

PROGRAMRADA I RAZVOJA ZA TD 1. MAJ d.o.o. Labin

Plan izradio:
Dorijano Bažon

Mjesto i datum:
Labin, 17.11.2023. godine



Sadržaj

1. UVOD.....	3
2. MISIJA I VIZIJA DRUŠTVA TD 1. MAJ D.O.O.	4
2.1. Misija TD 1. MAJ d.o.o. Labin	4
2.2. Vizija TD 1. MAJ d.o.o. Labin	5
3. STRATEŠKI CILJEVI.....	5
3.1. Strašeški dokumenti za ostvarenje ciljeva	7
4. OPERATIVNI PROGRAM RADA	7
4.1. Sektor kontrolinga	9
4.2. Sektor zajedničkih službi	9
4.3. Sektor Financija.....	10
4.4. Sektor Operativa	11
4.5. PC Čistoća	11
4.6. PC zelene i javne površine	12
4.7. PC Pogrebne usluge	13
4.8. PC Tržnica	13
4.9. PC Održavanje i nabava	14
5. ZAKLJUČAK	15



1. UVOD

U svrhu prijave na natječaj za člana uprave - direktora trgovačkog društva 1. MAJ d.o.o. Labin, pristupio sam izradi Programa rada i plana razvoja TD 1. MAJ d.o.o. Labin za naredno četverogodišnje razdoblje. Program rada izrađen je na temelju podataka sa kojima sam osobno upoznat kao zaposlenik društva, proračuna jedinica lokalne samouprave članova društva te zakonodavnog okvira.

Zaposlenik sam ovog trgovačkog društva od 1998. godine. Tijekom 25 godina koliko sam ih proveo u društvu radio sam u više profitnih centara i na različitim radnim mjestima na kojima sam imao priliku direktno se upoznati sa poslovanjem ovog društva. Trenutno sam zaposlen na radnom mjestu Rukovoditelj Profitnog centra Tržnica koje poslove obavljam od 2016. godine.

U narednome četverogodišnjem razdoblju plan rada TD bazirao bi se na dobro postavljenim temeljima sa važećom misijom i vizijom tvrtke te uvođenjem novih trendova kojima će se ostvariti nastavak razvoja Društva.

2. MISIJA I VIZIJA DRUŠTVA TD 1. MAJ D.O.O.

Za uspješno poslovanje Društva važno je znati koja je misija i kakva je vizija Društva odnosno gdje smo, kako radimo i čemu težimo.



Misija i vizija poduzeća



- Misija predstavlja svrhu poduzeća i ono što poduzeće pokušava postići (**načela djelovanja**)
- Vizija nudi pogled na ono što bi poduzeće moglo postati (**poželjna budućnost**)

Misija je osnovna funkcija odnosno zadatak Društva te bilo kojeg njegovog dijela. Upravo zbog toga svaka vrsta organiziranog djelovanja mora imati svoju misiju da bi imala smisla.

Vizija predstavlja široku sliku kojoj neko Društvo općenito teži. Viziju kao takvu potrebno je različitim instrumentima implementirati u poslovanje, integrirati je u svakodnevne procedure i ono što je najvažnije upoznati radnike te korisnike usluga sa istom.

2.1. Misija TD 1. MAJ d.o.o. Labin

- ❖ osigurati trajno i kvalitetno obavljanje djelatnosti korištenjem vlastitih tehničkih i ljudskih potencijala na principima održivog razvoja i stalnog praćenja europskih trendova kvalitete na području komunalnih djelatnosti,
- ❖ održavati sve komunalne objekte i uređaje u stanju funkcionalne sposobnosti uz maksimalno poštovanje zaštite okoliša, održivog razvoja i javnog interesa lokalne zajednice u kojima djeluje,
- ❖ jačanje sustava kontrole poslovanja uz poštovanje europskih standarda transparentnosti poslovanja,



- ❖ stalna briga o zadovoljstvu svojih radnika kao i svih korisnika usluga i
- ❖ pravilno gospodarenje komunalnim otpadom uz osiguravanje sigurnosti i kvalitete u održavanju i čišćenju parkova, javnih površina i groblja što čini temelj sadašnjeg i budućeg poslovnog upravljanja Društvom u suradnji sa osnivačima.

