a to je racionalno i učinkovito korištenje čistilice, fokusiranje na manji broj sati rada, a i rad čistilice u suradnji s puhalicom.

## II. PC ČISTOĆA

PC Čistoća u svom sastavu ima dvije organizacijske jedinice: Čistoća i Odlagalište otpada.

### OJ ČISTOĆA

Ova organizacijska jedinica bavi se poslovima prikupljanja miješanog komunalnog otpada (MKO) i selektivnim prikupljanjem otpada.

U 2015. godini izdvajamo najznačajnije aktivnosti:

#### **Prikupljanje miješanog komunalnog otpada**

- u sustavu organiziranog sakupljanja i odvoza komunalnog otpada u 2015. godini evidentirano je 11209 domaćinstava i 851 pravnih osoba i obrta
- uvedeno prikupljanje otpada u dvije smjene u ljetnom periodu vozilom PU 545 PN
- uvedeno pojačano prikupljanje otpada (subotom - izmjena gostiju) za iznajmljivače
- optimizirane rute prikupljanja MKO (GPS praćenje ruta), donesen novi terminski plan prikupljanja miješanog komunalnog otpada
- stanovnici općine Pićan uključeni u prikupljanje MKO na kućnom pragu (635 domaćinstava)
- na sva vozila za prikupljanje komunalnog otpada ugrađena je oprema za automatsko očitavanje pražnjenja posuda, educirani su radnici na odvozu za korištenje iste

#### **Selektivno prikupljanje otpada**

- nabavljeno mobilno reciklažno dvorište za Grad Labin te je donesen raspored prikupljanja selektivnog i problematičnog otpada
- reciklažno dvorište Labin, Pulska bb upisano u očevidnik reciklažnih dvorišta sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom
  - nabavljeno novo komunalno vozilo koje je prvenstveno namijenjeno selektivnom prikupljanju otpada
- u suradnji s Upravnim odjelom za komunalnu djelatnost grada Labina određene su lokacije te su postavljeni dodatni zeleni otoci za odvojeno prikupljanje papira, plastike i stakla.
- krajem godine izvršila se podjela žutih kanti za prikupljanje plastične i metalne ambalaže na kućnom pragu domaćinstvima koji su uključeni u sustav „od vrata do vrata“ kao zamjena za žute vrećice
- zbog sezone i velikog priliva naročito plastične ambalaže ista se privremeno skladištila na reciklažnom dvorištu u Labinu i odlagalištu Cere. U zimskim mjesecima preraspodjelom radne snage veći broj radnika radio je na sortiranju prije predaje ovlaštenom sakupljaču (u studenom i prosincu predano: 80,2 tona stakla; 25,4 tone plastike, 10,1 tona metala, limenki, 4,7 tone tetrapaka)



## OJ ODLAGALIŠTE OTPADA



- u 2015. godini na odlagalištu Cere zbrinuto je 21.575 tona otpada
- tijekom čitave godine vršilo se prekrivanje otpada te podizanje obodnog prstena oko aktivne plohe odlagališta
- vršeni su redovni inspekcijski nadzori odlagališta te nije bilo uočenih nepravilnosti u radu
- 22.10.2015. godine u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13 i 78/15) i Uredbom o okolišnoj dozvoli ( NN 8/14) 1. MAJ d.o.o. Labin podnio je

Ministarstvu zaštite okoliša i prirode Zahtjev za ishođenje okolišne dozvole za postojeće postrojenje – odlagalište otpada Cere.

Ciljevi PC-a za 2016. godinu su: povećati efikasnost rada radnika na prikupljanju miješanog komunalnog otpada (u 2015. godini utrošeno 2,56 odrađenih sati / po toni; na 2,52 odrađenih sati / po toni u 2016. godini); povećati udio odvojenog otpada na 20% izdvojenog otpada od MKO; povećati efikasnost rada za selektivni otpad (u 2015. godini utrošeno 41,40 odrađenih sati / po toni na 26, 61 odrađenih sati / po toni u 2016. godini); opremiti vagu na odlagalištu opremom za elektronsku obradu podataka o otpadu (količine, prateći listovi).



### III. PC POGREBNE USLUGE

Kadrovski, u 2015. godini internim popunjavanjem radnog mjesta došlo je do sklapanja ugovora o radu za radno mjesto voditelja pogrebnih usluga i groblja, kao odgovorne osobe za cjelokupan rad PC-a.