2.2. Vizija TD 1. MAJ d.o.o. Labin

- ❖ osigurati trajno i kvalitetno obavljanje djelatnosti korištenjem vlastitih tehničkih i ljudskih potencijala na principima održivog razvoja i stalnog praćenja europskih trendova kvalitete na području komunalnih djelatnosti, usmjerenje na kontinuirano pružanje izvrsne komunalne usluge razvojem i stalnim unapređivanjem vlastitih tehničko-tehnoloških i ljudskih resursa,
- ❖ usmjerenje na principe zaštite okoliša te održivog razvoja,
- ❖ osiguranje stalnog obrazovanja svih radnika,
- ❖ aktivno sudjelovanje u promicanju ekologije i održivog razvoja prema svim stanovnicima Labinštine,
- ❖ poseban značaj potrebno je posvetiti promicanju ekologije kod mladih i povećanje ekološke svijesti od najranije dobi i
- ❖ poboljšanje kvalitete života svih stanovnika Labinštine.

3. STRATEŠKI CILJEVI

Strateški ciljevi utječu na pravac razvoja i predstavljaju prijenos vizije u zadane okvire djelovanja. Definišu se kao željena buduća stanja koja poduzeće namjerava ostvariti uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

Ako su strateški ciljevi konkretniji i primjenjiviji, tada će i operativni planovi biti efikasniji.



Glavni cilj uprave Društva u narednome četverogodišnjem razdoblju je nastaviti voditi TD 1. MAJ d.o.o. Labin suvremeno, učinkovito i prepoznatljivo kao Društvo koje u svojoj sredini uspješno obavlja svoje komunalne djelatnosti na zadovoljstvo krajnjih korisnika kroz:

- ❖ maksimalno korištenje intelektualnog kapitala tvrtke (djelatnici) kroz konstantne edukacije, treninge u cilju osposobljavanja zaposlenika da samostalno upravljaju poslovnim procesima te da doprinose daljnjem unaprjeđenju poslovanja i stvaranju nove vrijednosti tvrtke,
- ❖ povećanje kvalitete komunikacije prema krajnjim korisnicima usluga, lokalnoj zajednici te medijima u cilju stvaranja povratne komunikacijske veze radi poboljšanja poslovanja i zadovoljenja potreba istih,
- ❖ povećanje transparentnosti poslovanja izvještavanjem na mrežnim stranicama Društva,
- ❖ konstantno moderniziranje poslovnih procesa u svrhu racionalizacije troškova poslovanja, poboljšanja učinkovitosti te upravljanja rizicima,
- ❖ suradnja s ostalim tvrtkama u većinskom vlasništvu Grada Labina,
- ❖ praćenje i apliciranje na otvorene natječaje nadležnih ministarstava i fondova EU,
- ❖ uvođenje video nadzora na ostale lokacije koje nisu obuhvaćene nadzorom,
- ❖ evidentiranje i saniranje nepravilno odloženog komunalnog otpada u prirodu radi sprečavanja stvaranja novih divljih deponija,
- ❖ proširenje korištenja aplikacije za praćenje dolazaka i odlazaka u cilju povezivanja podloge za izradu radnih lista,



- ❖ daljnju digitalizaciju poslovnih procesa uz niz već primijenjenih, odnosno obogatiti digitalni portfelj usluga novim digitalnim procesima koji bi olakšali poslovanje našem Društvu, tako i Društvima koji su naši naručitelji,
- ❖ proširenje groblja Labin,
- ❖ nabava postrojenja za preradu bio-otpada u suradnji sa vlasnikom Društva
- ❖ zatvaranje deponije Cere.

3.1. Strašeski dokumenti za ostvarenje ciljeva

Za ostvarenje zacrtanih ciljeva u mandatnome razdoblju potrebno je donijeti sljedeće strateške dokumente:

- ❖ Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu TD 1. MAJ d.o.o. Labin,
- ❖ Strategija upravljanja ljudskim potencijalima,
- ❖ marketinške strategije u svrhu jačanja djelatnosti na gradskoj tržnici i cvjećarne na Komemorativnom centru u Labinu i
- ❖ pravilnika o internim i eksternim procesima.

4. OPERATIVNI PROGRAM RADA

Radi unapređenja poslovnih procesa, prijenosa radnih zadataka i efikasnog i brzog izvršavanja istih potrebno je kontinuirano donositi aktualne poslovne procedure postupanja.

Operativni program rada sadrži čitav niz aktivnosti koje je potrebno provesti kako bi se realizirali prethodno navedeni glavni strateški ciljevi i usvojili strateški dokumenti.

Potrebno je jačati sustavne analize strukture troškova na sljedećim nivoima:

- ❖ dnevnog praćenja odrađenih sati radnika po mjestima troška,
- ❖ dnevne potrošnju energenata, posebice goriva vozila,



- ❖ kontrole potrošnog materijala,
- ❖ digitalizirati procedure naručivanja potrošnog materijala te izbjegavati nepotrebna printanja,
- ❖ kalkulacija donje granice rentabilnosti radi formiranja konkurentnih cijena te utvrđivanja maksimalne marže koju Društvo postiže i može ostvariti i
- ❖ revidiranja poslovnih Ugovora sa poslovnim korisnicima na temelju kalkuirane donje granice rentabilnosti.

Potrebno je digitalizirati poslovne procese kako bi se povećala sveukupna kvaliteta, smanjili troškovi poslovanja te ubrzali poslovni procesi i aktivno sudjelovali u očuvanju šuma i okoliša:

- ❖ uvođenje e-računa kako bi se smanjili troškovi tiskanja i distribucije računa, povećala sigurnost naših korisnika te pozitivno utjecali na okoliš,
- ❖ ažuriranje GIS baze podataka u svim profitnim centrima i
- ❖ kontinuirano ažuriranje baze krajnjih korisnika usluga.

Digitalizacija poslovanja zahtijeva pripremu promišljene strategije i jasno postavljanje ciljeva, jer su takvi projekti obično kompleksni i zahtijevaju uključivanje svih zaposlenih.

Prednosti koje pruža uvođenje naprednih digitalnih tehnologija prepoznala je Europska komisija kroz program Digitalna Europa za razdoblje 2021.-2027. čime će se omogućiti potpora digitalnoj transformaciji europskih društava i gospodarstava. Posebni naglasak stavlja se na upravljanje ljudskim potencijalima kao najvažniju kariku strateškog upravljanja poduzeća.

U cilju povećanja efikasnosti poslovanja na svim razinama Društva, primijeniti:

- ❖ uvođenje nagrade za najbolju organizacijsku jedinicu sa ciljem povećanja konkurentnosti i među odjelne suradnje,
- ❖ uvođenje bonus shema za linijsko rukovodstvo / šefove uz vezivanje istih za učinkovitost po mjestu troška u kojima su odgovorni,
- ❖ omogućavanje prijavljivanja radnika na projekte od značaja za poduzeće (odnosno koji se temelje na povećanju prihoda ili smanjenju troškova u njihovom djelokrugu rada) uz omogućavanje dobivanja nagrade u iznosu od 10% dobiti po tom istom projektu,



- ❖ uvođenje raznih workshopova i radionica uspostavljajući time sustav permanentnog obrazovanja, a u cilju poboljšanja radne učinkovitosti i komunikacije, kao i sposobnosti rukovođenja.

Konstantno primjena sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001 i okolišem prema normi 14001 čime će se težiti postizanju zadovoljstva korisnika usluga, vlasnika Društva, radnika, poslovnih partnera i lokalne zajednice i to na sljedećim nivoima:

- ❖ dnevne operativne poslovne procedure za svako radno mjesto u svakom odjelu,
- ❖ operativne procedure u kriznim situacijama,
- ❖ povećanje ukupne efikasnosti poslovanja, praćenja troškova te uvođenje novih usluga na svim nivoima Društva:

4.1. Sektor kontrolinga

Prijašnja uprava izdvojila je Sektor kontrolinga kao zasebni sektor koji bi dodatno kontrolirao poslovanje Društva nizom tehnika i metoda, te donosio zaključke i prijedloge za poslovanje, kontrolu troškova, preveniranje nepovoljnih događaja za sve hijerarhijske nivoe, od Društva kao cjeline (d.o.o.) preko profitnih centara (PC), organizacijskih jedinica (OJ), do mjesta troška (MT).

4.2. Sektor zajedničkih službi

Aktivnosti koje je potrebno provesti:

- ❖ nastavak redovitog anketiranja privatnih i poslovnih korisnika radi ispitivanja zadovoljstva pruženih usluga, njihovim očekivanjima te načinima na koji poboljšati poslovanje,
- ❖ aktivno sudjelovanje u projektima poput: projekta e-grad, projekt urbane opreme, projekt uspostave integriranog načina skupljanja otpada na nivou Istarske županije,
- ❖ poboljšanje i ažuriranje web stranica uz prethodno formiranje tima za web stranice te plasiranje misije i vizije, informacija o poslovanju, cjenika, događaja te svih eko akcija na

području Labinštine uz formiranje kvalitetnog sustava informiranja šire javnosti o uključivanja u iste, formiranje interaktivnog dijela stranica sa pitanjima te ankete građanima (ankete provoditi kako na vlastitim web stranicama, tako i u suradnji sa drugim portalima), facebook profil,