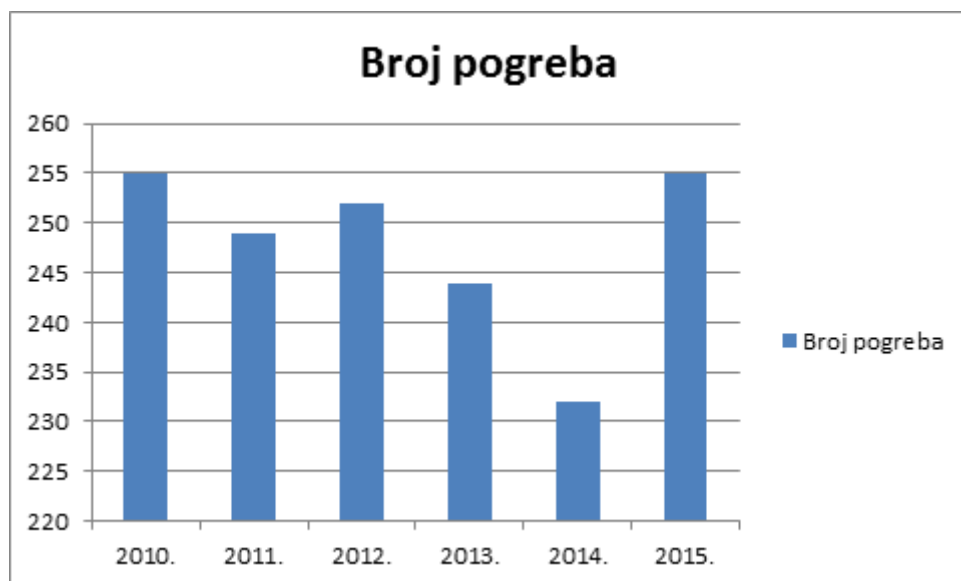
Također, radi nesposobnosti za rad jednog radnika na radnom mjestu grobar, isti je počeo obavljati poslove pomoćnog radnika, dok je na radnom mjestu grobara zaposlen novi radnik.

U 2015. godini OJ Cvjećarna pripojena je PC-u Pogrebne usluge, budući da ista već godinama djeluje na području Komemorativnog centra u Labinu, a do sada se organizacijski nalazila unutar PC Javne i zelene površine. U cvjećarni su zaposlene 2 radnice na radnom mjestu prodavača, a započele su i pripreme za intenziviranje marketinga cvjećarne radi postizanja veće konkurentnosti, u prvom redu putem osmišljavanja kataloga cvijeća i cvjetnih aranžmana koji se nalazi u cvjećarni, i putem kojega kupci mogu odabrati željeni proizvod. Cilj za 2016. godinu je povećanje konkurentnosti cvjećarne.

Osim usluga organizacije pogreba, ekshumacije, prijevoza pokojnika te izrade cvjetnih aranžmana, radnici se brinu i o održavanju groblja.

1. MAJ d.o.o. upravlja sa ukupno 9 groblja na području Grada Labina te Općina Raša i Sv. Nedelja.

Broj pogreba po godinama dan je u tablici.



#### IV. PC USLUGE

PC Usluge u svom sastavu ima dvije OJ: Održavanje i Mehaničarska radiona.

OJ Mehaničarska radiona bavi se automehaničarskim popravcima za vlastite potrebe, a u njoj rade 2 mehaničara.

OJ Održavanje bavi se poslovima održavanja vezanim za sklopljene ugovore s Gradom Labinom i Općinom Raša, te manjim građevinskim radovima i radovima na održavanju za potrebe Društva, kao i za potrebe drugih korisnika.

Organizacijska jedinica započinje godinu sa zaposlenih 5 radnika (1 predradnik, 2 zidara, 1 strojar i 1 pomoćni radnik koji radi u organizacijskoj jedinici do kraja svibnja kada završavaju radovi na pripremi sezone). Organizacijska jedinica raspolaže teretnim vozilima Iveco Daily, te strojevima kombinirka JCB, mini bager JCB i valjak BOMAG.

Poslovi vezani za ugovore s Gradom Labinom i Općinom Raša za 2015. godinu dijele se na:

Održavanje postojećih i izrada novih dječjih igrališta,

Održavanje postojećih i izgradnja novih potpornih zidova ,

Održavanje plaža ( skidanje, skladištenje i postava opreme za plaže, strojno uređenje plaža...),

Održavanje postojećih i izrada novih staza, stepenica i ograda ,

Sanacijom starih ruševina,

Održavanjem postojeće i nabavkom nove Urbane opreme,

Obnovom i održavanjem vertikalne signalizacije,

Održavanje sistema za odvodnju atmosferskih voda

Zimska služba - bavi se posipavanjem i čišćenjem nerazvrstanih prometnica, parkirališta i nogostupa za Grad Labin u zimskim mjesecima.