- ❖ nastavak prepoznatljivosti vizualnog identiteta poduzeća i radnika komunalnog poduzeća 1. MAJ d.o.o. u široj javnosti unificiranjem radne odjeće svih radnika izvan upravne zgrade (odnosno svih radnika osim radnika u administraciji), a u narednom periodu i vizualnog identiteta općenito te ispitivanje javnosti o mogućoj promjeni imena Društva,
- ❖ nastavak jačanja selektivnog zbrinjavanja otpada uz sveopće educiranje korisnika o ekološkom značaju istoga te organiziranje raznih radionica, okruglih stolova i rasprava po istom pitanju – kako za privatne korisnike, tako i poslovne,
- ❖ promocija ne stvaranja otpada i reduciranje upotrebe plastičnih proizvoda u svakodnevnom životu i
- ❖ pojačati organiziranje edukacije za djecu u vrtićima i osnovnim školama na temu važnost odvajanja otpada.

4.3. Sektor Financija

Aktivnosti koje je potrebno provesti:

- ❖ nastavak implementacije projekta uvođenja pametnog menadžerskog IT sustava financijskog izvještavanja,
- ❖ dnevno praćenje i kontrole dugovanja poslovnih i privatnih korisnika usluga i
- ❖ obračun naplate zatezних kamata na sva dugovanja, kako za poslovne tako i za privatne korisnike u cilju bolje naplate.



4.4. Sektor Operativa

Aktivnosti koje je potrebno provesti:

- ❖ analiza troškova održavanja za svako pojedino vozilo (teretna i osobna),
- ❖ digitalizacija vođenja knjige za svako vozilo uz sljedeće stavke: servis, kilometraža, ime korisnika na dnevnoj bazi te potrošnja goriva,
- ❖ veća iskorištenost svakog pojedinog vozila u satima i
- ❖ optimiziranje kretanja vozila odnosno točno definiranje dnevne rutine kretanja i puta vozila radi prikupljanja otpada u cilju smanjenja troškova goriva te odrađenih sati – odnosno definiranje plana prikupljanja odvoza smeća.

4.5. PC Čistoća

Profitni centar Čistoća uključuje organizacijske jedinice:

- OJ Odvoz otpada
- OJ zbrinjavanje otpada

Aktivnosti koje je potrebno provesti:

- ❖ odvajanje preko 50% otpada za daljnju uporabu,
- ❖ uvođenje dnevnih terminskih planova pometanja grada te točno utvrđivanje potrebnih odrađenih sati i drugih resursa,
- ❖ nastavak uvođenja i korištenja inteligentnih sustava u gospodarenju otpadom,
- ❖ uvođenje on-line servisa korisnicima usluga i mogućnosti uvida u račune, dostupnost usluge (dolazak kamiona i odvoz) dobivanje SMS-a, viber poruka i sl.,
- ❖ optimiziranje terminskih planova prikupljanja otpada te točno utvrđivanje potrebnih odrađenih sati i drugih resursa,
- ❖ odvoz krupnog otpada, posredovanje u organiziranju uporabe i zbrinjavanja otpada u ime drugih,

- ❖ izgradnja reciklažnog dvorišta i postrojenja kompostane na deponiju Cere i
- ❖ izgradnja lanca reciklažnih dvorišta u preostalim općinama Labinštine.

4.6. PC zelene i javne površine

Profitni centar zelene i javne površine uključuje organizacijske jedinice:

- OJ Hortikultura
- OJ Zelene površine
- OJ Javne površine

Aktivnosti koje je potrebno provesti:

- ❖ poboljšanje kvalitete usluge uvođenjem modernije tehnologije,
- ❖ uvođenje dnevnih terminskih planova košnje trave te točno utvrđivanje odrađenih sati i drugih resursa po pojedinim pozicijama,
- ❖ jačanje hortikulture djelatnosti posebno u dijelu projektiranja zelenih površina te ponuda usluga prema trećim licima (održavanje okoliša privatnih obiteljskih kuća/kuća za odmor) i ostalim jedinicama lokalne samouprave,
- ❖ uključivanje u akciju „Biramo najljepšu okućnicu“,
- ❖ organiziranje sajma cvijeća kako bi se građanima omogućila lakša i jeftinija nabava sadnoga materijala i edukacija vezana za hortikulturu,
- ❖ pružanje novih usluga poput strojnog pometanja (turističkim tvrtkama ili drugim proizvodnim tvrtkama sa velikim površinama za čišćenje) i
- ❖ u sektoru pometanja javnih površina zbog efikasnosti rada potrebno je više koristiti strojno pometanje, a manje ljudski rad.