Osim radova za Grad Labin i Općinu Raša, boljom organizacijom u jedinici preuzimaju se i manji radovi za trgovačka društva Vodovod Labin d.o.o. i Labin 2000 d.o.o. Za izvođenje složenijih radova i radova koje OJ Održavanje nije u mogućnosti izvoditi, koriste se usluge kooperanata.

U 2015. godini, osim manjih interventnih radova na održavanju, valja izdvojiti sljedeće radove:

- Uređenje dječjeg igrališta u Lošinjskoj ulici u Rapcu



- Ravnanje i nasipavanje makadamskih puteva za Grad Labin i Općinu Raša
- Uređenje dječjeg igrališta u Krapnu
- Postava tlakovaca ispred crkve u podlabinu
- Sanacija mostića na trim stazi
- Sanacija prilaza plažama u Rapcu
- Izgradnja šetnice na potezu ulice Slobode i Plominske ulice u Rapcu



- Uređenje prostora za drvarnice u Kazarmonima



- Uređenje dječjeg igrališta na Katurama



- Valjanje nogometnih terena
- Sanacija i čišćenje šaftova oborinske odvodnje
- Izgradnja armirano betonskog zida u Ripendi

## X. ZIMSKA SLUŽBA

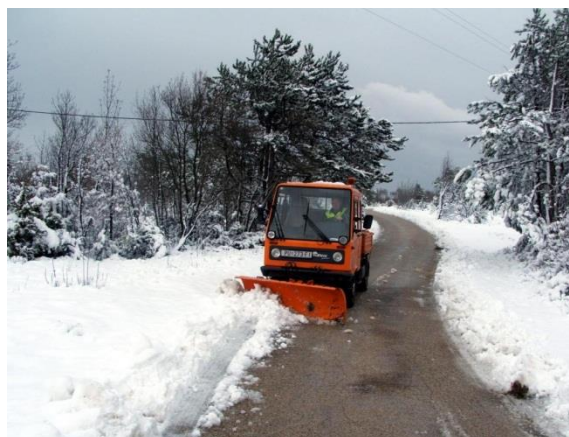
**Izveštaj rada zimske službe za Grad Labin za 2015. godinu (siječanj, veljača, ožujak, studeni, prosinac):**

Operativnim planom Zimske službe obuhvaćeno je 77 kilometara nerazvrstanih cesta i ulica za raljenje i posipavanje za prostor Grada Labina.

Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima izvodi se u 3 stupanj pripravnosti i dvije razine prioriteta. Zimska služba je organizirana od 15.studenog do 15.ožujka, 24 sata dnevno. Na temelju stupnjeva pripravnosti određena su dežurstva ljudi, strojeva i opreme.

Za rad u zimskoj službi koristi se slijedeća oprema:

- kamion Multicar sa ralicom i posipačem
- kamioneta za posipavanje soli
- rovokopač JCB 4CX sa ralicom
- osobna vozila
- čistači snijega za trotoar
- ostala oprema (lopate, ručna kolica i sl.)



Zbog starosti kamiona sa ralicom u narednoj godini razvidjeti će se mogućnost kupnje traktora s ralicom i posipačem kako bi bili u mogućnosti još kvalitetnije obavljati poslove čišćenja snijega. Kupnjom traktora bili bi u mogućnosti i nuditi uslugu održavanja površina uz nerazvrstane ceste.

U 2015. godini je:

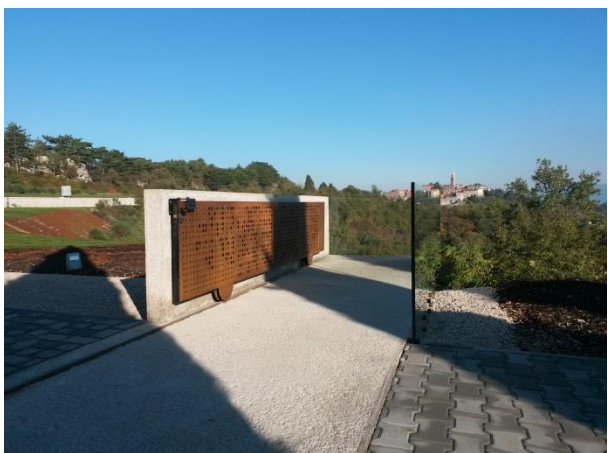
- 12 puta uveden drugi stupanj pripravnosti te su se prometnice preventivno posipavale mješavinom rizle i soli prema prioritetima operativnog plana zimske službe.
- Jedan put uveden treći stup pripravnosti zbog padanja snijega i poledice (cca 5 cm snijega, 30.01.- 01.02.2015.). U čišćenju bilo je uključeno:
  - o 10 strojara i vozača za raljenje i posipavanje prometnica organiziranih u smjenama
  - o 35 radnika za čišćenje trotoara, stepenica i prilaza
  - o 2 kooperanta sa kombinirkama i traktorom
- Za potrebe posipavanja utrošeno:
  - o 42 tona soli
  - o 38 m<sup>3</sup> rizle

U narednom razdoblju, odlaskom u mirovinu voditelja poslova planira se reorganizacija PC-a u cilju kvalitetnijeg vođenja prvenstveno radione. Novom organizacijom povećala bi se kontrola troškova održavanja vozila, efikasnost popravka vozila, te fleksibilnost radnika za obavljanje različitih poslova.

## XI. INVESTICIJE U 2015. GODINI

### UREĐENJE PRILAZA NOVOM GROBLJU U LABINU

U studenom 2015. godine 1. MAJ d.o.o. dovršio je investiciju uređenja prilaza novom dijelu groblja u Labinu. Naime, formiranjem novog pristupnog pješačkog puta uz postojeći zeleni pojas te uređenjem samog okoliša dovršena je investicija na zapadnom dijelu groblja započeta još 2012. godine. Glavna staza gradskog groblja koja gleda ravno na zvonik u starogradskoj jezgri i novoizgrađeni vidikovac predstavlja posebnost ovog projekta koji će, vjeruje se, pomoći i u turističkoj revalorizaciji grada. Vrijednost radova iznosila je 280.023,50 kuna (bez pdv-a). Izvođač radova bio je obrt Rakos.







## XII. MARKETING I EDUKACIJA GRAĐANA

U 2015. godini radilo se na poboljšanju vizualnog identiteta Društva, stoga je krajem godine, uz nove Internet stranice, predstavljen i novi, osuvremenjeni logo, koji vizualno predstavlja tvrtku Društva – 1. MAJ (1 M), a ujedno asocira i na grafikon kao sinonim poslovanja. Zelene boje predstavljaju djelatnosti Društva.



Sa Radio Labinom nastavljena je radio emisija „Radio reciklaža“, putem koje se građane redovito obavještava o aktivnostima u tijeku.

1. MAJ d.o.o. je u 2015. godini sudjelovalo u akcijama o podizanju svijesti o načinu sakupljanja otpada u vrtićima, organiziralo je posjete reciklažnom dvorištu za škole i vrtiće, te se uključivalo u razna događanja tijekom kojih se promovirala važnost odvojenog prikupljanja otpada. Pored brojnih gradova u Hrvatskoj, i Grad Labin je sudjelovao u tzv. „Zelenoj čistki“ - akciji čišćenja prirode i okoliša, povodom Dana planeta Zemlje.

## XIII. PROGRAMI KVALITETE

Sustav kvalitete nije instrument za otkrivanje i kažnjavanje nepravilnosti u radu. Pomoću njega želimo kvalitetu našeg rada podići na višu razinu. Programima kvalitete želimo postići poboljšanja i to:

- Povećanje dobiti te boljih poslovnih rezultata zbog sustavnog planiranja, analiza i upravljanja rizicima
- Smanjenje troškova poslovanja, uključujući smanjivanje troškova neodgovarajućih proizvoda/usluga
- Procjena djelatnosti i poslovnog okruženja organizacije što omogućuje jasno definiranje ciljeva i poslovnih prilika
- Sistematično prepoznavanje očekivanja vlasnika, korisnika usluga, zaposlenika, dobavljača te zajednice
- Stvaranje poslovnog ugleda
- Stavljanje kupca u prvi plan, briga o ispunjavanju njegovih zahtjeva i povećanju zadovoljstva na način da mu se isporučuju proizvodi i usluge ujednačene i očekivane kvalitete
- Veće povjerenje kupaca
- Jasne odgovornosti, ovlasti i opisi poslova koji omogućuju učinkovit način rada te bolja motiviranost zaposlenika koji razumiju procese organizacije
- Ispunjavanje zakonskih i ostalih zahtjeva
- Brža prilagodba promjenama u poslovnom svijetu

### 1. HRN EN ISO 9001:2008



TD 1. MAJ d.o.o. Labin primjenjuje i održava sustav upravljanja kvalitetom, uspostavljen i dokumentiran sukladno zahtjevima međunarodne norme HRN EN ISO 9001:2008. Datum prve certifikacije bio je 02. ožujka 2009. godine od kada se redovito provode nadzorne provjere i usluge recertifikacije od strane tvrtke Bureau Veritas d.o.o. Posljednji recertifikacijski ciklus obavljen je 02. ožujka 2015. godine i vrijedi do **02. ožujka 2018. godine** kada nas očekuje i tranzicija na novu verziju norme ISO 9001:2015.