4.7. PC Pogrebne usluge

Profitni centar Pogrebne usluge uključuje organizacijske jedinice:

- OJ Pogrebni pogon
- OJ Groblje
- OJ Cvjećarna

Aktivnosti koje je potrebno provesti:

- ❖ uvođenjem novih informacijskih tehnologija omogućavanje klijentima dobivanje usluge pripreme pogreba bez dolaženja u prostore Komemorativnog centra,
- ❖ podizanje kvalitete redovnog i investicijskog održavanja groblja na višu razinu,
- ❖ kontinuirano unapređenje kvalitete vlastite izgradnje i prodaje grobnih mjesta,
- ❖ kontinuirano proširenje groblja u svim jedinicama lokalne samouprave,
- ❖ označavanje počivališta znamenitih građana Labinštine koja će postati dio turističke ponude,
- ❖ korištenje usluge uređenja grobova i kupnja paketa preko Internet stranica

4.8. PC Tržnica

Profitni centar Tržnica uključuje organizacijske jedinice:

- OJ Gradska tržnica
- OJ Sajam

Aktivnosti koje je potrebno provesti:

- ❖ održavati Gradsku tržnicu u skladu sa zakonskim propisima, odnosno sa uvjetima stručne i tehničke osposobljenosti iskoristiti maksimalni kapacitet Gradske tržnice s obzirom na broj zakupaca na način ugovaranja polugodišnjeg i godišnjeg najma kamenih stolova,
- ❖ suradnja s Turističkom zajednicom vezano za promociju tržnice kao mjesta gdje se mogu kupiti ekološke namirnice od lokalnih proizvođača i
- ❖ mjesečni sajam redizajnirati i upotpuniti sa dodatnim tematskim sadržajima.



4.9. PC Održavanje i nabava

Profitni centar Održavanje i nabava uključuje organizacijske jedinice:

- OJ Mehanička radiona
- OJ Nabava
- OJ Zimska služba

Aktivnosti koje je potrebno provesti:

- ❖ nabavka nove mehanizacije i opreme,
- ❖ nabavka adekvatnih posuda za otpad u suradnji sa jedinicama lokalne samouprave npr. kompostera,
- ❖ aktivnosti redovnog održavanja javnih površina u zimskim uvjetima, a prema zadanim prioritetima u Operativnom planu rada zimske službe za tekuće zimsko razdoblje,
- ❖ za potrebe zimske službe nabava moderne opreme za nesmetano odvijanje prometa i kretanje pješaka,
- ❖ izrada kataloga dobavljača i proizvoda,
- ❖ uspostava internog skladišta kako bi se preciznije vršila knjiženja,
- ❖ redovno obavljanje preventivnih pregleda svih vozila radi povećanja sigurnosti upravljanja vozilima i smanjenja troškova održavanja.



5. ZAKLJUČAK

Ovaj prijedlog Programa rada i razvoja TD 1. MAJ d.o.o. Labin, za mandatno razdoblje zahtijevati će veliki angažman svih radnika Društva kako bi se postigli zadani ciljevi. Pažnja će se usmjeriti na slabije poslovne funkcije Društva kako bi se one jačale te će se poduzimati čitav niz aktivnosti i pojedinačnih mjera kako bi se unaprijedila i dodatno razvila dosadašnja kvaliteta rada. Ujedno će se nastojati osigurati kontinuirane aktivnosti na osiguranju uvjeta učinkovite konkurencije na ciljanim tržištima.

Mjere kojima će se to omogućiti su:

- ❖ detaljna ekonomska analiza poslovanja,
- ❖ usvajanje odgovarajućih znanja i metoda upravljanja,
- ❖ analiza stanja propisa i prakse u vezi zaštite prava potrošača permanentna edukacija i poticanje radnika na poboljšavanje učinkovitosti,
- ❖ povećanje transparentnosti poslovanja različitim instrumentima za informiranje javnosti,
- ❖ preuzimanje i implementiranje normi visokih ekoloških standarda Europske unije, te praćenje daljnjeg razvoja legislative iste u Europskoj uniji
- ❖ razvoj novih tehnologija i implementacija računalnih programa,
- ❖ prijava na natječaje nadležnih ministarstava i fondova EU i
- ❖ smanjenje operativnih troškova.

Program rada i razvoja usklađivati će se na godišnjem nivou po ukazanoj potrebi, u skladu sa postavljenim ciljevima, revidirati i usaglašavati sa kretanjima na tržištu.

Nastojanja u narednome periodu biti će usmjerena u povećanje kvalitete usluge i unaprjeđenje organizacije rada kako bi što uspješnije ispunjavali zadatke koje joj je lokalna zajednica povjerila.



1.MAJLabin

PROGRAM RADA I RAZVOJA TD 1. MAJ D.O.O. LABIN ZA MANDATNO RAZDOBLJE



1.MAJLabin
d.o.o.