U 2015. godini uglavnom se radilo na kontroli, planiranju i analizi sustava upravljanja kvalitetom. Izrađena je **Upravina ocjena sustava kvalitete** u kojoj je prikazano postojeće stanje, eventualni problemi i prijedlozi za

poboljšanje. Na kolegiju direktora razmatrani su ovi prijedlozi Uprave ocjene, te su doneseni ciljevi sa nosiocima i rokovima izvršenja.

16.2.2016. proveden je nadzorni audit od strane Bureau Veritas Rijeka (BVQi) tijekom kojeg nisu prepoznate nesukladnosti u sustavu a sve utvrđene opservacije biti će predmet pregleda na idućem nadzornom auditu. Ciljevi audita; utvrđivanje da sustav funkcionira efikasno i da je sukladan normi ISO 9001. Dokumentacija sustava zadovoljava sve zahtjeve norme ISO 9001, a njome se adekvatno upravlja. Svaki proces nadzire se sukladno internim procedurama, a sva ostala dokumentacija i procesi sukladni su zahtjevima norme ISO 9001, te je vidljivo da je sustav na visokom stupnju implementiranosti. Doduše, zbog broja zaposlenih i implementaciji ISO 14001:2015 dana je preporuka za poboljšanje i to kroz osposobljavanje većeg broja internih auditora. Trenutno su osposobljena 3 interna auditora u društvu. Provedeni nadzorni audit prepoznao je i jake strane sustava: „ **jake strane sustava se ističu kroz naglašenu opredijeljenost Uprave za funkcioniranjem i poboljšanjem sustava. Uključenost odgovornih osoba je na zavidnoj razini.**“

## 2. HRN EN ISO 14001:2015



Krajem 2015. godine Društvo je započelo sa uvođenjem sustava Zaštite okoliša ISO 14001:2015. Svrha uvođenja ovog standarda je svesti potencijalno negativne utjecaje svojih poslovnih aktivnosti vezanih uz okoliš na najmanju moguću mjeru. U rujnu 2015. godine sklopljen je Ugovor o obavljanju usluga pri uvođenju sustava upravljanja okolišem. Vrijednost ugovora iznosila je 81.376,00 kuna bez pdv-a. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sufinancira uvođenje norme sa 40% vrijednosti projekta. Definiran je koncept dokumentacije sustava, Poslovnik te procesi, procedure, radne upute smjernice, te zapisi. Uz svaki poslovni proces (definiran sustavom ISO 9001) je definiran zapis ZOP- zaštita

okoliša procesa; gdje su identificirane aktivnosti procesa povezane uz zaštitu okoliša, ulazne tvari, informacije, energenti kao i izlazi i z procesa. Za navedene aktivnosti su identificirani aspekti okoliša te određeni prema definiranom kriteriju značajni aspekti za koje su postavljeni ciljevi i programi okoliša. Za značajne aspekte te općenito uz proces su identificirane prilike i rizici, te sukladno kriteriju za značajnost definirane su mjere, sa odgovornim osobama i rokovima, te je na kraju određena metrika, monitoring praćenja procesa sa indikatorima. Na osnovu navedenog su identificirane i potencijalne incidentne situacije, te potrebni resursi.

Definirane su odgovornosti, ovlasti i nadležnosti po pitanju sustava; na način da je u opisima radnih mjesta obveza poštivanja internih standarda, specifične odgovornosti su definirane na nivou procesa. Primarna odgovornost je na direktoru te na pomoćniku direktora za razvoj i kvalitetu.

Provjereni su postojeći kanali komunikacije (interni i eksterni), te redefinirani s obzirom na zahtjeve norme. Isto tako, postojeća Politika kvalitete je proširena te je definirana **Politika kvalitete i okoliša**. Ista je prenesena u organizaciji ali isto tako iskomunicirana sa zainteresiranim stranama putem naše web stranice.

Pored procesa definirana je ostala dokumentacija sustava upravljanja zaštitom okoliša, Poslovnik, Upravljanje dokumentiranim informacijama, Interni audit, Nesukladnosti i korektivne radnje itd. Proveden je interni audit sukladno svim zahtjevima norme te svim procesima povezanim sa sustavom upravljanja zaštitom okoliša. Definirani su svi zapisi sukladno procesu Interni audit. Na auditu su identificirane opservacije te nesukladnosti. Za nesukladnosti su podignute korekcije te po potrebi i korektivne radnje, te je uspostavljen nadzor nad provedbom istih.

Certifikacijski audit proveden je 30. i 31. ožujka 2016. godine od strane Bureau Veritas Rijeka (BVQi). Audit je rađen sukladno zahtjevima norme ISO 9001:2015 uz nadzor samih auditora od strane HAA (Hrvatske akreditacijske agencije) budući se radi o novom izdanju norme. Auditom je ustanovljeno kako je Društvo uspješno završilo certifikacijski postupak za sustav upravljanja zaštitom okoliša u skladu s normom ISO 14001:2015 za opseg djelatnosti: „**Sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada, održavanje javnih i zelenih površina i pogrebne usluge**“. Certifikat vrijedi do 05. travnja 2019.

## **XIV. SUFINANCIRANJE FONDA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST U 2015. g.**

1. MAJ d.o.o. je u 2015. godini podnijelo Zahtjeve za neposrednim sufinanciranjem Fondu za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost te su odobrena sredstva temeljem zaprimljenih Odluka. FZOEU sufinancirao je nabavu po pojedinom Zahtjevu sa 40% vrijednosti investicija.

Tako je u 2015. godini realizirana nabave slijedeće komunalne opreme odnosno uvođenje projekta:

- **Komunalna oprema za odvojeno prikupljanje otpada za Grad Labin:**
  - 3850 komada kanti 120 lit žute boje za PET
  - 50 komada kanti 240 lit zelene boje za komunalni otpad
  - 20 komada kontejnera 1100 lit za komunalni otpad
  - 31 komada kontejnera 1100 lit za PET
  - 31 komada kontejnera 1100 lit za staklo
  - 31 komada kontejnera 1100 lit za papir
  - 15 komada spremnika za stare baterije
- **Komunalno vozilo za prikupljanje komunalnog otpada zapremine 5m<sup>3</sup>**
- **Mobilno reciklažno dvorište za Grad Labin**
- **Oprema za nadogradnju sustava prikupljanja otpada u pogledu obračuna naplate komunalne usluge odvoza otpada po volumenu**
- **Projekti edukacije djece o selektiranju otpada u Gradu Labinu i Općini Raša**
- **Uvođenje sustava upravljanja okolišem HR EN ISO 14001 u 1. MAJ d.o.o.**

Time 1. MAJ d.o.o. Labin nastavlja uspješnu suradnju sa Fondom na projektima zaštite okoliša i gospodarenja otpadom u skladu s načelima Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

## ***Nabava komunalne opreme za odvojeno prikupljanje otpada u Labinu***

Sufinanciranjem nabave komunalne opreme za Grad Labin, Odlukom Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u 2015. godini nabavljen je dodatni broj zelenih otoka kao i spremnika za primarnu selekciju. Vrijednost nabavljene opreme iznosila je 601.996,00 kuna bez PDV-a, Fond je sufinancirao opremu u visini 40% njene vrijednosti.



Naime, s obzirom da su dosadašnja iskustva pokazala da prikupljanje po „modelu od vrata do vrata“ daje najbolje rezultate ako se na istom osiguraju uvjeti za odvajanje stakla, papira i plastike Grad Labin podržao je aktivnosti komunalnog poduzeća 1. MAJ d.o.o. na unapređenju postojećeg sustava. Krajem 2015. godine sva domaćinstva uključena u ovaj sustav dobila su svoju žutu kantu. Očekujemo da ćemo na taj način znatno povećati količine

prikupljenog korisnog otpada na kućnom pragu i zadovoljstvo naših građana. Nadalje, u sve odgojno-obrazovne ustanove (vrtići, osnovne škole, srednja škola) na području Grada Labina postavljeni su setovi za razvrstavanje papira, plastike i stakla.

## ***Novo komunalno vozilo za sakupljanje i prijevoz komunalnog i reciklažnog otpada***



Sukladno zacrtanim smjernicama o obnovi voznog parka, planu investicija za 2015. godinu, te uz financijsku potporu Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost 1. MAJ d.o.o. nabavio je novo komunalno vozilo za sakupljanje i prijevoz komunalnog i reciklažnog otpada. Radi se o specijalnom komunalnom vozilu tipa MITSUBISHI FUSO CANTER 3S13 sa

nadgradnjom IRIDE, model SAT 500 SAR zapremine 5,2 m<sup>3</sup> s aparatom za pražnjenje spremnika od 120 do 1100 litara, koji će zbog svojih malih gabarita primarno služiti za sakupljanje komunalnog i korisnog otpada u manje pristupačnim naseljima. Vozilo je nabavljeno od tvrtke CNM&CO. iz Rijeke. Nabavna vrijednost vozila iznosi 446.060,00 kuna bez PDV-a pri čemu je 40% troška financirao Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Investiranje u nova vozila je neophodno budući da je prosječna starost voznog parka preko deset godina, a u obzir treba i uzeti veliku količinu radnih sati ovih vozila. Zadnje vozilo kupljeno je 2014. godine, dok najstarije vozilo za sakupljanje otpada ima 17 godina. Obnovom voznog parka 1. MAJ d.o.o. želi doprinijeti racionalizaciji

poslovanja radne jedinice Čistoća, ali i unaprijediti učinkovitost i ekološku prihvatljivost sustava prikupljanja i gospodarenja otpadom.

### ***Mobilno reciklažno dvorište***

U suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Gradom Labinom 1. MAJ d.o.o. nabavilo je mobilno reciklažno dvorište. Naime, proizvođač mobilnog reciklažnog dvorišta je hrvatska tvrtka Tehnix d.o.o. a vrijedno je 69.000,00 kuna bez PDV-a. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u nabavi je participirao sa 40% iznosa.



Na području grada Labina određeno je ukupno 18 lokacija na kojima će se nalaziti mobilno reciklažno dvorište. Rasporedom je predviđeno da se na svakoj lokaciji dvorište zadrži par dana, nakon čega se premješta na sljedeću lokaciju. U mobilnom reciklažnom dvorištu dežurati će radnik koji će zaprimati otpad od građana. Radno vrijeme reciklažnog dvorišta prilagođeno je građanima kako bi im bilo što dostupnije u radne dane ali i tijekom vikenda.

### ***Oprema za nadogradnju sustava prikupljanja otpada***

1. MAJ d.o.o. je u studenom 2015. započeo s evidentiranjem tipa, veličine i broja spremnika svakog pojedinog korisnika usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na način da se svaki spremnik obilježi odgovarajućim čipom (RFID tagom) i barcode naljepnicom te isti poveže s bazom podataka korisnika komunalnog poduzeća 1. MAJ d.o.o. i uređajem na vozilu za sakupljanje otpada. Prilikom pružanja usluge sakupljanja i odvoza otpada pratiti će se izvršenje usluge za svakog korisnika.



Vrijednost nabavljene opreme za nadogradnju sustava prikupljanja otpada u pogledu obračuna naplate komunalne usluge odvoza otpada po volumenu iznosi 634.992,50 kuna bez PDV-a. Dio financijskih sredstava i to 40%, osiguran je od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, a preostali dio iz sredstava trgovačkog društva 1.MAJ d.o.o. Labin.

Ulaganjem u opremu za nadogradnju sustava prikupljanja otpada popularno zvanom „čipiranje“ TD 1. MAJ d.o.o. priprema se za prelazak na novi način obračuna usluge odvoza i zbrinjavanja otpada prema volumenu.

### ***Projekt edukacije djece o selektiranju otpada***

Edukacijske radionice kao dio projekta pod nazivom OTPAD –BOGATSTVO KOJE NE SMIJEMO ODBACITI, koju provodi udruga Put započele su u travnju 2015. godine i to u svim četvrtim razredima osnovnih škola u Labinu i Raši. U rujnu se projekt edukacije nastavio u šestim razredima osnovnih škola i dječjim vrtićima. Naime, nositelji projekta edukacije su Grad Labin i Općina Raša koji su u suradnji s komunalnim poduzećem 1. MAJ d.o.o. i udrugom Put kao partnerima u projektu, osmislili projekt i aplicirali za sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske



učinkovitost za neposredno sufinanciranje poticanja obrazovnih, istraživačkih i razvojnih studija u području zaštite okoliša i prirode. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sufinancira spomenuti projekt sa 40% . Jedan od osnovnih ciljeva ovog projekta je podizanje svijesti o zaštiti okoliša i održivom gospodarenju otpadom stanovnika te potaknuti građane, a prije

svoga djecu, na selektivno prikupljanje otpada.

## **ODLAGALIŠTE KOMUNALNOG OTPADA CERE**

### ***Okolišna dozvola***

Sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Zakonu o održivom gospodarenju otpadom 1. MAJ d.o.o. u obvezi je ishoditi okolišnu dozvolu za odlagalište otpada Cere. Shodno tome podnesen je Zahtjev Ministarstvu zaštite okoliša i prirode od 22.10.2015. godine. Postupak je u toku te se očekuje dobivanje dozvole u 2016. godini. Predviđeno je zatvaranje odlagališta do 31.12.2018. odnosno godinu dana po početku rada Županijskog centra za gospodarenje otpadom. ŽCGO je započeo sa probnim radom u ožujku 2016. U ovoj godini izraditi će se projekt zatvaranja odlagališta koji podrazumijeva postavljanje prekrivnog brtvenog sloj na tijelu deponije.



## **INVESTICIJE U GRAĐEVINE I OPREMU ZA GOSPODARENJE OTPADOM**

U 2015. godini evidentno je ulaganje u novu opremu u cilju uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom. Investicijski ciklus ulaganja u građevine za gospodarenje otpadom na odlagalištu Cere uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nastavlja se i u 2016. godini predviđenom izgradnjom reciklažnog dvorišta. Na području Grada Labina te Općina Raša i Pićan uspostavljena je mreža zelenih otoka dok je nezadovoljavajući broj zelenih otoka u Općini Kršan i Sveta Nedjelja. Pored fiksnog reciklažnog dvorišta Grad Labin je u 2015. godini nabavio i mobilno reciklažno dvorište čime se uskladio sa zakonskom regulativom. Naime, prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta na način da prostorni razmještaj reciklažnog dvorišta omogućava pristupačno korištenje stanovnicima područja za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sufinancira gradnju reciklažnih dvorišta pod uvjetom da je planom određena lokacija za njihov smještaj. Stoga je potrebno da ostale JLS odrede lokacije reciklažnih dvorišta kako bi se gradnja istih mogla sufinancirati od strane Fonda.

*Količine selektivno prikupljenog otpada s područja Grada Labina i Općina Raša, Sveta Nedjelja, Kršan i Pićan u 2015. godini*

VRSTA OTPADA	GRAD LABIN	OPĆINA KRŠAN	OPĆINA SV. NEDELJA	OPĆINA RAŠA	OPĆINA PIĆAN
PAPIR I KARTON	337,89	5,21	3,91	22,96	16,93
PLASTIKA	47,16	0,73	0,54	3,21	2,36
STAKLO	85,67	1,31	0,98	5,77	4,26
METALI	21,48	0	0	0	0
OSTALO ( lim, gume, ulja, baterije, električna, elektronika...)	33,96	0	0	10,00	0
TEKSTIL, ODJEĆA	33,00	0	0	0	0
AMBALAŽNI OTPAD* (trgovački lanci Labin-procjena)	350,00	0	0	0	0
PLASTIKA (miješana na skladištu)	17,47	0,27	0,2	1,19	0,87
SELEKTIVNI (t)	926,63	7,52	5,63	43,13	24,42

MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD (t)	3.834	977	902	1.428	376
<b>% SELEKTIVNOG</b>	<b>19,46</b>	<b>0,76</b>	<b>0,62</b>	<b>2,93</b>	<b>6,10</b>

Sustavnom edukacijom započetom ove godine u predškolskim i školskim ustanovama u Gradu Labinu i Općini Raša nastoji se ukazati na važnost izbjegavanja nastajanja otpada kao i njegovog recikliranja. Istu je potrebno nastaviti i u 2016. godini te uključiti i ostale škole u ovaj projekt.

## XV. ZAKLJUČAK

Razdoblje koje nam predstoji bit će zahtjevno te će se, pogotovo u dugoročnom smislu, prikazati kao početak puta kojima se želi dostići visoko postavljene ciljeve. Pridavanjem značaja kritičkim točkama poslovanja nastojat će se čitavim nizom aktivnosti i pojedinačnih mjera zadržati i poboljšati daljnju kvalitetu rada.

Ujedno će se nastojati osigurati kontinuirane aktivnosti na osiguranju uvjeta učinkovite konkurencije na ciljanim tržištima. Mjere kojima će se omogućiti isto jesu:

- usvajanje odgovarajućih postupaka utvrđivanje i analize
- detaljna ekonomska analiza poslovanja
- usvajanje odgovarajućih znanja i metoda upravljanja
- potpora usvajanju, odnosno razvoju novih tehnologija
- sudjelovanje u europskim aktivnostima
- analiza stanja propisa i prakse u vezi zaštite prava potrošača
- permanentna edukacija i poticanje radnika na poboljšavanje učinkovitosti
- povećanje transparentnosti poslovanja različitim instrumentima za informiranje javnosti
- preuzimanje i implementiranje normi visokih ekoloških standarda Europske unije, te praćenje daljnjeg razvoja legislative iste u Europskoj uniji

Zaključno, sve te aktivnosti i mjere rezultirat će ispunjavanjem temeljnih strateških ciljeva TD 1. MAJ d.o.o. Labin, odnosno smanjenjem operativnih troškova, razvojem dobitnih kombinacija usluga, te općenito ostvarivanjem visokog stupnja djelotvornosti.

Za ukupno ostvarenje strateških ciljeva poslovanja TD 1. MAJ d.o.o. Labin, nužno je odlučno praćenje ostvarivanja ciljeva te izvršavanja kontinuiranih aktivnosti Društva, kao i pojedinačnih mjera za određeno razdoblje.